

**Унитарная некоммерческая организация  
«Фонд развития промышленности Краснодарского края»**

**ПРИКАЗ № 28-ОД**

г. Краснодар

« 8 » июня 20 20 г.

**О внесении изменений в приказ унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» от 12 ноября 2019 г. № 100-ОД «Об утверждении порядка заключения с предприятиями Краснодарского края соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»**

В соответствии с письмом автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» от 25 июня 2020 года № 2020/3-1278, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» от 12 ноября 2019 г. № 100-ОД «Об утверждении порядка заключения с предприятиями Краснодарского края соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее - Порядок) следующие изменения:

1) приложение № 1 к порядку заключения с предприятиями Краснодарского края соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) приложение № 4 к порядку заключения с предприятиями Краснодарского края соглашений о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития  
промышленности Краснодарского края»  
от « 8 » мая 20 20 г. № 28-04

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к порядку заключения с  
предприятиями Краснодарского края  
соглашений о сотрудничестве в  
целях реализации национального  
проекта «Производительность труда  
и поддержка занятости»  
федерального и регионального  
проектов «Адресная поддержка  
повышения производительности  
труда на предприятиях»

### МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	<b>ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ</b>	
1.1.	Разработка Предприятием дерева целей.	Предприятие после обучения (п. 3.3) разработало и утвердило дерево целей на текущий год.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
1.2.	Разработка Предприятием КПЭ руководителей Предприятия.	Предприятие разработало, согласовало с Фонд и утвердило КПЭ руководителей Предприятия.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
1.3.	Внедрение системы премирования по результатам выполнения КПЭ.	Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
1.4.	Внедрение Предприятием информационного центра предприятия.	Предприятие внедрило информационный центр предприятия.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
2.	<b>ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ</b>	
2.1.	Выбор пилотного потока с целью создания	Обязательное условие

	потока образца.	<p>проведения мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами Фонда;</li> </ul> <p>Предприятие обеспечило экспертов Фонд документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов Фонд).</p> <p>Фонд выбрал продуктовый поток с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.</p>
2.2.	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
2.3.	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке.	<p>Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке с целью выявления проблем.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
2.4.	Картирование текущего состояния пилотного потока Предприятия, выявление проблем.	<p>Предприятие разработало укрупненную карту пилотного потока (выбранного Фондом) для анализа его текущего состояния и выявления потерь.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктового потока (комплект документов).	<p>Предприятие разработало планы развития продуктового потока с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• карта потока текущего состояния на начало проекта;</li> <li>• карта потока идеального состояния;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>карта потока целевого состояния на окончание проекта;</li> <li>план мероприятий по достижению целевого состояния.</li> </ul> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
2.6.	Создание эталонного производственного участка.	<p>Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого производства в пилотном продуктовом потоке.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
2.7.	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.	<p>Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
2.8.	Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока, анализ достижения целей. Признание потока образцом для Предприятия.	<p>Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока, оценку пилотного потока на соответствие критериям потока-образца и приняло решение о закрытии проекта и признании пилотного продуктового потока образцом для Предприятия.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение и признал поток образцом для Предприятия.</p>
2.9.	Открытие проектов по оптимизации потоков по производству продукции на следующее полугодие.	<p>Предприятие открыло проекты по оптимизации потоков по производству продукции на следующее полугодие.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
3.	ОБУЧЕНИЕ	

3.1.	<p>Стартовое совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».</p> <p>В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с ключевыми инструментами реализации Программы повышения производительности труда и поддержки занятости на своем предприятии.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании его работников: генерального директора и заместителя генерального директора по производству.</p> <p>Фонд организовал и провел совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».</p>
3.2.	<p>Стартовое обучение по курсам: Обязательные курсы:</p> <p>1) «Основы бережливого производства». Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Реализация проекта по улучшению». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>3) «5С». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для минимизации потерь и повышение производительности труда.</p> <p>4) «Картирование». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Производственный анализ» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока/процесса.</p> <p>6) «Стандартизированная работа». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел специализированные тренинги для участников пилотного потока, тестирования работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по обязательным курсам:</p> <p>1) «Основы бережливого производства». 2) «Реализация проекта по улучшению». 3) «5С». 4) «Картирование». 5) «Производственный анализ». 6) «Стандартизированная работа».</p> <p>По дополнительным (1 (один) курс на выбор): 7) «Быстрая переналадка (SMED)» или «ОЕЕ»</p>

	<p>«Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p> <p>Дополнительный 1 (один) курс на выбор: 7) «Быстрая переналадка (SMED)».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки.</p> <p>Или «ОЕЕ»</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	
3.3.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отрабатывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел специализированные тренинги работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей».</p>
3.4.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении двух его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел специализированные тренинги, тестирования двух работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p>
3.5.	<p>Стажировка работников предприятий последующей волны.</p>	<p>Предприятие организовало и провело стажировку работников предприятий последующей</p>

		волны.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
3.6.	<p>Стажировка работников Предприятия на модельных предприятиях-образцах.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стажировке его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел стажировку работников Предприятия на модельных предприятиях-образцах, определенных Фонд.</p>
3.7.	<p>«Площадочное обучение» для линейных руководителей Предприятия.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> руководители, менеджеры среднего звена, участники рабочих групп.</p> <p>Программа направлена на формирования навыка применения инструментов бережливого производства и методов повышения производительности труда. Ключевые темы обучения: стандартизированная работа, картирование материальных и информационных потоков, методика решения проблем.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел «Площадочное обучение» для руководителей Предприятия.</p>
3.8.	<p>Обучение работников Предприятия другим методам повышения эффективности производства.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории, определенной Фонд.</p> <p>Фонд организовал и провел обучение работников Предприятия (по запросу Предприятия или инициативе Фонда).</p>
4.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ	
4.1.	<p>Диагностика готовности Предприятия к реализации Программы.</p>	<p>Предприятие обеспечило проведение диагностики.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.</p>
4.2.	<p>Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т.ч. запуску проекта в пилотном потоке).</p>	<p>Предприятие обеспечило проведение стартового совещания по Программ (в том числе по запуску проекта в пилотном потоке).</p>

		Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
4.3.	Опрос по готовности рабочей группы к реализации Программы на Предприятии, в т.ч. проекта по оптимизации пилотного потока.	Предприятие обеспечило проведение опроса по готовности рабочей группы к реализации Программы  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
4.4.	Создание базы данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.	Предприятие сформировало базу данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
4.5.	Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии.	Предприятие разработало и утвердило план коммуникации и мотивации.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
4.6.	Организация регулярных выходов руководителей Предприятия (топ-менеджмент) на производство.	Утвержден график регулярного посещения руководителями Предприятия (топ-менеджментом) пилотного потока.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение. Соглашения.
4.7.	День информирования по результатам трех месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам трех месяцев.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
4.8.	День информирования по результатам шести месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам шести месяцев.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
4.9.	Сессия по поддержке изменений.	Предприятие обеспечило проведение сессии по поддержке изменений и создание адаптированного плана действий Предприятия по поддержке изменений на этапе Программы «Тиражирование и



		совершенствование». Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
4.10.	Внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям.	Предприятие внедрило систему подачи и реализации предложений по улучшениям. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
4.11.	Замер вовлеченности сотрудников в реализацию программы повышения производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».	Предприятие обеспечило проведение замера вовлеченности. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
Реализация проектного подхода		
4.12.	Создание Предприятием проектного офиса.	Проектный офис создан в структуре Предприятия и укомплектован. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
4.13.	Анализ проблем, открытие дополнительных проектов по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Предприятия.	Предприятие провело анализ проблем и открыло проекты по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.

».

Руководитель отдела «Центр компетенций в сфере производительности труда» унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края»

Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития  
промышленности Краснодарского  
края»  
от « 8 » мая 20 20 г. № 28-04

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к порядку заключения с  
предприятиями Краснодарского  
края соглашений о  
сотрудничестве в целях  
реализации национального  
проекта «Производительность  
труда и поддержка занятости»  
федерального и регионального  
проектов «Адресная поддержка  
повышения производительности  
труда на предприятиях»

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

о сотрудничестве в целях реализации национального проекта  
«Производительность труда и поддержка занятости», федерального и  
регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности  
труда на предприятиях»

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – «Предприятие») в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и унитарная  
некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского  
края» (далее – «Фонд»), в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на \_\_\_\_\_ основании  
\_\_\_\_\_, с другой  
стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь взаимной  
заинтересованностью в достижении целевых показателей подпрограммы  
«Повышение эффективности управления организационными и  
производственными процессами в организациях Краснодарского края»  
государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и  
инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением  
главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 ноября 2015 г. №

943, реализации в Краснодарском крае национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16 и входящего в его состав федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», а также регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», утвержденного протоколом регионального проектного комитета от 13 декабря 2018 г. № 7 (далее соответственно национальный проект, федеральный проект и региональный проект) и в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение является основой для сотрудничества и определяет направления взаимодействия Сторон при реализации комплекса мероприятий, осуществляемых Фондом (под региональным управлением) и направленных на реализацию национального, федерального и регионального проектов. Соглашение определяет необходимость подготовки соответствующих документов (программ, локальных нормативных актов Предприятия, заявок, экспертных заключений, публикаций и т.п.).

1.2. Стороны согласовали, что при активном сотрудничестве Предприятия и Фонда в рамках Соглашения осуществляют:

организационную, экспертно-аналитическую и информационную поддержку национального, федерального и регионального проектов под региональным управлением;

агрегирование лучших практик в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости, оценку перспектив их применения с учетом региональной и отраслевой специфики с последующей передачей предложений и лучших практик в Автономную некоммерческую организацию «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (Федеральный Центр Компетенций, ИНН 7724426759);

организацию и проведение специализированных тренингов по вопросам повышения производительности труда;

организацию и проведение семинаров, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости;

предоставление аналитической, консультационной, справочной и информационной поддержки по вопросам, относящимся к сфере деятельности Фонда в соответствии с его уставом.

1.3. Мероприятия и формы участия в них Сторон детализированы в Приложении № 1 к Соглашению и реализуются по следующим направлениям: декомпозиция целей; оптимизация потоков/процессов по производству продукции; управление проектами и изменениями; обучение. Хронологическая последовательность, очередность и объем (перечень) реализации как указанных направлений в целом, так и конкретных мероприятий (в рамках указанных направлений) определяются Фондом с учетом конечной цели – реализация национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», в том числе на Предприятии.

1.4. Дата начала выполнения Мероприятий фиксируется Сторонами двусторонним актом по форме, приведенной в Приложении № 2 к Соглашению.

1.5. Место проведения Мероприятий: Предприятие; другие предприятия и образовательные (обучающие) центры, определенные Фондом.

## 2. Условия сотрудничества

### 2.1. Фонд:

2.1.1. Назначает лиц(о), ответственных(ое) за осуществление взаимодействия с Предприятием в ходе проведения Мероприятий, указанных(ое) в п. 5.1.2 Соглашения. В случае изменения ответственных(ого) лица Фонд уведомляет об этом Предприятие с предоставлением новых данных не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты назначения другого ответственного лица.

2.1.2. Совместно с Предприятием участвует в проведении Мероприятий.

2.1.3. Осуществляет сопровождение реализации дополнительных проектов, реализуемых предприятием самостоятельно в течение 1 (одного) года с момента подписания Протокола выполнения мероприятий.

### 2.2. Предприятие:

2.2.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Фонд в ходе проведения Мероприятий, указанное в п. 5.1.1. Соглашения.

Приказом по Предприятию назначает лиц, ответственных за реализацию Мероприятий со стороны Предприятия. В случае изменения ответственных лиц Предприятие уведомляет об этом Фонд с предоставлением измененного приказа не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты назначения других ответственных лиц.

2.2.2. Формирует рабочую группу по реализации Мероприятий из числа работников Предприятия.

2.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Фонда предоставляет все необходимые для проведения Мероприятий информацию и документы, даёт устные и письменные пояснения по всем вопросам, касающимся проведения Мероприятий, а в случае невозможности оказать содействие в выполнении определенного мероприятия уведомляет об этом Фонд с указанием даты, когда соответствующая информация, документы и пояснения будут предоставлены, активно сотрудничает с Фондом при

проведении Мероприятий.

2.2.4. Обеспечивает участие в обучении (участие в обучающих программах, курсах, тренингах, в том числе в дистанционном формате, стажировках и т.п.) работников Предприятия – руководителей Предприятия и участников рабочей группы в нужном количестве и с полным их отрывом от работы (по запросу Фонда).

2.2.5. Обеспечивает работникам Фонда, командированным на Предприятие для участия в Мероприятиях, физический доступ на Предприятие.

2.2.6. Обеспечивает проведение инструктажа по технике безопасности труда, а также нормальные и безопасные условия труда лицам, командированным на Предприятие по нормативам и процедурам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия для своих работников.

2.2.7. При проведении Мероприятий обеспечивает работников Фонда офисными помещениями, офисной мебелью, работоспособной и подключенной к средствам коммуникации оргтехникой, а также расходными материалами к ней; обеспечивает указанным лицам доступ к требуемой информации и т. п.

2.2.8. Предоставляет Фонду отчетные материалы. Форма, перечень и график предоставления отчетных материалов в Фонд приведены в Приложении № 3 к Соглашению.

2.2.9. Отчетные материалы по форме Приложения № 4 и № 5 к Соглашению (предусмотренные пунктами 1 и 2 Приложения № 3) должны быть представлены в Фонд на бумажном носителе за подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Предприятия или лица, действующего на основании доверенности Предприятия, и с печатью Предприятия. Отчетные материалы, предусмотренные пунктами 3 – 7 Приложения № 3 к Соглашению, должны быть направлены в электронном виде на имя ответственного лица Фонда по электронному адресу, указанному в п. 5.1.2. Соглашения. По запросу Фонда отчетные материалы, предусмотренные пунктами 3 – 7 Приложения № 3 к Соглашению, должны быть представлены Предприятием на бумажном носителе в виде копий, заверенных Предприятием.

2.2.10. Обеспечивает хранение полученной в рамках проведения Мероприятий конфиденциальной информации, определенной в разделе 4 Соглашения и в Приложении № 6 к Соглашению, и без согласия Фонда не передает такую информацию третьим лицам.

2.2.11. Предусматривает целевые показатели по росту производительности труда на Предприятии не менее 10%, 15% и 30% в первый, второй, третий годы по сравнению с базовым годом (для Предприятия, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта, базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Предприятия, подписавшего Соглашение с 1 апреля по 31 декабря, базовым годом является год подписания Соглашения).

2.2.12. Подписывает Протокол выполнения Мероприятий, сформированный Фондом, в соответствии с разделом 3 Соглашения.

2.2.13. При необходимости софинансирования инвестиционных проектов

Предприятия, необходимых для повышения производительности труда на Предприятии, через Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности, далее – ФРП) в рамках процедуры подготовки заявки в ФРП (на получение указанного софинансирования) использует протокол выполнения Мероприятий, в котором подтверждено создание потока-образца на Предприятии, либо, если создание потока-образца не подтверждено, обращается в Автономную некоммерческую организацию «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (Федеральный Центр Компетенций, ИНН 7724426759) в соответствии с регламентом, размещенным на сайте производительность.рф, с заявкой на проведение оценки и подготовку заключения Федерального Центра Компетенций о наличии ключевых элементов производственной системы и достаточном уровне использования внутренних ресурсов повышения производительности на Предприятии.

2.2.14. Предприятие принимает на себя обязательство не вступать в трудовые или договорные отношения с физическими лицами, состоявшими в трудовых или договорных отношениях с Фондом, ранее, чем через 2 (два) года после их окончания.

2.2.15. Предприятие обеспечивает размещение на сайте Предприятия значка «Участник проекта» с гиперссылкой на домен «производительность.рф» путем копирования (скачивания) с официального сайта Фонда, в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты подписания Соглашения.

2.2.16. Предприятие дает согласие на использование Фондом информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда с возможностью последующей передачи информации Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», в т.ч. посредством загрузки в соответствующую подсистему IT-платформы управленческих и технологических компетенций (УТК).

2.2.17. Порядок расчета показателей производительности труда определяется Предприятием в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли субъекта Российской Федерации (далее - Методика), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 748. При изменении Методики, подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется, Предприятие обязано применять новую Методику с даты вступления ее в силу.

2.2.18. Обеспечивает регистрацию на сайте производительность.рф сотрудников Предприятия:

- членов рабочих групп проекта в пилотном потоке и последующих проектов (обязательно). Регистрация рабочей группы производится после инициирования каждого проекта по улучшению;

- руководителей всех уровней управления, включая мастеров и бригадиров (обязательно). Регистрация производится в течение двух месяцев после выхода экспертов РЦК на Предприятие.

### **3. Протокол выполнения Мероприятий**

3.1. По итогам проведения Мероприятий по Соглашению в полном объеме/в части (в том числе, в случае расторжения Соглашения, отказа Фонда от Соглашения в соответствии с пунктом 9.4. Соглашения, по иным независящим от Фонда основаниям) Фонд составляет и подписывает в двух экземплярах Протокол выполнения Мероприятий по форме Приложения № 7 (далее в рамках раздела 3 Соглашения – Протокол) и направляет его в адрес Предприятия в двух экземплярах не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем фактического окончания проведения Мероприятий).

3.2. В Протоколе указываются:

- результаты Мероприятий достижение результатов в пилотном потоке;
- признание пилотного потока потоком-образцом для предприятия (критерии и методика оценки потока-образца приведены в Приложении № 7, поток признается образцом при достижении итоговой оценки не менее 21 балла. В случае не достижения установленного минимального порога баллов, поток признается оптимизированным);
- открытие дополнительных проектов;
- достаточность реализованных Мероприятий для дальнейшей самостоятельной работы Предприятия и достижения целей Предприятия.

3.3. Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Протокола подписывает его в двух экземплярах и один экземпляр подписанного Протокола возвращает в Фонд (в случае замечаний Предприятия к Протоколу, Протокол подписывается Предприятием с приложением к нему письменных разногласий Предприятия).

3.4. После подписания Сторонами Протокола Фонд вправе оказывать Предприятию дополнительную экспертно-консультационную поддержку и осуществлять мониторинг реализации проектов.

### **4. Конфиденциальность**

4.1. Стороны не вправе раскрывать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в рамках Соглашения, и обеспечивают хранение конфиденциальной информации, исключая доступ к такой информации третьих лиц, как в полном объеме, так и частично.

4.2. Конфиденциальной информацией является: информация, указанная в пункте 4.3. Соглашения; информация, составляющая коммерческую тайну Сторон или иная конфиденциальная информация.

4.3. К конфиденциальной информации относится информация Фонда (обладатель информации), предоставившего к ней доступ работникам Предприятия в рамках Соглашения: финансовая, организационная, научная,

обучающая, методическая, методологическая, в том числе: научные методики, разработки (новые решения, знания, технологии, подходы, системы, инструкции и др.) и обучающие программы (презентации, брошюры, рабочие тетради, и др.) в области программ и методик повышения производительности труда на предприятии, управленческого консалтинга, сведения о бизнес-планах, финансовых операциях, партнерах, рыночной стратегии и т.п.

4.4. Информация, составляющая коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна»/«Конфиденциально» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий Соглашения.

4.5. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну и/или иную конфиденциальную информацию Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (далее – «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

4.6. Для обеспечения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, Стороны подписывают соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна), являющееся Приложением № 6 к Соглашению.

4.7. Стороны сохраняют за собой авторские права на произведения, базы данных, программы обучения и методики, являющиеся объектами авторского права, созданные и (или) передаваемые в рамках проведения Мероприятий.

4.8. Фонд вправе привлекать к проведению Мероприятий третьих лиц при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Предприятия информации. При этом Фонд обеспечивает соблюдение такими лицами режима конфиденциальности информации.

4.9. Фонд вправе передавать информацию о Соглашении контролирующим и проверяющим органам.

4.10. Предусмотренные настоящим разделом условия Соглашения о конфиденциальности информации не утрачивают своего действия после прекращения действия Соглашения в течение 5 (пяти) лет.

## **5. Уведомления и корреспонденция**



5.1. Уведомления, корреспонденция и документы, касающиеся исполнения Соглашения, направляются по следующим реквизитам:

5.1.1. Для Предприятия:

По адресу: \_\_\_\_\_

По телефону: \_\_\_\_\_

По электронной почте: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_

**5.1.2. Для Фонда:**

По адресу: \_\_\_\_\_

По телефону: \_\_\_\_\_

По электронной почте: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_

5.2. Документы, переданные с использованием средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от одной из Сторон, имеют силу для другой Стороны.

5.3. Вся переписка между Сторонами будет вестись на русском языке.

5.4. Каждая Сторона извещает другую Сторону в письменной форме об изменениях почтового адреса, места нахождения, номеров телефона и факса, адреса электронной почты, изменения наименования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

5.5. Предприятие обязано уведомить Фонд о своей предстоящей реорганизации не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации с приложением копии решения органов управления.

## 6. Противодействие коррупции

6.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Каждая из Сторон Соглашения отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг)

и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. - 6.4. Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. - 6.4. Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.6. Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия Соглашения.

6.9. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями пункта 6.8. Соглашения, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **7. Заверения об обстоятельствах**

7.1. Настоящим Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют друг друга о нижеследующем:

7.1.1. Лица, заключающие Соглашение от имени Сторон, обладают достаточными полномочиями на заключение Соглашения, которые не ограничены какими-либо внутренними нормативными документами (локальными нормативными актами) или организационно-распорядительными документами Сторон.

7.1.2. Заключение Соглашения не нарушает каких-либо обязательств Сторон перед третьими лицами, не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе интеллектуальные права.

7.1.3. Стороны имеют достаточные кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Соглашению.

7.1.4. Соглашение заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Соглашения и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением и исполнением Соглашения.

7.2. Каждая Сторона при заключении Соглашения полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Соглашения.

7.3. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме раскрывать друг другу информацию (как только Стороне станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и/или обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после даты заключения Соглашения и до истечения срока действия Соглашения, и которые представляют собой нарушение какого-либо из заверений.

7.4. Сторона, которая при заключении Соглашения либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Соглашения, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Соглашения, полномочиям на его заключение и т.п.), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

7.5. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Соглашения в одностороннем внесудебном порядке.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

8.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Соглашению, если оно было обусловлено

обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор). К ним относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, которые невозможно предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары, другие, стихийные и социальные бедствия, а также принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению обязательству по настоящему Соглашению.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней после того, как ей стало известно о наличии таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает Сторону, не исполнившую обязательства, возможности ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Соглашения может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 6 (шести) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Соглашения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами. Датой подписания Соглашения обеими Сторона является дата, указанная на первой странице Соглашения (справа сверху напротив места составления Соглашения).

9.2. Срок действия Соглашения – до полного исполнения Мероприятий по Соглашению (с учетом пункта 1.3. Соглашения).

9.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения. Расторжение соглашения оформляется подписанием двустороннего соглашения.

9.4. Фонд имеет право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения Соглашения) в соответствии со статьями 310 и 450.1 Гражданского кодекса РФ в случае нарушения Предприятием условий Соглашения, предусмотренных пунктами 2.2.1. – 2.2.15. Соглашения. В случае расторжения Соглашения по указанным основаниям, Предприятие обязано возместить Фонду документально подтвержденные им расходы, связанные с исполнением Соглашения.

9.5. Соглашение не преследует цели ограничения конкуренции при реализации Мероприятий по Соглашению. Стороны соблюдают антимонопольное законодательство Российской Федерации.

9.6. Ни при каких условиях Соглашение не может трактоваться и определяться как партнерское соглашение, договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

9.7. Предприятие, будучи заинтересованным в долгосрочных отношениях с Фондом, гарантирует, что в случае досрочного расторжения Соглашения в течение 1 (одного) года с момента подписания Протокола выполнения мероприятий, по инициативе Предприятия, обязуется выплатить Фонду документально подтвержденные расходы, понесенные Фондом при реализации мероприятий на Предприятии, в случае предъявления Фондом соответствующего требования.

Предприятие освобождается от ответственности за досрочные расторжения Соглашения, если основанием для расторжения Соглашения явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д., при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий Соглашения.

9.8. Подписывая Соглашение, Предприятие заверяет Фонд о соответствии основным критериям для участия в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» и несет ответственность за соответствие данным критериям.

9.9. Соглашение может быть изменено только по письменному соглашению Сторон.

9.10. Стороны гарантируют соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении мероприятий в рамках Соглашения, в том числе, в части получения согласий субъектов персональных данных.

Если в процессе взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны получают друг от друга персональные данные физических лиц, то они обязуются использовать полученные персональные данные строго в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать полученные персональные данные физических лиц только с целью исполнения Соглашения;

- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам (за исключением Минэкономразвития России, органов, контролирующих и проверяющих деятельность Сторон, Федерального Центра Компетенций, а также органов, взаимодействующих со Сторонами в целях реализации национального проекта, федерального и регионального проектов;

- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях делать это в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принимая на себя все

обязательства оператора согласно понятиям, используемым в данном законе (ст.3).

9.11. Стороны соглашаются на использование электронных средств документооборота и обмен документами, уведомлениями и сообщениями в рамках выполнения мероприятий по Соглашению в электронно-цифровой форме с помощью систем юридически значимого обмена электронными документами через доверенных операторов электронного документооборота с усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

9.12. Если какое-либо положение Соглашения становится в каком-либо отношении недействительным в соответствии с действующим законодательством, это ни в коей мере не окажет влияния на действительность остальных положений Соглашения и самого Соглашения в целом.

9.13. В случае признания какого-либо положения Соглашения недействительным, Стороны обязуются провести добросовестные переговоры относительно изменения Соглашения таким образом, чтобы обеспечить, по возможности, наиболее полную реализацию намерений Сторон взаимно приемлемым образом в целях выполнения условий Соглашения.

9.14. После подписания Соглашения все предыдущие письменные и устные договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Соглашению, теряют силу.

9.15. Записи, внесенные от руки в специально предусмотренные для заполнения строки в тексте Соглашения, актов, протоколов и иных документов, составляемых в рамках исполнения Соглашения, оговорены и подтверждены Сторонами. Указанные записи не рассматриваются в качестве приписки.

9.16. Во всем, что предусмотрено Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9.17. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Краснодарского края.

9.18. Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

## **10. Адреса и реквизиты Сторон**

10.1. Предприятие:

Полное фирменное наименование:

Место нахождения:

Телефон приемной:

E-mail приемной:

Официальный сайт в сети «Интернет»:

ИНН / КПП:

ОКПО:  
10.2. Фонд:  
Полное наименование:  
Место нахождения:  
Телефон:  
E-mail:  
Официальный сайт в сети «Интернет»:  
ИНН / КПП:  
ОКПО:

### 11. Приложения

1. Приложение № 1: Мероприятия.
2. Приложение № 2: Акт начала Мероприятий (форма).
3. Приложение № 3: Перечень и график предоставления отчетных материалов.
4. Приложение № 4: О предприятии в цифрах (форма).
5. Приложение № 5: О проекте в цифрах (форма).
6. Приложение № 6: Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна).
7. Приложение № 7: Протокол выполнения мероприятий (форма).

### 12. Подписи Сторон

**от Предприятия:**

**от Фонда:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	<b>ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ</b>	
1.1.	Разработка Предприятием дерева целей.	<p>Предприятие после обучения (п. 3.3) разработало и утвердило дерево целей на текущий год.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
1.2.	Разработка Предприятием КПЭ руководителей Предприятия.	<p>Предприятие разработало, согласовало с Фонд и утвердило КПЭ руководителей Предприятия.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
1.3.	Внедрение системы премирования по результатам выполнения КПЭ.	Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
1.4.	Внедрение Предприятием информационного центра предприятия.	<p>Предприятие внедрило информационный центр предприятия.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.	<b>ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ</b>	
2.1.	Выбор пилотного потока с целью создания потока образца.	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>- Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами Фонда;</p> <p>Предприятие обеспечило экспертов Фонд документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению экспертов Фонд).</p> <p>Фонд выбрал продуктовый поток с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей</p>



		оптимизации.
2.2.	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока.	<p>Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.3.	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке.	<p>Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке с целью выявления проблем.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.4.	Картирование текущего состояния пилотного потока Предприятия, выявление проблем.	<p>Предприятие разработало укрупненную карту пилотного потока (выбранного Фондом) для анализа его текущего состояния и выявления потерь.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктового потока (комплект документов).	<p>Предприятие разработало планы развития продуктового потока с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• карта потока текущего состояния на начало проекта;</li> <li>• карта потока идеального состояния;</li> <li>• карта потока целевого состояния на окончание проекта;</li> <li>• план мероприятий по достижению целевого состояния.</li> </ul> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
2.6.	Создание эталонного производственного участка.	<p>Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого производства в пилотном продуктивном потоке.</p>

		Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.7.	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.	Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.8.	Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока, анализ достижения целей. Признание потока образцом для Предприятия.	Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока, оценку пилотного потока на соответствие критериям потока-образца и приняло решение о закрытии проекта и признании пилотного продуктового потока образцом для Предприятия.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение и признал поток образцом для Предприятия.
2.9.	Открытие проектов по оптимизации потоков по производству продукции на следующее полугодие.	Предприятие открыло проекты по оптимизации потоков по производству продукции на следующее полугодие.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.	<b>ОБУЧЕНИЕ</b>	
3.1.	Стартовое совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».  В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с ключевыми инструментами реализации Программы повышения производительности труда и поддержки занятости на своем предприятии.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании его работников: генерального директора и заместителя генерального директора по производству.  Фонд организовал и провел совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».
3.2.	Стартовое обучение по курсам: Обязательные курсы: 1) «Основы бережливого производства». Программа обучения направлена на	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.

<p>изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Реализация проекта по улучшению». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>3) «5С». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для минимизации потерь и повышение производительности труда.</p> <p>4) «Картирование». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Производственный анализ» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока/процесса.</p> <p>6) «Стандартизированная работа». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p> <p>Дополнительный 1 (один) курс на выбор: 7) «Быстрая переналадка (SMED)».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки.</p> <p>Или «ОЕЕ»</p>	<p>Фонд организовал и провел специализированные тренинги для участников пилотного потока, тестирования работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по обязательным курсам:</p> <p>1) «Основы бережливого производства». 2) «Реализация проекта по улучшению». 3) «5С». 4) «Картирование». 5) «Производственный анализ». 6) «Стандартизированная работа».</p> <p>По дополнительным (1 (один) курс на выбор): 7) «Быстрая переналадка (SMED)» или «ОЕЕ»</p>
---	---

	<p>Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	
3.3.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отработывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел специализированные тренинги работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей».</p>
3.4.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении двух его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел специализированные тренинги, тестирования двух работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p>
3.5.	<p>Стажировка работников предприятий последующей волны.</p>	<p>Предприятие организовало и провело стажировку работников предприятий последующей волны.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
3.6.	<p>Стажировка работников Предприятия на модельных предприятиях-образцах.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стажировке его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел стажировку работников Предприятия на модельных предприятиях-образцах, определенных Фонд.</p>
3.7.	<p>«Площадочное обучение» для линейных руководителей Предприятия.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило</p>

	<p><u>Целевая аудитория:</u> руководители, менеджеры среднего звена, участники рабочих групп.</p> <p>Программа направлена на формирования навыка применения инструментов бережливого производства и методов повышения производительности труда. Ключевые темы обучения: стандартизированная работа, картирование материальных и информационных потоков, методика решения проблем.</p>	<p>участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Фонд организовал и провел «Площадочное обучение» для руководителей Предприятия.</p>
3.8.	Обучение работников Предприятия другим методам повышения эффективности производства.	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории, определенной Фонд.</p> <p>Фонд организовал и провел обучение работников Предприятия (по запросу Предприятия или инициативе Фонда).</p>
4.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>	
4.1.	Диагностика готовности Предприятия к реализации Программы.	<p>Предприятие обеспечило проведение диагностики.</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.2.	Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т.ч. запуску проекта в пилотном потоке).	<p>Предприятие обеспечило проведение стартового совещания по Программ (в том числе по запуску проекта в пилотном потоке).</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.3.	Опрос по готовности рабочей группы к реализации Программы на Предприятии, в т.ч. проекта по оптимизации пилотного потока.	<p>Предприятие обеспечило проведение опроса по готовности рабочей группы к реализации Программы</p> <p>Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.</p>
4.4.	Создание базы данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.	Предприятие сформировало базу данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.

		Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
4.5.	Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии.	Предприятие разработало и утвердило план коммуникации и мотивации.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
4.6.	Организация регулярных выходов руководителей Предприятия (топ-менеджмент) на производство.	Утвержден график регулярного посещения руководителями Предприятия (топ-менеджментом) пилотного потока.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
4.7.	День информирования по результатам трех месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам трех месяцев.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
4.8.	День информирования по результатам шести месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам шести месяцев.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение.
4.9.	Сессия по поддержке изменений.	Предприятие обеспечило проведение сессии по поддержке изменений и создание адаптированного плана действий Предприятия по поддержке изменений на этапе Программы «Тиражирование и совершенствование».  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
4.10.	Внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям.	Предприятие внедрило систему подачи и реализации предложений по улучшениям.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в

		соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
4.11.	Замер вовлеченности сотрудников в реализацию программы повышения производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».	Предприятие обеспечило проведение замера вовлеченности.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
Реализация проектного подхода		
4.12.	Создание Предприятием проектного офиса.	Проектный офис создан в структуре Предприятия и укомплектован.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
4.13.	Анализ проблем, открытие дополнительных проектов по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Предприятия.	Предприятие провело анализ проблем и открыло проекты по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов.  Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.

от Предприятия:

от Фонда:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**ФОРМА**  
**АКТ НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЙ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Между унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) и \_\_\_\_\_ (далее - Предприятие) заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Соглашение о сотрудничестве).

Подписанием настоящего акта Фонд и Предприятие согласовали, что датой начала Мероприятий в соответствии с п. 1.4. Соглашения о сотрудничестве является « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фонд и Предприятие подтверждают свои намерения по исполнению условий и достижению целей Соглашения о сотрудничестве в полном объеме.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Предприятию, второй – Фонд.

От Предприятия:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
	М.П. (при наличии)	

От Фонда:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
М.П.		

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:**

**от Предприятия:**

**от Фонда:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии) М.П.



**Перечень и график предоставления отчетных материалов**

№	Отчетные материалы	1-й год участия в проекте <sup>1</sup>	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
1.	Информация о показателях Предприятия по форме Приложения № 4 к Соглашению	1 раз на протяжении действия Соглашения. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п. 1.4. Соглашения).	-	-	-
2.	Информация о целевых показателях проекта по форме Приложения № 5 к Соглашению	Для пилотного проекта, реализуемого совместно с Фондом, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения). Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме Приложения № 5 к Соглашению и направляется в Фондом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания проекта» по показателям проекта» по	Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме Приложения № 5 к Соглашению и направляется в Фондом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания проекта» по показателям проекта» по	Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме Приложения № 5 к Соглашению и направляется в Фондом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки	-

<sup>1</sup> Для предприятий, заключивших соглашение до 31 марта текущего года включительно, отчетность предоставляется по показателям базового года и года, предшествующего базовому. Для предприятий, заключивших соглашение с 1 апреля текущего года, отчетность предоставляется по показателям года, предшествующего базовому.

		форме Приложения № 5 и направляется в Фондом в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии.	утверждения карточки проекта на Предприятии.	проекта на Предприятии.	
3.	Налоговая декларация по налогу на прибыль (форма утверждена приказом ФНС России от 19.10.2016 № ММВ-7-3/572@)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения).	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
4.	Расчет по страховым взносам (форма утверждена приказом ФНС России от 10.10.2016 г.№ ММВ-7-11/551@)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения).	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
5.	Декларация по налогу на имущество (форма утверждена приказом ФНС от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения).	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
6.	Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения).	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
7.	Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002)	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения).	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.
8.	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма № 6-НДФЛ, утверждена	В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения).	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

	приказом ФНС от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@)					
--	--	--	--	--	--	--

**от Предприятия:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

**от Фонда:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ФОРМА**

Целями выделены поля для заполнения руководителем проекта совместно с предприятием  
Данные в полях заполняются автоматически (не вручную)  
Целями выделены поля, которые заполнять не нужно

Общая информация

Наименование предприятия	ИНН	Вид деятельности (в соответствии с кодом ОКВЭД-2)	Регион	Дата подписания соглашения субъект РФ-Предприятие	Дата подписания соглашения ФЦК-предприятие	Базовый год	Информация о предприятии и основных видах выпускаемой продукции
		Пример: 01.11	Пример: Калининградская область	Пример: 01.08.2019	Пример: 01.08.2019	Пример: 2019	Пример: ООО «Рашкина» производит комплектующие на автомобильные заводы. Предприятие производит следующие виды продукции (указано в скобках): Элементы обшивки кузова автомобиля. Элементы шумоизоляции.

Информация о целевых показателях Предприятия

Метод расчета	Наименование показателя	Как рассчитывается	Ед. измерения	Базовый год -1	Базовый год	Базовый год +1	Базовый год +2	Базовый год +3
Добавленная стоимость на единицу затрат труда	ДОБАВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ	Добавленная стоимость = Прибыль + Оплата труда + Страховые взносы + Сумма налогов, включаемых в добавленную стоимость	млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ПРИБЫЛЬ	Выручка - прямые расходы	млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВЫРУЧКА	Сумма строк 11 («Выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства») и 12 («Выручка от реализации покупных товаров») приложений № 1 к Листу 2 формы налоговой Декларации по налогу на прибыль организации	млн. рублей					
	ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ	Сумма строк 10 («Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам (работам, услугам)») и 20 («Прямые расходы на оказание услуг, включая аренду, амортизацию и расходы на топливо в текущем отчетном (налоговом) периоде, относящиеся к реализованным товарам») приложений № 2 к Листу 2 формы налоговой Декларации по налогу на прибыль организации	млн. рублей					
	СУММА РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ	Рассчитывается на основе данных Строчки 2-НДФЛ	млн. рублей					
	СУММА СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	Страховые взносы, уплачиваемые предприятием в государственные пенсионные фонды Российской Федерации, Сумма строк 30 Раздела 1 (сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование), 50 Раздела 1 (сумма страховых взносов на обязательное медицинское страхование), 60 Приложения №2 Раздела 1 (сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование), 70 Раздела 1 (сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по дополнительному тарифу), 80 Раздела 1 (сумма страховых взносов на дополнительное социальное обеспечение) формы «Расчет по страховым взносам»	млн. рублей					
	СУММА НАЛОГОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОБЪЕДИНЕННУЮ СТОИМОСТЬ	Налог на имущество - строка 220 раздела 2 налоговой Декларации по налогу на имущество организаций	млн. рублей					
	ЗАТРАТЫ ТРУДА	Среднемесячное количество занятых на предприятии лиц по данным четырех квартальных форм по страховым взносам	чел.					
	ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ	Рассчитывается как добавленная стоимость, деленная на затраты на труд	млн. рублей/чел					
	ИНДЕКС ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ (ДИНАМИКА)		%					
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (СПРАВЧНО, С УЧЕТОМ ИНДЕКСА-ДЕЛЯТЕЛЯ)				%		+0,0%	+1,0%	+3,0%

С публикацией на сайте производительность.рф согласен

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

от Предприятия:

от Фонда:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 5

к Соглашению

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОРМА**

Цветом выделены поля для заполнения руководителем проекта  
 Данные в полях заполняются автоматически (не вручную)  
 Цветом выделены поля, которые заполнять не нужно

Методика расчета показателей по потоку

Общая информация о потоке				
Наименование предприятия	Наименование пилотного продукта (потока)	Доля в выручке	Основные направления по оптимизации потока	Дата старта проекта (в формате дд.мм.гггг)

Информация о целевых показателях потока

Наименование показателя	Ед. измерения (выбрать из списка)			
Время протекания процесса	часы			
Выработка	м2/месяц			
Запасы в потоке (незавершенное производство)	тонн			
Уровень брака (рекомендуемый показатель качества)				
Трудоемкость изготовления продукции (рекомендуемый показатель)				
Общая эффективность оборудования (рекомендуемый показатель)				

**Время протекания процесса часы**

---

**Выработка м2/месяц**

---

**Запасы в потоке (незавершенное производство) тонн**

---

С публикацией на сайте производительность.рф согласен

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:** \_\_\_\_\_

от Предприятия:

от Фонда:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.

**Соглашение  
о конфиденциальности и неразглашении информации  
(коммерческая тайна)**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – «Фонд»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, далее по тексту именуемое Сторона-1, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, далее по тексту именуемое Сторона-2, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые далее по тексту «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Сторона–1 и Сторона–2 берут на себя обязательство не разглашать информацию (сведения) согласно п. 1.2. Соглашения (далее по тексту – информация и/или сведения), ставшие известными в результате их взаимного сотрудничества в рамках заключенных между Сторонами договоров.

1.2. Соглашение регулирует отношения связанные с отнесением информации к коммерческой тайне.

1.3. В рамках Соглашения Сторона, передающая информацию, именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а Сторона, принимающая информацию, именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Обе Стороны Соглашения могут быть, как Передающей стороной, так и Принимающей стороной.

1.4. В рамках Соглашения применяются термины и определения:

«конфиденциальность информации» согласно пункту 7 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

«коммерческая тайна» согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

«информация, составляющая коммерческую тайну» согласно пункту 2 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне».

1.5. Под режимом коммерческой тайны в Соглашении понимаются договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите информации, составляющей коммерческую тайну Стороны.

1.6. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий Соглашения.

1.7. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (далее – «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

## **2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну**

2.1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

## **3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну**

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров (соглашений).

Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.2. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением условий Соглашения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.3. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.4. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.5. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Соглашения.

3.6. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим работникам, выполняющим работы (услуги) по заключенным договорам с Передающей стороной, после подписания Соглашения и в объеме, необходимом для выполнения обязательств по договору.

3.7. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны.

В случае если Передающая сторона обнаружит ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению по охране конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, вправе запретить или приостанавливать обработку Принимающей стороной такой информации, а также требовать от Принимающей стороны немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.8. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также государственным органам по вопросам, относящимся к исполнению соглашения о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

3.9. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного



рабочего дня с момента наступления такого события.

Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны, в случаях если:

она была известна на законном основании Принимающей стороне до заключения Соглашения;

становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;

получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

3.10. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия Соглашения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации:

сторона, осуществляющая процедуру реорганизации, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента начала процедуры реорганизации;

возврат по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороны или ее правопреемника;

б) при ликвидации возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением) Передающей стороне.

3.11. В случае прекращения действия Соглашения Принимающая сторона возвращает информацию, составляющую коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением) Передающей стороне.

3.12. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия Соглашения.

После прекращения действия Соглашения для подтверждения нахождения ранее переданной информации в режиме коммерческой тайны Передающая сторона обязана письменно извещать Принимающую сторону о нахождении указанной информации в режиме коммерческой тайны. Указанное извещение должно направляться каждые 12 (двенадцати) месяцев начиная с момента прекращения действия Соглашения. Отсутствие извещения означает вывод информации из режима коммерческой тайны.

#### **4. Порядок передачи информации, содержащей коммерческую тайну**

4.1. Передача информации, содержащей коммерческую тайну, может осуществляться при помощи почтовых отправлений, устно (в процессе проведения бесед, переговоров и т.д.), а также с использованием каналов связи, соответствующих установленным требованиям по технической защите информации.

4.2. Пересылка носителей информации, составляющей коммерческую тайну, может осуществляться заказными или ценными почтовыми отправлениями, курьерами или с использованием услуг фельдъегерской связи. Если данная информация направляется на машинных носителях, то в сопроводительном письме указываются названия файлов, их размеры и краткий перечень передаваемой информации.

4.3. При устной передаче информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т.д.), Принимающей стороне сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну. Факт передачи информации, составляющей коммерческую тайну, отражается в протоколе беседы (переговоров). Стороны в кратчайшие сроки (но не позднее пятнадцати дней с даты передачи информации) должны оформить Акт приема-передачи (далее – Акт), в котором указываются дата передачи и краткое содержание переданной информации. Обязанность по подготовке проекта Акта возлагается на Передающую сторону. Акт от каждой из Сторон подписывают лица, подписавшие Соглашение или иные лица, имеющие соответствующие полномочия.

4.4. В случае передачи информации по каналам связи, соответствующим установленным требованиям по технической защите информации, должна обеспечиваться возможность фиксации факта передачи и содержания переданной информации. Если указанная возможность отсутствует, то Стороны обязуются подтвердить факт передачи информации согласно п.п. 4.2, 4.3 Соглашения.

4.5. Работниками, допускаемыми к информации, составляющей коммерческую тайну, должны быть приняты обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа). Сторона, получающая в соответствии с Соглашением информацию, составляющую коммерческую тайну, гарантирует, что ее работники, получившие доступ к этой информации, приняли обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа).

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или их передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий Соглашения, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки другой Стороны.

## 6. Прочие условия

6.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2024 г. Окончание срока действия Соглашения не будет освобождать Сторону, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств по Соглашению в течение 5 лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

6.2. Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

6.3. Изменение условий Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в Соглашение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания обеими Сторонами, если иное не будет указано Сторонами в таком дополнительном соглашении.

6.4. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.5. Права и обязанности по Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

6.6. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.7. Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу – по одному для каждой из Сторон.

## 7. Подписи Сторон

от Стороны-1:

от Стороны-2:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П. (при наличии) М.П.

**ФОРМА**

**Протокол выполнения мероприятий  
по Соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта  
«Производительность труда и поддержка занятости», федерального и  
регионального проектов «Адресная поддержка повышения  
производительности труда на предприятиях» № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
между унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития  
промышленности Краснодарского края» и \_\_\_\_\_**

г. Краснодар

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Между унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее- Фонд) и \_\_\_\_\_ (далее - Предприятие) заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Соглашение о сотрудничестве).

В рамках реализации Соглашения о сотрудничестве в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. при поддержке Фонд на Предприятии были успешно реализованы мероприятия, указанные в приложении №1 к настоящему Протоколу.

Выполненные мероприятия позволили достичь следующих результатов в потоке ключевого продукта \_\_\_\_\_:

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1.	Время протекания процесса				
2.	Запасы в потоке				
3.	Выработка				
4.	<i>прочее</i>				

В рамках реализации Соглашения предприятием открыты проекты и установлены следующие цели:

	Проект по оптимизации продуктового потока/процесса	ВПП	Запасы	Выработка	Дополнительный показатель

--	--	--	--	--	--

Фонд и Предприятие пришли к единому мнению, что:

1. Мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, и запланированные в рамках реализации дополнительных проектов, реализуемых предприятием самостоятельно, в том числе указанных выше, позволят повысить производительность труда на  $x\%$  к базовому году и на  $y\%$  к 3 году участия Предприятия в национальном проекте.

2. Мероприятия, реализованные согласно приложению №1, позволили (создать поток-образец / оптимизировать поток)<sup>1</sup> ключевого продукта (результаты оценки соответствия критериям потока-образца в приложении №2);

Предприятие дает согласие на использование Фондом информации, полученной в процессе реализации Мероприятий для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

от Предприятия:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
	М.П. (при наличии)	

от Фонда:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
	М.П.	

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:** \_\_\_\_\_

**от Предприятия:**

**от Фонда:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

<sup>1</sup> Необходимо выбрать, исходя из результатов оценки потока по критериям потока-образца.

**Приложение № 1**  
к Протоколу выполнения мероприятий  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
<b>1.</b>	<b>ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ</b>	
1.1	Разработка Предприятием дерева целей.	
1.2	Разработка Предприятием КПЭ руководителей Предприятия.	
1.3	Внедрение системы премирования по результатам выполнения КПЭ.	
1.4	Внедрение Предприятием информационного центра предприятия.	
<b>2.</b>	<b>ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ</b>	
2.1.	Выбор пилотного потока с целью создания потока образца.	
2.2.	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока.	
2.3.	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке.	
2.4.	Картирование текущего состояния пилотного потока Предприятия, выявление проблем.	
2.5.	Разработка Предприятием планов развития продуктового потока (комплект документов).	
2.6.	Создание эталонного производственного участка.	
2.7.	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.	
2.8.	Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока, анализ достижения целей. Признание потока образцом для Предприятия.	
2.9.	Открытие проектов по оптимизации потоков по производству продукции на следующее полугодие.	
<b>3.</b>	<b>ОБУЧЕНИЕ</b>	
3.1.	<p>Стартовое совещание генеральных директоров и заместителей генеральных директоров по производству предприятий-участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».</p> <p>В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с ключевыми инструментами реализации Программы повышения производительности труда и поддержки занятости на своем предприятии.</p>	
3.2.	<p>Стартовое обучение по курсам: Обязательные курсы: 1) «Основы бережливого производства».</p>	

Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.

2) «Реализация проекта по улучшению».

Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.

3) «5С».

Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для минимизации потерь и повышение производительности труда.

4) «Картирование».

Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.

5) «Производственный анализ»

Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока/процесса.

6) «Стандартизированная работа».

Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.

Дополнительный 1 (один) курс на выбор:

7) «Быстрая переналадка (SMED)».

Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки.

Или

«ОЕЕ»

Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании.

Целевая аудитория: участники рабочей группы.

3.3.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отрабатывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей.</p>	
3.4.	<p>Обучение работников Предприятия по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.</p>	
3.5.	<p>Стажировка работников предприятий последующей волны.</p>	
3.6.	<p>Стажировка работников Предприятия на модельных предприятиях-образцах.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	
3.7.	<p>«Площадочное обучение» для линейных руководителей Предприятия.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> руководители, менеджеры среднего звена, участники рабочих групп.</p> <p>Программа направлена на формирования навыка применения инструментов бережливого производства и методов повышения производительности труда. Ключевые темы обучения: стандартизированная работа, картирование материальных и информационных потоков, методика решения проблем.</p>	
3.8.	<p>Обучение работников Предприятия другим методам повышения эффективности производства.</p>	
3.9.	<p>Дистанционное обучение персонала Предприятия.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> руководители, менеджеры среднего звена, участники рабочей группы, персонал предприятия.</p>	
<b>4.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>	
4.1.	<p>Диагностика готовности Предприятия к реализации Программы.</p>	
4.2.	<p>Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т.ч. запуску проекта в пилотном потоке).</p>	
4.3.	<p>Опрос по готовности рабочей группы к реализации Программы на Предприятии, в т.ч. проекта по</p>	



	оптимизации пилотного потока.	
4.4.	Создание базы данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.	
4.5.	Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии.	
4.6.	Организация регулярных выходов руководителей Предприятия (топ-менеджмент) на производство.	
4.7.	День информирования по результатам трех месяцев.	
4.8.	День информирования по результатам шести месяцев.	
4.9.	Сессия по поддержке изменений.	
4.10.	Внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям.	
4.11.	Замер вовлеченности сотрудников в реализацию программы повышения производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».	
<b>Реализация проектного подхода</b>		
4.12.	Создание Предприятием проектного офиса.	
4.13.	Анализ проблем, открытие дополнительных проектов по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Предприятия.	

от Предприятия:

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

М.П. (при наличии)

от Фонда:

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

М.П.

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:** \_\_\_\_\_

от Предприятия:

от Фонда:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 2  
к Протоколу выполнения мероприятий  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка соответствия потока \_\_\_\_\_  
требованиям к потоку-образцу

№	Направление развития производственной системы	Требование к потоку-образцу	Оценка соответствия требованию (соответствует/ не соответствует)	Комментарий	Оценка критерия, балл	
1	Охват потоков проектами	<b>Уровень «1»</b>				
		1.1	В пилотном продуктовом потоке реализован проект по повышению производительности труда.			
		1.2	В пилотном продуктовом потоке открыт следующий проект по повышению производительности труда.			
		<b>Уровень «2» (здесь и далее оценивается только в случае полного соответствия уровню «1»)</b>				
		1.3	Проект по повышению производительности труда открыт в ещё одном продуктовом потоке (при наличии).			
		1.4.	Доля охваченных проектами по повышению производительности труда продуктов предприятия в общей выручке более 50%.			
		<b>Уровень «3» (здесь и далее оценивается только в случае полного соответствия уровню «2»)</b>				
		1.5	Доля охваченных проектами по повышению производительности труда продуктов предприятия в общей выручке более 80%.			
	1.6	Реализован проект(проекты) по оптимизации одного из ключевых непроизводственных бизнес-процессов.				
2	Достижение целей	<b>Уровень «1»</b>				
		2.1	Целевые показатели в пилотном продуктовом потоке улучшены не менее чем на 10%.			

		<b>Уровень «2»</b>		
		2.2	Целевые показатели в пилотном продуктовом потоке улучшены не менее чем на 30%.	
		2.3	Показатель оборачиваемости запасов предприятия улучшен не менее чем на 5% к аналогичному периоду предыдущего года.	
		2.4	Достигнутые результаты (изменение трудоёмкости, снижение запасов и т.п.) закреплены в нормативах и введены в действие как обязательные к использованию в операционной деятельности.	
		<b>Уровень «3»</b>		
		2.5	Показатель оборачиваемости запасов предприятия улучшен не менее чем на 10% к аналогичному периоду предыдущего года.	
		2.6	Целевые показатели проектов обеспечивают достижение целей предприятия по повышению производительности труда в текущий отчетный год.	
<b>3</b>	<b>Инструменты диагностики</b>	<b>Уровень «1»</b>		
		3.1	В потоке разработаны карты текущего и целевого состояний потока создания ценности. Выявлены и документально зафиксированы проблемы, связанные с организацией процессов в потоке. Утверждён план мероприятий по достижению целевого состояния.	
		3.2	Проанализировано расстояние и маршруты перемещений материального потока, разработана диаграмма "спагетти". Зафиксированы проблемы, связанные с перемещениями в пространстве, слияниями/разделениями потоков. Разработана целевая	

			планировка.			
		<b>Уровень «2»</b>				
		3.3	На критических с точки зрения производительности рабочих местах (участках) ведётся почасовой (поштучный) производственный анализ с указанием отклонений и анализом причин их появления.			
		3.4	Проведён анализ/хронометраж технологических операций, выявлены потери, зафиксированы проблемы, связанные с действиями операторов при производстве продукции.			
		<b>Уровень «3»</b>				
		3.5	Для выявления проблем и отклонений используются методы статистического управления (SPC, «6 сигма», FMEA и т.п.).			
4	Планирование и логистика	<b>Уровень «1»</b>				
		4.1	Производству устанавливаются планы производства продукции на определённые отчётные периоды (квартал, месяц, неделя). Планы производства декомпозируются до сменного (суточного) задания каждому работнику.			
		4.2	Разработаны правила перемещения изделий и материалов в потоке, устанавливающие маршруты, способы перемещений, тара и т.п.			
		<b>Уровень «2»</b>				
		4.3	Устанавливаются графики запуска продукции в производство, обеспечивающие выполнение графика			

			отгрузок (передачи на склад готовой продукции). Дата запуска определяется с помощью установленного норматива времени протекания процесса или времени выполнения заказа.				
		4.4	Транспортировка организована по принципам тянущей системы (при возникновении потребности на следующем переделе).				
		<b>Уровень «3»</b>					
		4.5	Производство на каждом этапе запускается по возникновению потребности следующего передела. Используются системы пополнения запасов, организован информационный поток сигналов на запуск производства и перемещение материалов.				
		4.6	Транспортировка до рабочих мест осуществляется без промежуточных перекладываний, без использования ГПМ, авто- и электротранспорта.				
<b>5</b>	<b>Управление запасами</b>	<b>Уровень «1»</b>					
		5.1	В потоке проведён структурированный анализ запасов (ABC-анализ, XYZ-анализ, и т.п.), определены категории запасов. Установлены нормативы запасов в потоке по категориям.				
		5.2	Определены места складирования (в т.ч. временного хранения) для сырья и материалов, полуфабрикатов, готовой продукции, отходов, вспомогательных материалов на производстве.				
		<b>Уровень «2»</b>					
		5.3	С периодичностью не реже 1 раза в месяц ведется статистика по плановому и фактическому уровню				

			запасов, фиксируются отклонения от нормативов, разрабатываются корректирующие меры.				
		5.4	В местах хранения определены (подписаны, выделены цветом) места размещения под каждую номенклатуру.				
		<b>Уровень «3»</b>					
		5.5	В местах хранения установлены и визуализированы правила работы с запасами (нормативы, правила пополнения и т.п.).				
		5.6	На промежуточных складах в потоке реализовано адресное хранение материалов, полуфабрикатов, инструментов и т.п.				
		5.7	Способы организации мест хранения позволяют реализовать принцип «Первым вошел - первым вышел» (FIFO) без перекладок и дополнительных трудозатрат.				
<b>6</b>	<b>5С и визуализация</b>	<b>Уровень «1»</b>					
		6.1	В потоке созданы эталонные рабочие места, на которых внедрены первые 4 шага системы 5С до разработки стандартов рабочих мест. Стандарты включают требования по расстановке оборудования, материалов, инструмента на рабочем месте, уборке рабочей зоны.				
		6.2	По основной продукции непосредственно на производстве визуализирована информация о плановом и фактическом объемах производства, визуализирована система решения и эскалации проблем (листы проблем, доски решения проблем или другие инструменты,				

		позволяющие определить актуальный статус решения проблем).			
		<b>Уровень «2»</b>			
	6.3	Соответствие рабочих мест стандартам регулярно контролируется (проводятся аудиты 5С или другие мероприятия по обеспечению соответствия стандартам и их улучшению).			
	6.4	Реализованы инструменты и методы совершенствования 5С (конкурсы, система поощрения, и т.п.).			
	6.5	На производстве визуализирована информация о реализации проектов по оптимизации процессов (проектов по улучшению).			
		<b>Уровень «3»</b>			
	6.6	Первые 4 шага системы 5С реализованы на всех рабочих местах в потоке			
	6.7	Рабочее пространство в потоке визуализировано (проходы, проезды, ограждения опасных зон, места хранения и т.п.).			
7	<b>Развитие персонала</b>	<b>Уровень «1»</b>			
7.1		В потоке сформирован набор необходимых компетенций персонала, общих по потоку и уникальных для участка.			
7.2		Визуализированы матрицы компетенций, определены «узкие места».			
		<b>Уровень «2»</b>			
7.3		Проводится обучение персонала как по уникальным, так и по общим необходимым компетенциям для повышения взаимозаменяемости.			
7.4		Внедрена система адаптации вновь принятого персонала.			
		<b>Уровень «3»</b>			
	7.5	Разрабатываются и реализуются планы развития малых групп (бригад).			

		7.6	Используются методики передачи знаний от наставников (TWI и т.п.).			
8	Стандартизированная работа	<b>Уровень «1»</b>				
		8.1	На основе проведённого анализа определены критические операции в потоке (с наибольшей трудоемкостью), требующие проведения стандартизированной работы. Составлен план проведения стандартизированной работы для повышения производительности труда.			
		8.2	Проведена стандартизированная работа пилотных критических операций и разработаны комплекты карт стандартизированной работы и стандартные операционные процедуры (стандарты выполнения работ).			
		<b>Уровень «2»</b>				
		8.3	Утверждённые нормативы трудоёмкости соответствуют разработанным стандартным операционным процедурам (стандартам выполнения работ).			
		8.4	Проведена переквалификация работы между операторами / внедрено многостаночное обслуживание / расширены зоны обслуживания с результатом увеличения выработки.			
<b>Уровень «3»</b>						
		8.5	Стандарты выполнения операций на регулярной основе проверяются, пересматриваются в случае выявления отклонений фактических замеров от нормативных или внедрения улучшений.			
9	Качество	<b>Уровень «1»</b>				
		9.1	На предприятии установлены цели по повышению качества (снижение внутренней			



		дефектности, затрат на доработки и исправления и т.п.).				
		<b>Уровень «2»</b>				
	9.2	Определяются первопричины возникновения дефектов (используются методы «5 почему», «4М», «рыбья кость» и т.п.) Разрабатываются и реализуются меры по устранению первопричин.				
		<b>Уровень «3»</b>				
	9.3	По выявленным причинам возникновения дефектов реализованы инструменты «защиты от ошибок» («пока-йоке» или аналогичные).				
	9.4	Используются структурированные методы решения проблем (8D, «одна за одной» и т.п.).				
10	<b>Эффективность оборудования</b>	<b>Уровень «1»</b>				
10.1		Утверждён перечень критичного с точки зрения производительности оборудования в потоке.				
10.2		Проведен расчет эффективности использования критичного оборудования (ОЕЕ). Определены наиболее значимые факторы снижения эффективности критичного оборудования.				
<b>Уровень «2»</b>						
10.3		Реализуются мероприятия по повышению эффективности оборудования за счёт устранения выявленных факторов.				
10.4		Внедрены механизмы оперативного информирования и реагирования сервисных служб в случае возникновения внеплановых простоев.				
<b>Уровень «3»</b>						
10.5	Стандартизированы плановые простои критичного оборудования					

			(переналадки, плановое обслуживание и т.п.).				
11	Управление проектами	<b>Уровень «1»</b>					
		11.1	На предприятии утверждён функционал и установлена ответственность за управление проектами и изменениями (создан проектный офис).				
		11.2	Проектный офис осуществляет ведение реестра реализуемых проектов, с отслеживанием статусов ключевых событий проектов.				
		11.3	Утверждены организационные документы, определяющие требования к реализации проектного подхода к улучшениям.				
		<b>Уровень «2»</b>					
		11.4	Утверждён план тиражирования проектов по оптимизации на все ключевые потоки предприятия.				
		11.5	Проекты на предприятии реализуются в соответствии с утвержденным планом.				
<b>Уровень «3»</b>							
		11.6	Внедрен механизм инициирования проектов по оптимизации потоков и процессов на основе анализа проблем				
12	Декомпозиция целей	<b>Уровень «1»</b>					
		12.1	Разработано и утверждено дерево целей.				
		12.2	Разработаны и утверждены КПЭ до уровня ГД-1.				
		12.3	Организован информационный центр предприятия, разработан регламент работы ИЦ.				
		<b>Уровень «2»</b>					
		12.4	Показатели дерева целей оцифрованы и отражены в картах КПЭ руководителей.				

		12.5	Целевые значения КПЭ установлены на основе дерева целей и ключевых обязанностей руководителя, учтены цели по повышению производительности труда.			
		12.6	Организованы информационные центры предприятия и цеха (где выбран пилотный поток), в инфоцентрах регулярно проводятся совещания.			
		<b>Уровень «3»</b>				
		12.7	Показатели дерева целей синхронизированы с бизнес-планом предприятия, целями по повышению производительности труда и картами КПЭ руководителей.			
		12.8	Разработаны и утверждены КПЭ до уровня руководителей подразделений (цехов и отделов), проводятся промежуточные и итоговая оценки достижения КПЭ.			
		12.9	Организованы информационные центры предприятия, цехов и малых групп (смен, бригад), информация на инфоцентрах разных уровней взаимосвязана (цели, задачи, отклонения, проблемы и др.), реализован механизм эскалации проблем.			
		12.10	Внедрена система премирования работников на основе выполнения КПЭ.			
<b>13</b>	<b>Обучение</b>	<b>Уровень «1»</b>				
		13.1	На предприятии есть внутренний тренер для проведения обучения инструментам повышения производительности труда/бережливого производства.			
		13.2	График обучения привязан к графику реализации проектов. Все проектные команды проходят обучение в рамках проектов.			

		<b>Уровень «2»</b>			
		13.3	Организован процесс сбора и анализа обратной связи после обучения.		
		13.4	Программы обучения адаптированы к специфике предприятия, дополнены примерами реализованных на предприятии проектов и улучшений.		
		<b>Уровень «3»</b>			
		13.5	На предприятии создана фабрика процессов и инфраструктура для площадочного обучения (программа, тренеры, учебные помещения, спецодежда, проекторы, цветная печать).		
14	Управление изменениями	<b>Уровень «1»</b>			
		14.1	На производстве и в зонах с высокой проходимостью размещена информация о программе повышения производительности на предприятии, реализации проектов, результатах и достижениях.		
		14.2	На предприятии проводятся регулярные встречи Генерального директора и высшего руководства с работниками предприятия в соответствии с утверждённым планом мероприятий по коммуникациям.		
		<b>Уровень «2»</b>			
		14.3	Производственные участки, выбранные в качестве эталонных по внедрению инструментов повышения производительности труда, обозначены и визуализированы.		
		14.4	Генеральным директором и/или высшим руководством предприятия проводятся регулярные обходы производства, во время которых оценивается развитие производственной		

		системы, выявляются и решаются проблемы.			
	14.5	В корпоративных СМИ размещается информация о ходе и результатах программы повышения производительности труда на предприятии. Проводятся награждения лучших участников рабочих групп проектов и вовлечённых в улучшения сотрудников.			
<b>Уровень «3»</b>					
	14.6	Руководители производственных подразделений предприятия проводят регулярные встречи с мастерами/бригадирами по внедрению производственной системы в соответствии с утверждённым планом мероприятий по коммуникациям.			
	14.7	Мастера/бригадиры потока не реже 1 раза неделю предоставляют проектной команде и руководству предприятия (ГД/ЗГД) обратную связь (от себя и работников) о ходе внедрения производственной системы			
	14.8	Во внешних СМИ размещается информация о ходе и результатах программы повышения производительности труда на предприятии.			
<b>Итого, баллов:</b>					

Вывод:

Поток \_\_\_\_\_ [соответствует / не соответствует] требованиям, предъявляемым к потоку-образцу (итоговая оценка должна быть не менее 21 балла).

**Методика оценки:**

Оценка выполнения требований осуществляется последовательно от уровня «1» до уровня «3».

Не допускается переходить к оценке следующего уровня при невыполнении требований предыдущего уровня частично или полностью.

Например:

Если требования уровня «2» содержат два условия, одно из которых в оцениваемом потоке не выполняется, то поток по данному направлению развития оценивается в 1 балл (при полном выполнении требований уровня «1»).

Если требования уровня «3» содержат три условия, одно из которых в оцениваемом потоке не выполняется, то поток по данному направлению развития оценивается в 2 балла (при полном выполнении требований уровня «1» и «2»).

Числовое значение уровня соответствия (1, 2 или 3) является оценкой в баллах данного направления развития.

Баллы по всем направлениям развития суммируются в итоговую оценку.

Поток признается образцом при достижении итоговой оценки не менее 21 балла.

от Предприятия:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
	М.П. (при наличии)	

от Фонда:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>фамилия, инициалы</i>
	М.П.	

\_\_\_\_\_ **ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:** \_\_\_\_\_

от Предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

от Фонда:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/»  
М.П.

Руководитель отдела «Центр компетенций в сфере производительности труда» унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов