

**Унитарная некоммерческая организация  
«Фонд развития промышленности Краснодарского края»**

**ПРИКАЗ № 100-01**

г. Краснодар

«12» ноября 2019 г.

**Об утверждении порядка заключения с предприятиями Краснодарского края соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»**

В целях достижения целевых показателей подпрограммы «Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами в организациях Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 ноября 2015 г. № 943, реализации в Краснодарском крае национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16 и входящего в его состав федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», а также регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», утвержденного протоколом регионального проектного комитета от 13 декабря 2018 г. № 7 и в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок заключения с предприятиями Краснодарского края соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития  
промышленности Краснодарского края»  
от «12» мая 20 19 г. № 100-04

**ПОРЯДОК**  
**заключения с предприятиями Краснодарского края соглашений о**  
**сотрудничестве в целях реализации национального проекта**  
**«Производительность труда и поддержка занятости» федерального и**  
**регионального проектов «Адресная поддержка повышения**  
**производительности труда на предприятиях»**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок заключения с предприятиями Краснодарского края соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – Порядок, Соглашение) разработан в соответствии с паспортом национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» паспортами федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее соответственно - национальный проект, федеральный проект и региональный проект).

1.2. Порядок определяет механизм и условия заключения Соглашения в целях реализации отдельных мероприятий национального, федерального и регионального проектов под на предприятиях Краснодарского края.

1.3. Под Соглашением в настоящем Порядке понимается комплекс мероприятий осуществляемых Фондом (под региональным управлением) на предприятиях и направленных на реализацию национального, федерального и регионального проектов, результаты реализации которых фиксируются протоколом выполнения мероприятий.

Мероприятия и формы участия в них детализированы в приложении №1 к Порядку и реализуются по следующим направлениям: декомпозиция целей, оптимизация продуктовых потоков/процессов, управление проектами и изменениями, обучение, мотивация и иным.

1.4. Лимит заключенных Соглашений между унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее - Фонд) и предприятиями устанавливается на текущий год региональным проектом.

1.5. Прием заявлений от предприятий осуществляется Фондом в сроки, указанные в размещаемом официальном сайте Фонда (frpkk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещении о

приеме заявлений на заключение с предприятиями Краснодарского края соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее - извещение).

При поступлении в Фонд заявлений от предприятий менее установленного региональным проектом лимита, Фондом размещается извещение о дополнительном приеме документов.

## **2. Требования к предприятиям**

2.1. Для заключения Соглашения между Предприятием и Фондом, предприятие должно соответствовать следующим требованиям:

осуществлять один из видов экономической деятельности согласно приложению № 2 к Порядку;

выручка должна составлять от 400 млн. рублей до 30 млрд. рублей в год;

доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале юридического лица не должна превышать 25 %;

зарегистрировано в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения в Фонд;

заключить соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с министерством экономики Краснодарского края.

## **3. Порядок заключения Соглашения**

3.1. Для заключения Соглашения предприятие представляет в Фонд следующие документы:

заявление на заключение соглашения о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с приказом ФНС России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, порядка ее заполнения и формата ее предоставления в электронной форме» (справка должна быть датирована и запрошена на дату в пределах тридцати календарных дней до даты подачи заявления);

выписку из реестра акционеров, подтверждающую, что доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале юридического лица не превышает 25 % (для акционерных обществ);

копию соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с министерством экономики Краснодарского края;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

копию бухгалтерской отчетности (форма 1, форма 2) за год, предшествующий году, в котором подано заявление с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации (при подаче заявления в период с 1 января по 1 апреля предоставляется заверенная руководителем предприятия оборотно-сальдовая ведомость по счету № 90).

3.2. Представляемые документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Все листы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

Предприятие отвечает за полноту и достоверность всех сведений, указанных в представляемых документах.

3.3. Заявление с прилагаемыми документами регистрируются в журнале входящей корреспонденции Фонда в день поступления.

3.4. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в Фонд заявления с прилагаемыми документами проводит их проверку на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

3.5.1. Представление документов позже срока, указанного в извещении.

3.5.2. Несоответствие предприятия требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

3.5.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов и информации, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5.4. Несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям настоящего Порядка.

3.5.5. Фондом в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления заявлений с прилагаемыми документами, получено предельное количество вышеуказанных заявлений от предприятий в текущем году согласно лимиту.

3.6. По результатам рассмотрения заявления с прилагаемыми документами, предприятиям направляется письменное уведомление о

заключении Соглашения по типовой форме в соответствии с Приложением № 4, либо об отказе в заключении Соглашения с указанием причин такого отказа нарочно или на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.7. Заключение Соглашений с предприятиями осуществляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления заявления с прилагаемыми документами, соответствующих требованиям и условиям, предусмотренных настоящим Порядком.

3.8. После получения предприятием уведомления о заключении Соглашения предприятие должно в течение 5 (пяти) рабочих дней произвести подписание 2 (двух) экземпляров Соглашения и отправить скан-копии по электронной почте в адрес Фонда. Далее предприятию необходимо направить оригинальные экземпляры соглашений в адрес Фонда.

В случае непоступления от предприятия в установленные сроки подписанного Соглашения, Фонд в течение 2 (двух) дней направляет уведомление о заключении Соглашения предприятиям, которым отказано в заключении Соглашения на основании подпункта 3.5.5 настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации входящей корреспонденции Фонда, при их наличии и их соответствии требованиям и условиям настоящего Порядка. Предприятия получившие уведомления руководствуются пунктом 3.8 настоящего Порядка. При отсутствии таких предприятий Фондом размещается извещение о дополнительном приеме документов в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Права, обязанности и ответственность предприятий и Фонда при реализации мероприятий устанавливаются Соглашением.

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»



Т.В. Радионов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к порядку заключения с предприятиями  
Краснодарского края соглашений о  
сотрудничестве в целях реализации  
национального проекта  
«Производительность труда и поддержка  
занятости» федерального и регионального  
проектов «Адресная поддержка повышения  
производительности труда на  
предприятиях»

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**реализуемые на предприятии в рамках соглашения о сотрудничестве  
в целях реализации национального проекта «Производительность  
труда и поддержка занятости» федерального и регионального  
проектов «Адресная поддержка повышения производительности  
труда на предприятиях»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	<b>ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ</b>	
1.1.	Определение Предприятием значений своих бизнес-показателей.	Предприятие определило значение своих бизнес-показателей.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
1.2.	Разработка Предприятием дерева целей на текущий год.	Предприятие после обучения (п.4.3) разработало дерево целей на текущий год.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
1.3.	Утверждение Предприятием КПЭ своих руководителей на текущий год/утверждение Предприятием ответственных лиц за исполнение целевых показателей.	Предприятие утвердило: КПЭ своих руководителей на текущий год; ответственных лиц за исполнение целевых показателей.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
1.4.	Внедрение Предприятием информационного центра генерального директора.	Предприятие внедрило информационный центр генерального директора.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
1.5.	Внедрение Предприятием информационных центров цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов.	Предприятие внедрило информационные центры цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов.

		Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
1.6.	Внедрение Предприятием стендов визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.	Предприятие внедрило стенды визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
2.	<b>ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОДУКТОВЫХ ПОТОКОВ</b>	
2.1. 2.1	Выбор продуктового потока/потоков с целью создания потока образца Предприятия.	Обязательное условие проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами Фонда; - Предприятие обеспечило экспертов Фонда документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов Фонд).  Фонд выбрал продуктовый поток/потоки с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.
2.2.	Внедрение Предприятием производственного анализа в продуктовых потоке/потоках.	Предприятие внедрило производственный анализ в продуктовых потоках с целью выявления проблем в таких продуктовых потоках.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение
2.3.	Картирование продуктовых потоков Предприятия, выявление проблем.	Предприятие разработало карты продуктовых потоков (выбранных Фонд) для анализа их текущего состояния и выявления потерь в таких продуктовых потоках.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
2.4.	Открытие Предприятием проектов по развитию продуктовых потоков для достижения целей Предприятия.	Предприятие открыло пилотный проект по развитию (оптимизации) продуктовых потоков и установило амбициозные цели по всем параметрам данных потоков.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктовых потоков (комплект документов).	Предприятие разработало планы развития продуктового потока/потоков с целью создания потока образца (комплект документов): - карта потока текущего состояния на начало проекта;

		<p>- карта потока идеального состояния; - карта потока целевого состояния на окончание проекта; - план мероприятий по достижению целевого состояния.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
2.6.	Анализ достижения целей в продуктовых потоках Предприятия. Признание потока образцом для Предприятия.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение и признал поток образцом для Предприятия.</p>
2.7.	Открытие проектов по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.	<p>Предприятие открыло проекты по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
2.8.	Создание эталонного производственного участка в продуктовом потоке образце	<p>Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка в продуктовом потоке образце.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
3.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И МЕТОДОЛОГИЕЙ</b>	
3.1.	Создание Предприятием проектного офиса (ПО).	<p>Предприятие создало проектный офис (ПО).</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
	Реализация проектного подхода	
3.2.	Внедрение Предприятием методики реализации проектов.	<p>Предприятие внедрило методику реализации проектов.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
3.3.	Анализ проблем, инициирование проектов (по развитию продуктовых потоков/процессов, обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов), направленных на достижение целей Предприятия.	<p>Предприятие провело анализ проблем и открыло проекты по оптимизации продуктовых процессов, вспомогательных и обеспечивающих (офисных) процессов.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
3.4.	Организация Предприятием мониторинга реализации проектов.	<p>Предприятие организовало мониторинг реализации проектов.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>



4.	ОБУЧЕНИЕ	
4.1.	<p>Стартовое совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников мероприятий по повышению производительности труда.</p> <p>В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с ключевыми инструментами реализации Программы повышения производительности труда и поддержки занятости на своем предприятии.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании его работников: генерального директора и заместителя генерального директора по производству.</p> <p>Фонд организовал и провел совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников мероприятий по повышению производительности труда (в том числе генерального директора и заместителя генерального директора по производству Предприятия).</p>
4.2.	<p>Стартовое обучение по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе». Программа направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса. Фаза 1: «Открытие и подготовка проекта» Фаза 2: «Диагностика и целевое состояние» Фаза 3: «Внедрение улучшений» Фаза 4: «Закрепление результатов и закрытие проекта»</p> <p>Целевая аудитория: участники рабочей группы.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел специализированные тренинги для работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсам: 1) «Базовый курс по производственной системе». 2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».</p>

4.3.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отрабатывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей, значение X-матрицы как инструмента планирования.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел специализированные тренинги работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей».</p>
4.4.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении двух его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел специализированные тренинги, тестирования двух работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p>
4.5.	<p>Стажировка работников предприятий последующей волны.</p>	<p>Предприятие организовало и провело стажировку работников предприятий последующей волны.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
5.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>	
5.1.	<p>Диагностика предприятия на готовность к изменениям</p>	<p>Предприятие обеспечило проведение диагностики.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
5.2.	<p>Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии</p>	<p>Предприятие разработало и утвердило план коммуникации и мотивации.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
5.3.	<p>Консультационная поддержка в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.</p>	<p>Предприятие обеспечило условия для осуществления консультационной поддержки в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.</p>

		Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
5.4.	Обеспечение реализации плана по поддержке дальнейшей мотивации и коммуникации.	<p>Предприятие обеспечило реализацию мероприятий, направленных на поддержку дальнейших мотивации и коммуникации.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>

от Предприятия:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.

от Фонда:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.

Руководитель отдела «Центр компетенций  
 в сфере производительности труда»

Т.В. Радионов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к порядку заключения с предприятиями  
Краснодарского края соглашений о  
сотрудничестве в целях реализации  
национального проекта  
«Производительность труда и поддержка  
занятости» федерального и  
регионального проектов «Адресная  
поддержка повышения  
производительности труда на  
предприятиях»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов экономической деятельности предприятий**

<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
класс ОКВЭД2	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков (кроме группы 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.06)
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели

32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»



Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку заключения с предприятиями  
Краснодарского края соглашений о  
сотрудничестве в целях реализации  
национального проекта  
«Производительность труда и поддержка  
занятости» федерального и регионального  
проектов «Адресная поддержка повышения  
производительности труда на  
предприятиях»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение соглашения о сотрудничестве в целях реализации  
национального проекта «Производительность труда и поддержка  
занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка  
повышения производительности труда на предприятиях»**


Настоящим (наименование заявителя) в лице (уполномоченное лицо), действующего на основании \_\_\_\_\_, (ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_) (далее - предприятие), заявляет о своем намерении заключить соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

С условиями Порядка заключения с предприятиями Краснодарского края соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», утвержденного приказом унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознакомлены и согласны.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен (контактная информация уполномоченного лица: ФИО, телефон, адрес электронной почты). Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Приложение:

1. ....
2. ...

Наименование должности уполномоченного лица, подписавшего заявку	Подпись М.П. (при наличии)	ФИО дата подписания
Руководитель отдела «Центр компетенций в сфере производительности труда»		Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к порядку заключения с  
предприятиями Краснодарского  
края соглашений о сотрудничестве в  
целях реализации национального  
проекта «Производительность труда  
и поддержка занятости»  
федерального и регионального  
проектов «Адресная поддержка  
повышения производительности  
труда на предприятиях»

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

о сотрудничестве в целях реализации национального проекта  
«Производительность труда и поддержка занятости» федерального и  
регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности  
труда на предприятиях»

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – «Предприятие») в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава Предприятия с одной стороны, и унитарная некоммерческая  
организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края»,  
именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице директора Королева Дмитрия  
Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно  
именуемые «Стороны», руководствуясь взаимной заинтересованностью в  
достижении целевых показателей подпрограммы «Повышение эффективности  
управления организационными и производственными процессами в  
организациях Краснодарского края» государственной программы  
Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие  
Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края от 5 ноября 2015 г. № 943, реализации в  
Краснодарском крае национального проекта «Производительность труда и  
поддержка занятости», утвержденного протоколом заседания президиума  
Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и  
национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16 и входящего в его состав  
федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности  
труда на предприятиях», а также регионального проекта «Адресная поддержка  
повышения производительности труда на предприятиях», утвержденного  
протоколом регионального проектного комитета от 13 декабря 2018 г. № 7  
(далее соответственно национальный проект, федеральный проект и  
региональный проект) и в соответствии с государственной программой

Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение является основой для сотрудничества и определяет направления взаимодействия Сторон при реализации комплекса мероприятий, осуществляемых Фондом (под региональным управлением) и направленных на реализацию национальных, федерального и регионального проектов.

1.2. Мероприятия и формы участия в них Сторон детализированы в Приложении №1 к Соглашению и реализуются по следующим направлениям: декомпозиция целей, оптимизация продуктовых потоков/процессов, управление проектами и изменениями, обучение, мотивация и иные. Хронологическая последовательность, очередность и объем (перечень) реализации как указанных направлений в целом, так и конкретных мероприятий (в рамках указанных направлений) определяются Фондом с учетом конечной цели – реализация национального, федерального и регионального проектов, в том числе на Предприятии.

1.3. Стороны согласовали, что, при активном сотрудничестве Предприятия и Фонда в рамках Соглашения осуществляют:

организационную, экспертно-аналитическую и информационную поддержку национального, федерального и регионального проектов под региональным управлением;

агрегирование лучших практик в сфере повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления на Предприятии, с последующей передачей предложений и лучших практик в автономную некоммерческую организацию «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»;

организацию и проведение специализированных тренингов по вопросам повышения производительности труда;

предоставление аналитической, консультационной, справочной и информационной поддержки по вопросам, относящимся к сфере деятельности Фонда.

1.4. Дата начала выполнения мероприятий фиксируется Сторонами двусторонним актом по форме, приведенной в Приложении № 2 к Соглашению.

## 2. Условия сотрудничества

### 2.1. Фонд:

2.1.1. Назначает лиц(о), ответственных(ое) за реализацию настоящего Соглашения и осуществление взаимодействия с Предприятием в ходе



проведения мероприятий, указанных(ое) в п. 5.1.2. Соглашения. В случае изменения ответственных(ого) лиц(а) Фонд уведомляет об этом Предприятие с предоставлением новых данных не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты назначения других(ого) ответственных(ого) лиц(а).

2.1.2. Совместно с Предприятием участвует в проведении мероприятий.

2.1.3. Осуществляет сопровождение реализации дополнительных проектов, реализуемых предприятием самостоятельно в течение 1 (одного) года с момента подписания Протокола выполнения мероприятий.

## **2.2. Предприятие:**

2.2.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Фондом в ходе проведения мероприятий, указанное в п. 5.1.1. Соглашения. В случае изменения ответственного лица Предприятие уведомляет об этом Фонд с предоставлением новых данных не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты назначения другого ответственного лица.

2.2.2. Формирует рабочую группу по реализации мероприятий из числа работников Предприятия.

2.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Фонда, предоставляет все необходимые для проведения мероприятий информацию и документы, даёт устные и письменные пояснения по всем вопросам, касающимся проведения мероприятий, а в случае невозможности оказать содействие в выполнении определенного мероприятия уведомляет об этом Фонд с указанием даты, когда соответствующая информация, документы и пояснения будут предоставлены, активно сотрудничает с Фондом при проведении мероприятий.

2.2.4. Обеспечивает участие в обучении (участие в обучающих программах, курсах, тренингах) работников Предприятия – руководителей Предприятия и участников рабочей группы в нужном количестве и с полным их отрывом от работы (по запросу Фонда).

2.2.5. Обеспечивает работникам Фонда, командированным на Предприятие для участия в мероприятиях, физический доступ на Предприятие.

2.2.6. Обеспечивает проведение инструктажа по технике безопасности труда, а также нормальные и безопасные условия труда лицам, командированным на Предприятие, по нормативам и процедурам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия для своих работников.

2.2.7. При проведении мероприятий обеспечивает работников Фонда офисными помещениями, офисной мебелью, работоспособной и подключенной к средствам коммуникации оргтехникой, а также расходными материалами к ней; обеспечивает указанным лицам доступ к требуемой информации и т. п.

2.2.8. Предоставляет в Фонд отчетные материалы. Форма, перечень и график предоставления отчетных материалов в Фонд приведены в Приложении № 3 к Соглашению.

2.2.9. Отчетные материалы по форме Приложения № 4 и № 5 к

Соглашению (предусмотренные пунктами 1 и 2 Приложения № 3) должны быть представлены в Фонд на бумажном носителе за подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Предприятия или лица, действующего на основании доверенности Предприятия, и с печатью Предприятия. Отчетные материалы, предусмотренные пунктами 3 – 7 Приложения № 3 к Соглашению, должны быть направлены в электронном виде на имя ответственного лица Фонда по электронному адресу, указанному в п. 5.1.2. Соглашения. По запросу Фонда отчетные материалы, предусмотренные пунктами 3 – 7 Приложения № 3 к Соглашению, должны быть представлены Предприятием на бумажном носителе в виде копий, заверенных Предприятием.

2.2.10. Обеспечивает хранение полученной в рамках проведения мероприятий конфиденциальной информации, определенной в разделе 4 Соглашения и без согласия Фонда не передает такую информацию третьим лицам.

2.2.11. Предусматривает целевые показатели по росту производительности труда на Предприятии не менее 10%, 15% по результатам первого и второго годов с перспективой повышения до 30 % через 3 года по сравнению с базовым годом (для Предприятия, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта, базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Предприятия, подписавшего Соглашение с 1 апреля по 31 декабря, базовым годом является год подписания Соглашения).

2.2.12. Подписывает Протокол выполнения мероприятий, сформированный Фондом, в соответствии с разделом 3 Соглашения.

2.2.13. Предприятие обеспечивает издание локально-нормативного акта по Предприятию, в котором должен предусматриваться запрет на вступление в трудовые либо иные гражданско-правовые отношения с физическими лицами, состоявшими в трудовых отношениях с Фондом, ранее, чем через 2 (два) года после их окончания. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения, Предприятие обеспечивает направление такого локально-нормативного акта по Предприятию в адрес Фонда.

2.2.14. Предприятие дает согласие на использование Фондом информации, полученной в процессе реализации мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда с возможностью последующей передачи информации автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».

2.2.15. Порядок расчета показателей производительности труда определяется Предприятием в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли субъекта Российской Федерации (далее - Методика), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 748. При изменении Методики подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется, Предприятие обязано применять новую Методику с даты вступления ее в силу.

### **3. Протокол выполнения мероприятий**

3.1. По итогам проведения мероприятий по Соглашению в полном объеме/в части (в том числе, в случае расторжения Соглашения, отказа Фонда от Соглашения в соответствии с пунктом 6.4. Соглашения, по иным независящим от Фонда основаниям) Фонд формирует Протокол выполнения мероприятий (далее в рамках раздела 3 Соглашения – Протокол), составленный в двух экземплярах по форме Приложения № 6 (2 экземпляра Протокола предоставляются Предприятию не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем фактического окончания проведения мероприятий).

3.2. В Протоколе указываются результаты мероприятий.

3.3. Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Протокола подписывает его и один экземпляр подписанного Протокола возвращает в Фонд (в случае замечаний Предприятия к Протоколу, Протокол подписывается Предприятием с приложением к нему письменных разногласий Предприятия).

### **4. Конфиденциальность**

4.1. Стороны не вправе раскрывать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в рамках Соглашения, и обеспечивают хранение конфиденциальной информации, исключая доступ к такой информации третьих лиц, как в полном объеме, так и частично.

4.2. Конфиденциальной информацией является: информация, указанная в пункте 4.3. Соглашения; информация, составляющая коммерческую тайну Сторон или иная конфиденциальная информация.

4.3. К конфиденциальной информации относится информация Фонда (обладатель информации), предоставившего к ней доступ работникам Предприятия в рамках Соглашения: финансовая, организационная, научная, обучающая, методическая, методологическая, в том числе: научные методики, разработки (новые решения, знания, технологии, подходы, системы, инструкции и др.) и обучающие программы (презентации, брошюры, рабочие тетради, и др.) в области программ и методик повышения производительности труда на предприятии, управленческого консалтинга, сведения о бизнес-планах, финансовых операциях, партнерах, рыночной стратегии и т.п.

4.4. Информация, составляющая коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна»/«Конфиденциально» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и

достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий Соглашения.

4.5. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну /или иную конфиденциальную информацию Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (далее – «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

4.6. Для обеспечения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, Стороны подписывают соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна).

4.7. Стороны сохраняют за собой авторские права на произведения, базы данных, программы обучения и методики, являющиеся объектами авторского права, созданные и (или) передаваемые в рамках проведения мероприятий.

4.8. Фонд вправе привлекать к проведению мероприятий третьих лиц при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Предприятия информации.

4.9. Предусмотренные настоящим разделом условия Соглашения о конфиденциальности информации не утрачивают своего действия после прекращения действия Соглашения в течение 5 (пяти) лет.

## **5. Уведомления и корреспонденция**

5.1. Уведомления, корреспонденция и документы, касающиеся исполнения Соглашения, направляются по следующим реквизитам:

### **5.1.1. Для Предприятия:**

По адресу: \_\_\_\_\_

По тел.: \_\_\_\_\_

По электронной почте: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

### **5.1.2. Для Фонда:**

По адресу: \_\_\_\_\_

По электронной почте: \_\_\_\_\_

По телефону: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

5.2. Документы, переданные с использованием средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от одной из Сторон, имеют силу для другой Стороны.

5.3. Вся переписка между Сторонами будет вестись на русском языке.

5.4. Каждая Сторона извещает другую Сторону в письменной форме об изменениях почтового адреса, номеров телефона и факса, адреса электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами. Датой подписания Соглашения обеими Сторонами является дата, указанная на первой странице Соглашения (справа сверху напротив места составления Соглашения).

6.2. Срок действия Соглашения – до полного исполнения мероприятий по Соглашению (с учетом пункта 1.3. Соглашения).

6.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения.

6.4. Фонд имеет право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения Соглашения) в соответствии со статьями 310 и 450.1 Гражданского кодекса РФ в случае нарушения Предприятием условий Соглашения, предусмотренных подпунктами 2.2.1. – 2.2.15 пункта 2.2. Соглашения.

6.5. Соглашение не преследует цели ограничения конкуренции при реализации мероприятий по Соглашению. Стороны соблюдают антимонопольное законодательство Российской Федерации.

6.6. Ни при каких условиях Соглашение не может трактоваться и определяться как партнерское соглашение, договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

6.7. Предприятие, будучи заинтересованным в долгосрочных отношениях с Фондом, гарантирует, что в случае досрочного расторжения Соглашения в течение 1 (одного) года с момента подписания Протокол выполнения мероприятий, по инициативе Предприятия, обязуется выплатить Фонду документально подтвержденные расходы, понесенные Фондом при реализации мероприятий на Предприятии, в случае предъявления Фондом соответствующего требования.

Предприятие освобождается от ответственности за досрочные расторжения Соглашения, если основанием для расторжения Соглашения явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д., при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий Соглашения. В этом случае срок выполнения обязательств может быть продлен по соглашению Сторон.

6.8. Соглашение может быть изменено только по письменному соглашению Сторон.

6.9. Если какое-либо положение Соглашения становится в каком-либо отношении недействительным в соответствии с действующим

законодательством, это ни в коей мере не окажет влияния на действительность остальных положений Соглашения.

6.10. В случае признания какого-либо положения Соглашения недействительным, Стороны обязуются провести добросовестные переговоры относительно изменения Соглашения таким образом, чтобы обеспечить, по возможности, наиболее полную реализацию намерений Сторон взаимно приемлемым образом в целях выполнения условий Соглашения.

6.11. После подписания Соглашения все предыдущие письменные и устные договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Соглашению, теряют силу.

6.12. Во всем, что предусмотрено Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

6.13. Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

### 7.1. Предприятие:

Полное фирменное  
наименование:

Место нахождения:

Телефон приемной:

E-mail приемной:

Официальный сайт в  
сети «Интернет»:

ИНН / КПП:

ОКПО:

### 7.2. Фонд:

Полное фирменное  
наименование:

Место нахождения:

Телефон приемной:

E-mail приемной:

Официальный сайт в  
сети «Интернет»:

ИНН / КПП:

ОКПО:

### Приложение:

1. Приложение № 1: Мероприятия.
2. Приложение № 2: Акт начала выполнения Мероприятий (форма)

3. Приложение № 3: Перечень и график предоставления отчетных материалов.
4. Приложение № 4: О предприятии в цифрах (форма).
5. Приложение № 5: О проекте в цифрах (форма).
6. Приложение № 6: Протокол выполнения мероприятий (форма).

**от Предприятия:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**от Фонда:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»



Т.В. Радионов

## МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	<b>ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ</b>	
1.1.	Определение Предприятием значений своих бизнес-показателей.	<p>Предприятие определило значение своих бизнес-показателей.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
1.2.	Разработка Предприятием дерева целей на текущий год.	<p>Предприятие после обучения (п.4.3) разработало дерево целей на текущий год.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
1.3.	Утверждение Предприятием КПЭ своих руководителей на текущий год/утверждение Предприятием ответственных лиц за исполнение целевых показателей.	<p>Предприятие утвердило: КПЭ своих руководителей на текущий год; ответственных лиц за исполнение целевых показателей.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
1.4.	Внедрение Предприятием информационного центра генерального директора.	<p>Предприятие внедрило информационный центр генерального директора.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
1.5.	Внедрение Предприятием информационных центров цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов.	<p>Предприятие внедрило информационные центры цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
1.6.	Внедрение Предприятием стендов визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.	<p>Предприятие внедрило стенды визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.</p>



		Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.
2.	<b>ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОДУКТОВЫХ ПОТОКОВ</b>	
2.1. 2.1	Выбор продуктового потока/потоков с целью создания потока образца Предприятия.	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами Фонда;</p> <p>- Предприятие обеспечило экспертов Фонда документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов Фонд).</p> <p>Фонд выбрал продуктовый поток/потоки с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.</p>
2.2.	Внедрение Предприятием производственного анализа в продуктовых потоке/потоках.	<p>Предприятие внедрило производственный анализ в продуктовых потоках с целью выявления проблем в таких продуктовых потоках.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения</p>
2.3.	Картирование продуктовых потоков Предприятия, выявление проблем.	<p>Предприятие разработало карты продуктовых потоков (выбранных Фонд) для анализа их текущего состояния и выявления потерь в таких продуктовых потоках.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
2.4.	Открытие Предприятием проектов по развитию продуктовых потоков для достижения целей Предприятия.	<p>Предприятие открыло пилотный проект по развитию (оптимизации) продуктовых потоков и установило амбициозные цели по всем параметрам данных потоков.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктовых потоков (комплект документов).	<p>Предприятие разработало планы развития продуктового потока/потоков с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карта потока текущего состояния на начало проекта;</li> <li>- карта потока идеального состояния;</li> <li>- карта потока целевого состояния на окончание проекта;</li> </ul>

		<p>- план мероприятий по достижению целевого состояния.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
2.6.	Анализ достижения целей в продуктовых потоках Предприятия. Признание потока образцом для Предприятия.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения и признал поток образцом для Предприятия.</p>
2.7.	Открытие проектов по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.	<p>Предприятие открыло проекты по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
2.8.	Создание эталонного производственного участка в продуктовом потоке образце	<p>Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка в продуктовом потоке образце.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
3.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И МЕТОДОЛОГИЕЙ</b>	
3.1.	Создание Предприятием проектного офиса (ПО).	<p>Предприятие создало проектный офис (ПО).</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
	<b>Реализация проектного подхода</b>	
3.2.	Внедрение Предприятием методики реализации проектов.	<p>Предприятие внедрило методику реализации проектов.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
3.3.	Анализ проблем, инициирование проектов (по развитию продуктовых потоков/процессов, обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов), направленных на достижение целей Предприятия.	<p>Предприятие провело анализ проблем и открыло проекты по оптимизации продуктовых процессов, вспомогательных и обеспечивающих (офисных) процессов.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>

3.4.	Организация Предприятием мониторинга реализации проектов.	<p>Предприятие организовало мониторинг реализации проектов.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
4.	<b>ОБУЧЕНИЕ</b>	
4.1.	<p>Стартовое совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников мероприятий по повышению производительности труда.</p> <p>В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с ключевыми инструментами реализации Программы повышения производительности труда и поддержки занятости на своем предприятии.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании его работников: генерального директора и заместителя генерального директора по производству.</p> <p>Фонд организовал и провел совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников мероприятий по повышению производительности труда (в том числе генерального директора и заместителя генерального директора по производству Предприятия).</p>
4.2.	<p>Стартовое обучение по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе». Программа направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>Фаза 1: «Открытие и подготовка проекта»  Фаза 2: «Диагностика и целевое состояние»  Фаза 3: «Внедрение улучшений»  Фаза 4: «Закрепление результатов и закрытие проекта»</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел специализированные тренинги для работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе».  2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».</p>

	Целевая аудитория: участники рабочей группы.	
4.3.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отрабатывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей, значение X-матрицы как инструмента планирования.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел специализированные тренинги работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей».</p>
4.4.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p>Целевая аудитория: генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении двух его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел специализированные тренинги, тестирования двух работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p>
4.5.	Стажировка работников предприятий последующей волны.	<p>Предприятие организовало и провело стажировку работников предприятий последующей волны.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
5.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>	
5.1.	Диагностика предприятия на готовность к изменениям	<p>Предприятие обеспечило проведение диагностики.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.</p>
5.2.	Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения	Предприятие разработало и утвердило план коммуникации и мотивации.

	производительности труда на предприятии	Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.
5.3.	Консультационная поддержка в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.	Предприятие обеспечило условия для осуществления консультационной поддержки в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.
5.4.	Обеспечение реализации плана по поддержке дальнейшей мотивации и коммуникации.	Предприятие обеспечило реализацию мероприятий, направленных на поддержку дальнейших мотивации и коммуникации.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения.

от Предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

от Фонда:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»

Т.В. Радионов

ФОРМА      

—

**АКТ НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЙ**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Между унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и \_\_\_\_\_ (далее - Предприятие) заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Соглашение о сотрудничестве).

Подписанием настоящего акта Фонд и Предприятие согласовали, что датой начала Мероприятий в соответствии с п. 1.4. Соглашения о сотрудничестве является «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фонд и Предприятие подтверждают свои намерения по исполнению условий и достижению целей Соглашения о сотрудничестве в полном объеме.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Предприятию, второй – в Фонд.

От Предприятия:

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

От Фонда:

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:**

**от Предприятия:**

**от Фонда:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»



Т.В. Радионов

**Приложение № 3**  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень и график предоставления отчетных материалов в Фонд**

<b>№</b>	<b>Отчетные материалы</b>	<b>1 год участия в проекте</b>	<b>2 год участия в проекте</b>	<b>3 год участия в проекте</b>	<b>4 год от старта проекта</b>
1	Информация о показателях Предприятия по форме Приложения № 4 к Соглашению	1 раз на протяжении действия Соглашения. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Соглашения.	-	-	-
2	Информация о целевых показателях проекта по форме Приложения № 5 к Соглашению	Для пилотного проекта, реализуемого совместно с Фонд в течение 45 (сорока пяти) дней с даты начала выполнения Мероприятий по Соглашению, зафиксированной Сторонами (п.1.4. соглашения). Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная информация о целевых показателях проекта» по форме Приложения № 5 к Соглашению и направляется в Фонд в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии.	Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная информация о целевых показателях проекта» по форме Приложения № 5 к Соглашению и направляется в Фонд в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии.	Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная информация о целевых показателях проекта» по форме Приложения № 5 к Соглашению и направляется в Фонд в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии.	-

3	Налоговая декларация по налогу на прибыль (форма утверждена приказом ФНС России от 19.10.2016 № ММВ-7-3/572@)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Соглашения.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
4	Расчет по страховым взносам (форма утверждена приказом ФНС России от 10.10.2016 г.№ ММВ-7-11/551@)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Соглашения.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
5	Декларация по налогу на имущество (форма утверждена приказом ФНС от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Соглашения.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
6	Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Соглашения.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
7	Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Соглашения.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

от Предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

от Фонда:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.



Руководитель отдела «Центр компетенций  
 в сфере производительности труда»

Т.В. Радионов



Информация о показателях предприятия

Приложение № 4

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цветом выделены поля для заполнения руководителем проекта совместно с предприятием

Данные в полях заполняются автоматически (не вручную)

Цветом выделены поля, которые заполнять не нужно

Общая информация

Наименование предприятия	ИНН	Вид деятельности (в соответствии с кодом ОКВЭД-2)	Регион	Дата подписания соглашения субъект РФ-Предприятие	Дата подписания соглашения Фонд-предприятие	Базовый год	Информация о предприятии и основных видах выпускаемой продукции
							Пример: ООО «Ромашка» производит комплектующие на автомобильные заводы. Предприятие производит следующие виды продукции (указаны остальные): Элементы обшивки кузова автомобилей. Элементы механизации.

Информация о целевых показателях Предприятия

Метод расчета	Наименование показателя	Как рассчитывается	Ед. измерения	2018	2019	2020	2021	2022
Добавленная стоимость на единицу затрат труда	Добавленная стоимость	Добавленная стоимость=Прибыль+Оплата труда+Страховые взносы+Сумма налогов, включаемых в себестоимость	млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Прибыль	Выручка - прямые расходы	млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Выручка	Сумма строк 11 («Выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства») и 12 («Выручка от реализации покупных товаров») приложения № 1 к Листу 2 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации	млн. рублей					
	Прямые расходы	Сумма строк 10 («Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам (работам, услугам)») и 20 («Прямые расходы налогоплательщиков, осуществляющих оптовую, мелкооптовую и розничную торговлю в текущем отчетном (налоговом) периоде, относящиеся к реализованным товарам») приложения № 2 к Листу 2 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн. рублей					
	Сумма расходов на оплату труда работников	Рассчитывается на основе данных Справок 2-НДФЛ	млн. рублей					
	Сумма страховых взносов	Страховые взносы, уплачиваемые предприятиями в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Сумма строк 30 Раздела 1 (сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование), 50 Раздела 1 (сумма страховых взносов на обязательное медицинское страхование), 60 Приложения №2 Раздела 1 (сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование), 70 Раздела 1 (сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по дополнительному тарифу), 90 Раздела 1(сумма страховых взносов на дополнительное социальное обеспечение) формы "Расчет по страховым взносам".	млн. рублей					
	Сумма налогов, включаемых в себестоимость	Налог на имущество - строка 220 раздела 2 налоговой декларации по налогу на имущество организаций	млн. рублей					
	Затраты труда	Среднемесячное количество застрахованных лиц по данным четырех квартальных форм по страховым взносам	чел.					
	Производительность труда в текущих ценах	Рассчитывается как добавленная стоимость деленная на затраты на труд	млн. рублей/чел					
		Индекс производительности труда в текущих ценах (динамика)	%					
Выручка на численность	Выручка	Строка 2110 ОФР	млн. рублей					
	Численности	Среднесписочная численность сотрудников за год по форме П-4	чел.					
	Производительность труда	Рассчитывается как выручка, деленная на численность	млн. рублей/чел					
	Динамика	%						
	Целевые показатели (справочно, с учетом индекса-дефлятора)	%			10,0%	15,0%	30,0%	

С публикацией на сайте производительность.рф согласен

Дата Подпись

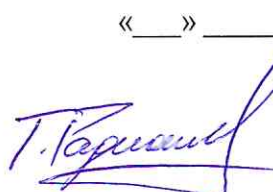
от Предприятия:

от Фонда:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель отдела «Центр компетенций в сфере производительности труда»



Т.В. Радионов

## Приложение № 5

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Цветом выделены поля для заполнения руководителем проекта*

*Данные в полях заполняются автоматически (не вручную)*

*Цветом выделены поля, которые заполнять не нужно*

*Методика расчета показателей по потоку*

Общая информация о потоке		
Наименование пилотного продукта (потока)	Доля в выручке	Основные направления по оптимизации потока

Информация о целевых показателях потока				
Наименование показателя	Ед. измерения	Вставить дату	Вставить дату	Вставить дату
Время протекания процесса	дни			
Выработка	шт/сутки			
Незавершенное производство	м2			
<i>Уровень брака (рекомендуемый показатель качества)</i>				
<i>Трудоемкость изготовления продукции (рекомендуемый показатель)</i>				
<i>Общая эффективность оборудования (рекомендуемый показатель)</i>				

<p><b>Время протекания процесса дни</b></p>          <p>Вставить дату</p>	<p><b>Выработка шт/сутки</b></p>          <p>Вставить дату</p>	<p><b>Незавершенное производство м2</b></p>          <p>Вставить дату</p>
---	--	---

С публикацией на сайте производительность.рф согласен \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**от Предприятия:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**от Фонда:**

\_\_\_\_\_ /Д.И. Королев/

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель отдела «Центр компетенций в  
сфере производительности труда»

Т.В. Радионов

ФОРМА

**Протокол выполнения мероприятий  
по Соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального  
проекта «Производительность труда и поддержка занятости»  
федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения  
производительности труда на предприятиях» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
между Фондом и \_\_\_\_\_**

(место подписания)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Между Унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее - Фонд) и \_\_\_\_\_ (Предприятие) было заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального, федерального и регионального проектов повышения производительности труда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Соглашение о сотрудничестве).

В рамках реализации Соглашения о сотрудничестве в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. при поддержке Фонда на Предприятии были успешно реализованы мероприятия, указанные в приложении №1 к настоящему Протоколу.

Выполненные мероприятия позволили создать поток-образец продукта \_\_\_\_\_ и достичь следующих результатов:

1. Сокращение времени протекания процесса с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;
2. Сокращение запасов в потоке с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;
3. Повышение производительности труда (выработки) в потоке с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;
4. прочее \_\_\_\_\_.

В рамках реализации Соглашения предприятием открыты проекты и установлены следующие цели:

	Проект по оптимизации продуктового потока/ процесса	ВПП	НЗП	Выработка	Дополнительный показатель
1.					
2.					

Фонд и Предприятие пришли к единому мнению, что мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, и запланированные в рамках реализации дополнительных проектов, реализуемых предприятием

самостоятельно, в том числе указанных выше, позволят повысить производительность труда на 10% к базовому году, на 15% и 30% соответственно к 2 и 3 году участия Предприятия в федеральном и региональном проектах.

Предприятие дает согласие на использование Фондом информации, полученной в процессе реализации Мероприятий для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

От Предприятия:

\_\_\_\_\_

М.П.

От Фонда:

\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»



Т.В. Радионов

**Приложение № 1**  
к Протоколу выполнения мероприятий  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	<b>ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ</b>	
1.1.	Определение Предприятием значений своих бизнес-показателей.	
1.2.	Разработка Предприятием дерева целей на текущий год.	
1.3.	Утверждение Предприятием КПЭ своих руководителей на текущий год/утверждение Предприятием ответственных лиц за исполнение целевых показателей.	
1.4.	Внедрение Предприятием информационного центра генерального директора.	
1.5.	Внедрение Предприятием информационных центров цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов.	
1.6.	Внедрение Предприятием стендов визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.	
2.	<b>ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОДУКТОВЫХ ПОТОКОВ</b>	
2.1.	Выбор продуктового потока/потоков с целью создания потока образца Предприятия.	
2.2.	Внедрение Предприятием производственного анализа в продуктовых потоке/потоках.	
2.3.	Картирование продуктовых потоков Предприятия, выявление проблем.	
2.4.	Открытие Предприятием проектов по развитию продуктовых потоков для достижения целей Предприятия.	
2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктовых потоков (комплект документов).	
2.6.	Анализ достижения целей в продуктовых потоках Предприятия. Признание потока образцом для Предприятия.	

2.7.	Открытие проектов по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.	
2.8.	Создание эталонного производственного участка в продуктовом потоке образце	
3.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И МЕТОДОЛОГИЕЙ</b>	
3.1.	Создание Предприятием проектного офиса (ПО).	
	<b>Реализация проектного подхода</b>	
3.2.	Внедрение Предприятием методики реализации проектов.	
3.3.	Анализ проблем, инициирование проектов (по развитию продуктовых потоков/процессов, обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов), направленных на достижение целей Предприятия.	
3.4.	Организация Предприятием мониторинга реализации проектов.	
4.	<b>ОБУЧЕНИЕ</b>	
4.1	<p>Стартовое совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников мероприятий по повышению производительности труда.</p> <p>В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с ключевыми инструментами реализации Программы повышения производительности труда и поддержки занятости на своем предприятии.</p>	
4.2.	<p>Стартовое обучение по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе». Программа направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».</p>	

	<p>Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>Фаза 1: «Открытие и подготовка проекта»</p> <p>Фаза 2: «Диагностика и целевое состояние»</p> <p>Фаза 3: «Внедрение улучшений»</p> <p>Фаза 4: «Закрепление результатов и закрытие проекта»</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	
4.3.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отработывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей, значение X-матрицы как инструмента планирования.</p>	
4.4.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.</p>	
4.5.	<p>Стажировка работников предприятий последующей волны.</p>	
4.6.	<p>Стажировка работников Предприятия на модельных предприятиях-образцах.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	
5.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>	

5.1.	Диагностика предприятия на готовность к изменениям	
5.2.	Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии	
5.3.	Консультационная поддержка в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.	
5.4.	Обеспечение реализации плана по поддержке дальнейшей мотивации и коммуникации.	

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:**

от Предприятия:

от Фонда:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Руководитель отдела «Центр компетенций в сфере производительности труда»



Т.В. Радионов