

**Унитарная некоммерческая организация
«Фонд развития промышленности Краснодарского края»**

ПРИКАЗ № 26-ОД

г. Краснодар

«28» мая 2019 г.

**Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора
экспертных организаций на право оказания услуг по разработке
и реализации программ повышения производительности труда
для организаций Краснодарского края – субъектов малого и
среднего предпринимательства**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами в организациях Краснодарского края» государственной программы «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, и в соответствии с Уставом унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края», утвержденным приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 8 февраля 2018 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора экспертных организаций на право оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ от 8 июня 2018 г. № 24-ОД «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора уполномоченных экспертных организаций на право проведения работ и (или) оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда и уменьшения непроизводительных расходов для организаций-участников приоритетной региональной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.»;

приказ от 29 июня 2018 г. № 35-ОД «Об утверждении реестра уполномоченных экспертных организаций на право проведения работ и (или) оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда и уменьшения непроизводительных расходов для организаций-участников приоритетной региональной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.»;

приказ от 20 июля 2018 г. № 42-ОД «О внесении изменений в приказ унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» от 29 июня 2018 г. № 35-ОД «Об утверждении реестра уполномоченных экспертных организаций на право проведения работ и (или) оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда и уменьшения непроизводительных расходов для организаций-участников приоритетной региональной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»
от 28.05.2019 г. № 36-08

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора экспертных организаций на право оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора экспертных организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на право оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – конкурсный отбор, Экспертная организация, Организация-участник), определяет требования к участникам конкурсного отбора, требования к услугам по разработке программ повышения производительности труда, общие условия и порядок проведения конкурсного отбора.

1.2. Целью проведения конкурсного отбора является формирование реестра Экспертных организаций для разработки и реализации программ повышения производительности труда, предусматривающих создание потока-образца в Организации-участнике, представляющего собой результат оптимизации производственных и вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда в Организации-участнике (далее – Реестр).

Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие одновременно достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции, повышения выработки в потоке-образце.

1.3. Разработка и реализация программ повышения производительности труда для Организаций-участников производится в пределах направлений расходования средств краевого бюджета, предоставляемых министерством экономики Краснодарского края в виде субсидии унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) в рамках государственной программы Краснодарского края «Социально-

экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943.

1.4. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, подавшие заявления на участие в конкурсном отборе и заинтересованные в проведении работ и (или) оказании услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда обеспечивающих максимальное повышение производительности труда для Организаций-участников (далее – Заявители).

1.5. Конкурсный отбор осуществляется Фондом в следующем порядке:

1.5.1. Фонд размещает извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Фонда (frpkk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока приема заявлений с прилагаемыми документами от Заявителей. В указанные в извещении сроки Фонд осуществляет прием соответствующих заявлений и документов. По завершении сроков приема заявлений и документов от Заявителей, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии по отбору организаций (далее – Конкурсная комиссия).

1.5.2. Фонд утверждает состав Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Фонда и министерства экономики Краснодарского края (по согласованию), всего не менее 5 (пяти) членов Конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются приказом директора Фонда.

Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу и осуществляет контроль реализации принятых Конкурсной комиссией решений.

Председатель Конкурсной комиссии председательствует на заседаниях комиссии.

В его отсутствие на заседании Конкурсной комиссии председательствует его заместитель. Ответственным за организационно-информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии является секретарь Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Конкурсной комиссии.

1.5.3. К компетенции Конкурсной комиссии относятся следующие функции:

проверка заявлений с прилагаемыми документами на соответствие требованиям Порядка;

принятие решений о включении, либо не включении Заявителя в Реестр;

принятие решений об исключении Заявителя из Реестра в случае неисполнения условий соглашения о разработке и реализации программы повышения производительности труда, а также в случае предоставления в Фонд недостоверной информации;

принятие решения об отложении принятия решения о включении, либо о

не включении Заявителя в Реестр до получения дополнительной информации. Заседание Конкурсной комиссии по отложенным решениям может быть перенесено на срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней.

1.5.4. Решение по вопросам, относимым к компетенции Конкурсной комиссии, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

1.5.5. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

1.5.6. Протокол заседания Конкурсной комиссии содержит следующую информацию:

дата и место проведения заседания;
повестка заседания;
присутствующие члены Конкурсной комиссии;
присутствующие организации;
результаты голосования по каждому из вопросов, поставленных на голосование;

решения, принятые на заседании Конкурсной комиссии.

Краткое изложение выступлений на заседаниях Конкурсной комиссии включаются в протокол заседания только в исключительных случаях по решению Конкурсной комиссии.

2. Требования к Заявителю

2.1. Для прохождения конкурсного отбора Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Быть зарегистрированным как юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Обладать положительной деловой репутацией и наличием документально подтвержденного опыта оказания услуг в заявленной области конкурсного отбора не менее 3 (трех) лет.

2.1.3. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.4. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Гарантировать выполнение следующих условий:

2.2.1. Предоставление услуги (работы) по разработке программы повышения производительности труда для Организации-участника стоимостью не более 2 000 000 рублей, в срок не превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней и завершить разработку программы повышения производительности труда в текущем календарном году в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.2.2. Обеспечение сопровождения реализации мероприятий программы повышения производительности труда Организации-участника в течении текущего календарного года и последующих 2 (двух) календарных лет.

2.2.3. Возмещение Экспертной организацией в Фонд затрат, ранее понесенных Фондом в связи с исполнением обязательств перед Экспертной организацией, в случае не достижения Организацией-участником целевых показателей в течении 2 (двух) календарных лет.

2.2.4. Предоставление информации по запросам Фонда.

3. Требования к услугам по разработке программ повышения производительности труда

3.1. Услуги (работы) по разработке программ повышения производительности труда для Организаций-участников содержат следующие этапы:

3.1.1. Исследование процесса производства ключевых продуктов с применением методов и инструментов Бережливого производства. Результатом исследования является отчет о диагностике.

3.1.2. Разработка программы повышения производительности труда, должна включать, в том числе мероприятия, приведенные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Итогом реализации мероприятий программы повышения производительности труда в Организации-участнике является:

формирование команды из сотрудников Организации-участника для внедрения изменений и последующей самостоятельной работы;

создание потока-образца ключевого продукта (оптимизированы производственные/вспомогательные процессы);

рост производительности труда Организации-участника не менее 10% и 15% по результатам первого и второго годов реализации программы, с перспективой повышения до 30% через 3 года по сравнению с базовым годом (для Организации-участника, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Организации-участника, подписавшего Соглашение с 1 апреля по 31 декабря базовым годом является год подписания Соглашения).

Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие одновременно достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции, повышения выработки в потоке-образце.

3.1.3. Сопровождение реализации мероприятий программы повышения производительности труда в пределах текущего календарного года и последующих 2 (двух) календарных лет.

Этап сопровождения реализации мероприятий может содержать в том числе проведение обучения, семинаров, тренингов, стажировок, гостевых

визитов для Организации-участника на производства, внедряющие программы повышения производительности труда и иные мероприятия.

3.2. Предоставление услуг (работ) по разработке программ повышения производительности труда для Организаций-участников производится в соответствии с последовательностью, указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Срок предоставления услуг (работ) по разработке программ повышения производительности труда не превышает 60 (шестьдесят) календарных дней.

3.4. Количество дней пребывания представителей Экспертной организации на площадке Организации-участника составляет не менее 45 (сорока пяти) дней.

3.5. Количество представителей Экспертной организации, участвующих в очной форме предоставления услуги (работы) на площадке Организации-участника - не менее 2-х человек.

3.6. Результаты оказания услуг (работ) оформляются в виде текстового документа «Программа повышения производительности труда» с приложениями. В качестве приложений должны быть предоставлены расчеты, проекты методических и регламентирующих документов, шаблоны и схемы.

4. Порядок проведения отбора, подачи и оформления заявлений

4.1. Для участия в конкурсном отборе Заявители в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, представляют в Фонд следующие документы (далее – конкурсная документация):

4.1.1. Заявление на участие в конкурсном отборе уполномоченных экспертных организаций на право оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.1.2. Анкету участника конкурсного отбора экспертных организаций на право оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.1.3. Копию устава в действующей редакции (при наличии).

4.1.4. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

4.1.5. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4.1.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса

«Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в форме электронного документа»).

4.1.7. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сроком давности не более тридцати календарных дней).

4.1.8. Справку об отсутствии в отношении организации (индивидуального предпринимателя) определения/решения Арбитражного суда о введении процедур банкротства, исполнительного производства о наложении ареста на имущество организации (оформляется на бланке организации в свободной форме и подписывается руководителем организации).

4.1.9. Справку о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за какое-либо умышленное преступление в отношении руководителя Заявителя (оформляется на бланке организации в свободной форме и подписывается руководителем организации).

4.1.10. Справка об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц руководителя Заявителя (оформляется на бланке организации в свободной форме и подписывается руководителем организации).

4.1.11. Информацию о наличии положительной деловой репутации с приложением не менее 5 (пяти) рекомендательных писем-отзывов о выполненных работах и оказанных услугах (оформляется на бланке организации в свободной форме и подписывается руководителем организации).

4.1.12. Гарантийное письмо на имя директора Фонда о выполнении следующих условий:

предоставление услуги (работы) по разработке программы повышения производительности труда для Организации-участника стоимостью не более 2 000 000 рублей, в срок не превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней и завершить разработку программы повышения производительности труда в текущем календарном году в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

обеспечение сопровождения реализации программы повышения производительности труда Организации-участника в течении текущего календарного года и последующих 2 (двух) календарных лет;

возмещение Экспертной организацией в Фонд затрат, ранее понесенных Фондом в связи с исполнением обязательств перед Экспертной организацией в случае не достижения Организацией-участником целевых показателей в течении 2 (двух) календарных лет.

4.2. Представляемые документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Все листы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица.

Отсутствие необходимых документов в составе конкурсной документации, нарушение требований к оформлению заявления, определенных настоящим пунктом, либо наличие в документах сведений, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, является основанием для отказа во включении в число участников отбора по формальным признакам.

Заявитель отвечает за полноту и достоверность всех исходных данных, указанных в конкурсной документации.

4.3. Фонд регистрирует в порядке поступления конкурсную документацию в журнале входящей корреспонденции.

4.4. В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения приема заявлений и документов Фонд организует заседание Конкурсной комиссии.

4.5. Отбор Экспертных организаций осуществляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены настоящим Порядком.

4.6. Конкурсная комиссия вправе запрашивать у Заявителя у указанных в представленных Заявителем документах юридических и физических лиц информацию, подтверждающую достоверность представленных Заявителем сведений. В таких случаях рассмотрение вопроса о включении Заявителя в Реестр переносится на очередное заседание Конкурсной комиссии, которое проводится в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней.

4.7. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе во включении в Реестр по одному из следующих оснований:

4.7.1. Конкурсная документация содержит недостоверную информацию.

4.7.2. По результатам запроса Конкурсной комиссией у указанных в представленных Заявителем документах юридических и физических лиц информации о оказанных услугах (работах) по разработке программ повышения производительности труда выявлено наличие более одного отрицательного отзыва об оказанных Заявителем услуг (работ).

4.7.3. Заявитель не соответствует условиям и требованиям Порядка.

4.8. При принятии Конкурсной комиссией решения о включении Заявителя в Реестр или об отказе во включении Заявителя в Реестр, Фонд в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения вручает Заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием обоснований такого решения (в соответствии с протоколом) нарочно или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.9. Реестр утверждается приказом директора Фонда в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения Конкурсной комиссией в установленном порядке.

4.10. При включении в реестр менее 5 (пяти) Экспертных организаций Фонд вправе объявить дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Реестр публикуется на официальном сайте Фонда (frpkk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4.9. настоящего Порядка.

4.12. С целью выявления соответствия Экспертных организаций требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, Фонд не реже 1 раза в год осуществляет мониторинг деятельности организаций, включенных в Реестр,

для чего вправе запрашивать документы на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка и иные документы.

4.13. В случае изменения требований к Экспертным организациям Фонд вправе объявить новый отбор Экспертных организаций и признать ранее утвержденный Реестр утратившим силу.

4.14. В рамках проведения мониторинга деятельности Заявителей, включенных в Реестр, Фонд вправе направить Экспертной организации письмо с указанием перечня запрашиваемых документов, а также, сроков и порядка их предоставления в Фонд.

4.15. По результатам мониторинга при выявлении несоответствия Экспертных организаций требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, на основании решения Конкурсной комиссии приказом директора Фонда вносятся соответствующие изменения в Реестр.

4.16. В целях внесения в Реестр иных Заявителей заседание Конкурсной комиссии по отбору Экспертных организаций проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Руководитель отдела «Центр компетенций
в сфере производительности труда»
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора экспертных организаций на право оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства

МЕРОПРИЯТИЯ
программы повышения производительности труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ	
1.1.	Определение Организацией - участником значений своих бизнес-показателей.	Организация-участник определила значение своих бизнес-показателей. Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение.
1.2.	Разработка Организацией - участником дерева целей на текущий год.	Организация-участник разработало дерево целей на текущий год. Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение.
1.3.	Утверждение Организацией - участником КПЭ своих руководителей на текущий год/утверждение Организацией ответственных лиц за исполнение целевых показателей.	Организация-участник утвердила: КПЭ своих руководителей на текущий год; ответственных лиц за исполнение целевых показателей. Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение.
1.4.	Внедрение Организацией -участником информационного центра генерального директора	Организация-участник внедрила информационный центры генерального директора. Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение
1.5.	Внедрение Организацией -участником информационных центров цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов.	Организация-участник внедрила информационные центры цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов. Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение.
1.6.	Внедрение Организацией -участником стендов визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых	Организация-участник внедрила стенды визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.

	потоках / процессах.	Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение.
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОДУКТОВЫХ ПОТОКОВ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЦЕССОВ	
2.1.	Выбор продуктового потока/потоков с целью создания потока образца Организации-участника.	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Организация-участник обеспечила безопасный и беспрепятственный обход и оценку Организации-участника сотрудниками Экспертной организации;</p> <p>Организация-участник обеспечила документами сотрудников Экспертной организации, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению сотрудников Экспертной организации).</p> <p>Экспертная организация выбрала продуктовый поток/потоки с целью создания потока образца Организации в целях дальнейшей оптимизации.</p>
2.2.	Внедрение Организацией -участником производственного анализа в продуктовых потоке/потоках.	<p>Организация-участник внедрила производственный анализ в продуктовых потоках с целью выявления проблем в таких продуктовых потоках.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>
2.3.	Картирование продуктовых потоков Организации-участника, выявление проблем.	<p>Организация-участник разработала карты продуктовых потоков (выбранных Экспертной организацией) для анализа их текущего состояния и выявления потерь в таких продуктовых потоках.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>
2.4.	Открытие Организацией -участником проектов по развитию продуктовых потоков для достижения целей Организации.	<p>Организация-участник открыла пилотный проект по развитию (оптимизации) продуктовых потоков и установило амбициозные цели по всем параметрам данных потоков.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>
2.5.	Разработка Организацией -участником планов развития продуктовых потоков (комплект документов).	<p>Организация-участник разработала планы развития продуктового потока/потоков с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <p>карта потока текущего состояния на начало проекта;</p> <p>карта потока идеального состояния;</p>

		<p>карта потока целевого состояния на окончание проекта; план мероприятий по достижению целевого состояния.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>
2.6.	<p>Анализ достижения целей в продуктовых потоках Организации-участника. Признание потока образцом для организации.</p>	<p>Организация-участник провела анализ достижения целей.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>
2.7.	<p>Открытие проектов по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p>	<p>Организация-участник открыла проекты по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>
2.8.	<p>Создание эталонного производственного участка в продуктовом потоке образце</p>	<p>Организация-участник реализовала мероприятия по созданию эталонного производственного участка в продуктовом потоке образце.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>
2.9.	<p>Открытие и реализация проектов по развитию обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Организацией-участником</p>	<p>Организация-участник открыла проекты по оптимизации продуктовых процессов, вспомогательных и обеспечивающих (офисных) процессов.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>
3.	<p>ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЙ, ПОДГОТОВКА ТРЕНЕРОВ ПРЕДПРИЯТИЙ</p>	
3.1.	<p>Стартовое обучение по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе». Программа направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Организация-участник обеспечила участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Экспертная организация провела специализированные тренинги, тестирования работников Организации-участника по вопросам повышения производительности труда по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе».</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».</p>

	<p>Фаза 1: «Открытие и подготовка проекта» Фаза 2: «Диагностика и целевое состояние» Фаза 3: «Внедрение улучшений» Фаза 4: «Закрепление результатов и закрытие проекта»</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	
3.3.	<p>Обучение работников Организации-участника по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отрабатывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей, значение X-матрицы как инструмента планирования.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Организация-участник обеспечила участие в обучении работников из целевой аудитории.</p> <p>Экспертная организация организовала и провела специализированные тренинги работников Организации-участников по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей».</p>
3.4.	<p>Обучение работников Организации-участника по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Организация-участник обеспечила участие в обучении двух его работников из целевой аудитории.</p> <p>Экспертная организация организовала и провела специализированные тренинги, тестирования двух работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p>
3.5.	<p>Отбор кандидатов на внутренних тренеров-работников Организации-участника.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Организация-участник предоставила кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Экспертной организации по отбору внутренних тренеров.</p> <p>Экспертная организация провела отбор кандидатов на внутренних тренеров-</p>

		<p>работников Организации-участника для участия в программах:</p> <p>1) «Базовый курс производственной системы»;</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».</p>
3.6.	<p>Методическая подготовка, передача программ, тренинг тренеров с последующей сертификацией на право проведения программ внутренних тренеров – работников Организации-участника.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Организация-участник обеспечила участие в методической подготовке, передаче программ, тренинге тренеров работников из целевой аудитории.</p> <p>Экспертная организация провела организовала и провела методическую подготовку, передачу программ, тренинг тренеров Организации-участнику по программам: Базовый курс, Методика реализации проекта, 5С, Картирование, СР+на выбор: СМЕД/Производственный анализ/Методика решения проблем.</p>
3.7.	<p>«Площадочное обучение» для рабочей группы проекта.</p> <p>Целевая аудитория: участники рабочей группы.</p> <p>Программа направлена на формирование навыка применения инструментов бережливого производства. Ключевые темы обучения: стандартизированная работа, картирование материальных и информационных потоков, методика решения проблем.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Организация-участник обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p>
3.9.	<p>Обучение работников Организации-участника другим методам повышения эффективности производства.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Организация-участник обеспечила участие в обучении его работников из целевой аудитории, определенной Экспертной организацией.</p> <p>Экспертная организация организовала и провела обучение работников Организации-участника.</p>
4.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ	
4.1.	<p>Диагностика предприятия на готовность к изменениям</p>	<p>Организация-участник обеспечило проведение диагностики. Экспертная организация обеспечила Организации-участнику поддержку и сопровождение.</p>
4.2.	<p>Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии</p>	<p>Организация-участник разработало и утвердило план коммуникации и мотивации.</p> <p>Экспертная организация обеспечила</p>

		поддержку и сопровождение
4.3.	Консультационная поддержка в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.	Организация-участник обеспечила условия для осуществления консультационной поддержки в процессе реализации планов мотивации и коммуникации. Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение
4.4.	Обеспечение реализации плана по поддержке дальнейшей мотивации и коммуникации.	Организация-участник обеспечила реализацию мероприятий, направленных на поддержку дальнейших мотивации и коммуникации. Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение
Реализация проектного подхода к улучшениям		
4.5.	Внедрение Организацией -участником методики реализации проектов.	Организация-участник внедрила методику реализации проектов. Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение
4.6.	Внедрение Организацией -участником методики реализации проектов.	Организация-участник внедрила методику реализации проектов. Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение
4.7.	Организация мониторинга реализации проектов.	Организация-участник организовало мониторинг реализации проектов. Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение

Руководитель отдела «Центр компетенций
в сфере производительности труда»
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»

Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора экспертных организаций на право оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства

«Директору унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе уполномоченных Экспертных организаций на право проведения работ и (или) оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства

Настоящим (наименование заявителя) в лице (уполномоченное лицо), действующего на основании _____, (далее – Экспертная организация), заявляет о своем намерении принять участие в конкурсном отборе Экспертных организаций на право проведения работ и(или) оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства.

Гарантируем полноту и достоверность представленной нами информации и подтверждаем право унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Подтверждаем соответствие (наименование претендента) требованиям, установленным Порядком.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен (контактная информация уполномоченного лица: ФИО, телефон, адрес электронной почты). Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Приложения:

1. Анкета участника конкурсного отбора экспертных организаций на право проведения работ и (или) оказания услуг по разработке и реализации программ

повышения производительности труда для организаций-участников национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости».

2. Копия устава в действующей редакции (при наличии).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или индивидуального предпринимателя.

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице в форме электронного документа»).

6. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сроком давности не более тридцати календарных дней).

7. Справка об отсутствии в отношении организации определения/решения Арбитражного суда о введении процедур банкротства, исполнительного производства о наложении ареста на имущество организации (оформляется на бланке организации в свободной форме и подписывается руководителем организации).

8. Справка о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за какое-либо умышленное преступление в отношении руководителя Заявителя (оформляется на бланке организации в свободной форме и подписывается руководителем организации).

9. Справка об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц руководителя Заявителя (оформляется на бланке организации в свободной форме и подписывается руководителем организации).

10. Информация о наличии положительной деловой репутации с приложением не менее 5 (пяти) рекомендательных писем-отзывов о выполненных работах и оказанных услугах (оформляется на бланке организации в свободной форме и подписывается руководителем организации).

11. Гарантийное письмо на имя директора Фонда о выполнении следующих условий:

предоставление услуги (работы) по разработке программы повышения производительности труда для Организации-участника стоимостью не более 2 000 000 рублей, в срок не превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней и завершить разработку программы повышения производительности труда в текущем календарном году в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

обеспечение сопровождения реализации мероприятий программы повышения производительности труда Организации-участника в течении текущего календарного года и последующих 2 (двух) календарных лет;

возмещение в Фонд затрат, в случае не достижения Организацией-участником целевых показателей национального проекта в течении 2 (двух) календарных лет, ранее понесенных Фондом в связи с исполнением обязательств

перед Экспертной организацией в рамках национального проекта.

Представляемые документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Все листы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица.

Отсутствие необходимых документов в составе конкурсной документации, нарушение требований к оформлению заявления, определенных настоящим пунктом, либо наличие в документах сведений, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, является основанием для отказа во включении в число участников отбора по формальным признакам.

Заявитель отвечает за полноту и достоверность всех исходных данных, указанных в конкурсной документации.

Наименование должности уполномоченного лица, подписавшего заявку	М.П. подпись (при наличии)	ФИО дата подписания
--	----------------------------------	------------------------

».

Руководитель отдела «Центр компетенций
в сфере производительности труда»
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора экспертных организаций на право оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства

АНКЕТА

участника конкурсного отбора экспертных организаций на право оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства

Полное наименование заявителя	
ФИО руководителя и должность	
Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес организации/адрес регистрации индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес организации	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Ссылка на сайт (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ОГРН (ОГРНИП)	
ИНН/КПП	
Краткое описание деятельности	
Отраслевая специализация	<p>Например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нефть, газ, химия 2. Энергосбережение 3. Логистика и транспорт 4. Digital технологии 5. Государственный сектор 6. Машиностроение 7. FMCG сектор 8. Строительство и недвижимость 9. Розничная торговля
Функциональные направления	<p>Например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционный консалтинг: <ul style="list-style-type: none"> • Производственное планирование • Оптимизация бизнес-процессов • Товарно-материальные запасы • Операционная эффективность

	<ul style="list-style-type: none"> • Управление цепями поставок • Бережливое производство • Эффективное снабжение • Управленческие панели
<ol style="list-style-type: none"> 2. Стратегический консалтинг 3. Международный консалтинг 4. Государственный консалтинг 	
Проекты:	
1. Наименование проекта	
Клиент, краткое описание деятельности	
Проблема (ситуация, требующая открытия проекта)	
Цели и результаты проекта	
Решение (ключевые мероприятия, реализация которых позволила достичь целей проекта)	
2. Наименование проекта	
Клиент, краткое описание деятельности	
Проблема (ситуация, требующая открытия проекта)	
Цели и результаты проекта	
Решение (ключевые мероприятия, реализация которых позволила достичь целей проекта)	
3. Наименование проекта	
Клиент, краткое описание деятельности	
Проблема (ситуация, требующая открытия проекта)	
Цели и результаты проекта	
Решение (ключевые мероприятия, реализация которых позволила достичь целей проекта)	

Наименование должности
уполномоченного лица,
подписавшего заявку

подпись
М.П. (при наличии)

ФИО
дата подписания

Руководитель отдела «Центр компетенций
в сфере производительности труда»
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»

Т.В. Радионов