

Унитарная некоммерческая организация  
«Фонд развития промышленности Краснодарского края»

ПРИКАЗ № 37-ОД

г. Краснодар

«31» мая 2019 г.

**Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения услуги по разработке и реализации программ повышения производительности труда**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами в организациях Краснодарского края» государственной программы «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, и в соответствии с Уставом унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края», утвержденным приказом департамента промышленной политики Краснодарского края от 8 февраля 2018 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения услуги по разработке и реализации программ повышения производительности труда.

2. Признать утратившими силу:

приказ от 8 июня 2018 г. № 25-ОД «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.»;

приказ от 10 июля 2018 г. № 38-ОД «О внесении изменений в приказ унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» от 8 июня 2018 г. № 25-ОД «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.»;

приказ от 31 октября 2018 г. № 61-ОД «О внесении изменений в приказ унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» от 8 июня 2018 г. № 25-ОД «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов

среднего предпринимательства для участия в приоритетной региональной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Краснодарском крае» на 2018 – 2025 гг.».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Д.И. Королев



Краснодарского края в виде субсидии Фонду в рамках государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943.

1.5. Отбор Организаций осуществляется Фондом в следующем порядке:

1.5.1. Фонд размещает извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Фонда (frpkk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока приема заявлений с прилагаемыми документами от Организаций. В указанные в извещении сроки Фонд осуществляет прием соответствующих заявлений и документов. По завершении сроков приема заявлений и документов от Организаций Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет их на рассмотрение членам Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения услуги по разработке и реализации программ повышения производительности труда (далее – Конкурсная комиссия). Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 3 (трех) месяцев с даты опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

1.5.2. Фонд утверждает состав Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Фонда, всего не менее 5 (пяти) членов Конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии утверждаются приказом Фонда.

Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу и осуществляет контроль реализации принятых комиссией решений.

Председатель Конкурсной комиссии председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии.

В его отсутствие на заседании Конкурсной комиссии председательствует его заместитель. Ответственным за организационно-информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии является секретарь Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Конкурсной комиссии.

1.5.3. К компетенции Конкурсной комиссии относятся следующие функции:

проверка заявлений с прилагаемыми документами на соответствие требованиям Порядка;

вскрытие запечатанных конвертов с ценовыми предложениями;

проверка ценовых предложений на соответствие требованиям Порядка;

принятие решения о выборе экспертной организации для заключения соглашения о разработке и реализации программы повышения производительности труда по форме в согласно приложению № 4 (далее – Соглашение) к настоящему Порядку.

1.5.4. Решение по вопросам, относимым к компетенции Конкурсной комиссии, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.



В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

1.5.5. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами, председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Подготовку протокола осуществляет секретарь Конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

1.5.6. Протокол заседания Конкурсной комиссии содержит следующую информацию:

- дата и место проведения заседания;
- повестка заседания;
- присутствующие члены Конкурсной комиссии;
- присутствующие Организации;
- результаты голосования по каждому из вопросов, поставленных на голосование;
- решения, принятые на заседании Конкурсной комиссии.

Краткое изложение выступлений на заседаниях совета включаются в протокол заседания только в исключительных случаях по решению Конкурсной комиссии.

## 2. Требования к Организациям

2.1. Для участия в конкурсном отборе Организация должна соответствовать следующим требованиям:

осуществлять один из видов экономической деятельности согласно приложению № 1 к Порядку;

выручка должна составлять не менее 400 млн рублей в год;

состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале юридического лица не должна превышать 25 %;

зарегистрирована в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края;

не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.



### 3. Порядок проведения отбора, подачи и оформления заявок

3.1. Для участия в конкурсном отборе Организации в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, представляет в Фонд следующие документы (далее – конкурсная документация):

заявление на участие в конкурсном отборе Организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства на право получения услуги по разработке и реализации программ повышения производительности труда (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к Порядку с прилагаемыми документами;

анкету по перечню мероприятий, проводимых в Организации для повышения уровня производительности труда и оценке его потенциала, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

копию устава (при наличии);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)» в форме электронного документа);

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (распечатанные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

выписку из реестра акционеров, подтверждающую, что доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале юридического лица не превышает 25 % (для акционерных обществ);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сроком давности не более 30 (тридцати) календарных дней);

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером, скрепленная печатью Организации (при наличии);

справку, подтверждающую, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и в отношении нее в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (в свободной форме), подписанную руководителем, скрепленную печатью Организации (при наличии);



копию бухгалтерского баланса с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или копию оборотно-сальдовой ведомости по счету № 90 за год, предшествующий году, в котором подано заявление.

3.2. Представляемые документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Все листы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица.

Отсутствие необходимых документов в составе заявления, нарушение требований к оформлению заявления, определенных настоящим пунктом, либо наличие в документах сведений, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, является основанием для отказа во включение в число участников отбора по формальным признакам.

Организация отвечает за полноту и достоверность всех сведений, указанных в конкурсной документации.

3.3. Фонд регистрирует в порядке поступления конкурсную документацию в журнале входящей корреспонденции.

3.4. Отбор Организаций осуществляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления заявления и документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в получении Организацией услуги по разработке и реализации программ повышения производительности труда по следующим основаниям:

заявитель не соответствует условиям и требованиям Порядка;

конкурсная документация содержит недостоверную информацию;

Конкурсной комиссией в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления заявления и документов, уже осуществлен отбор предельного количества Организаций, в текущем году.

3.6. По результатам отбора Фонд формирует и направляет перечень Организаций в министерство экономики Краснодарского края.

3.7. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении в получении Организацией услуги по разработке и реализации программ повышения производительности труда, каждой Организации Фонд в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии, вручает письменное уведомление о принятом решении (в соответствии с протоколом) нарочно или направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

#### **4. Порядок заключения и расторжения Соглашения о разработке и реализации программы повышения производительности труда**

4.1. Фонд в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, запрашивает у Экспертных организаций, состоящих в соответствующем реестре, ценовые предложения по разработке программы повышения производительности труда,



для Организаций, прошедших отбор (далее – Организация-участник).

4.2. Экспертная организация в срок, указанный в запросе ценового предложения по разработке программы повышения производительности труда, предоставляет такое предложение в Фонд. В случае, если Экспертная организация находится за пределами Краснодарского края, срок предоставления ценового предложения может быть продлен на срок до 3 (трех) рабочих дней по запросу Экспертной организации.

4.3. Ценовое предложение по разработке программы повышения производительности труда подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до вскрытия. На конверте указывается наименование Экспертной организации, предоставляющей ценовое предложение и наименование Организации – участника в соответствии с информацией, содержащейся в запросе ценового предложения.

4.4. Каждый конверт с ценовым предложением, поступивший в срок, указанный в соответствующем запросе, регистрируется Фондом.

4.5. Фонд обеспечивает сохранность конвертов с ценовыми предложениями и рассмотрение содержания конвертов только после вскрытия в рамках рассмотрения ценовых предложений Конкурсной комиссией.

4.6. Конверт с ценовым предложением, поступивший после истечения срока подачи ценовых предложений, не вскрывается.

4.7. Конверт, оформленный в нарушение требований пункта 4.3. настоящего Порядка, не вскрывается.

4.8. Ценовое предложение должно содержать всю указанную Фондом в запросе ценовых предложений информацию, а именно:

предложение Экспертной организации в отношении объекта запроса ценового предложения с указанием перечня мероприятий в соответствии с приложением № 5 к настоящему порядку;

обоснование цены предложения.

4.9. По завершению сроков предоставления ценовых предложений от Экспертных организаций, Фонд в течение 5 (пяти) дней направляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии. В случае, если по окончании срока предоставления ценовых предложений в Фонд не предоставлено ни одного конверта, Фондом проводится повторный запрос ценового предложения.

4.10. Сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Организационными-участниками, уведомляет Организацию-участника, в отношении которой Конкурсной комиссией рассматривается вопрос о заключении Соглашения, о возможности участия в заседании Конкурсной комиссии, о месте, дате и времени ее проведения посредством телефонной связи и (или) по электронной почте.

Указанные в настоящем пункте представители Организации-участника имеют право совещательного голоса на заседаниях Конкурсной комиссии без права на участие в голосовании по вопросам повестки дня.

4.11. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами, председателем и секретарем Конкурсной



комиссии. Подготовку протокола осуществляет секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

4.12. Протокол заседания Конкурсной комиссии содержит информацию в соответствии с пунктом 1.4.6. настоящего порядка.

4.13. Конкурсной комиссией в целях борьбы с демпингом не допускаются к участию в запросе ценовых предложений предложения с ценой ниже среднеарифметической цены всех ценовых предложений, признанных соответствующими требованиям запроса, более чем на 20%.

4.14. Конкурсной комиссией не допускаются к участию в запросе ценовых предложений предложения, не соответствующие предмету и (или) условиям запроса ценового предложения.

4.15. В случае установления факта подачи одной Экспертной организацией двух и более заявок на участие в запросе ценовых предложений в отношении одной и той же Организации-участника при условии, что поданные ранее ценовые предложения этой Экспертной организацией не отозваны, все ценовые предложения такой Экспертной организации, поданные в отношении данной Организации-участника, не рассматриваются.

4.16. В случае выявления аффилированности между Экспертной организацией и Организацией-участником ценовое предложение такой Экспертной организации, поданные в отношении данной Организации-участника, не рассматриваются.

4.17. При определении Конкурсной комиссией Экспертной организации, предложившей наименьшую цену на проведение соответствующих работ (услуг), Фонд в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения, вручает Организации-участнику письменное уведомление о принятом решении, по электронной почте, нарочно или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.18. Соглашение заключается с Экспертной организацией, предложившей наименьшую цену на проведение соответствующих работ (услуг). В случае если ценовые предложения Экспертных организаций совпадают, выбор из них Организация-участник осуществляет самостоятельно.

4.19. Организация-участник после получения уведомления, указанного в пункте 4.17. настоящего Порядка в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней подписывает со своей стороны, а также организует подписание со стороны Экспертной организации Соглашения, и направляет его в Фонд.

4.20. В случае отказа заключения Соглашения Экспертной организацией, предложившей наименьшую цену на проведение соответствующих работ (услуг), заключение Соглашения в таком случае осуществляется с очередной Экспертной организацией, предложившей наименьшую цену из перечня заявителей, соответствующих условиям и требованиям Порядка.

В случае если ценовые предложения Экспертных организаций совпадают, выбор из них Организация-участник осуществляет самостоятельно.

4.21. В случаях, если Организацией-участником представлен письменный отказ от подписания проекта Соглашения, либо проект Соглашения не подписан в установленные сроки, Фонд информирует об этом министерство экономики



Краснодарского края.

4.22. Порядок контроля за реализацией программы повышения производительности труда и предоставления отчетности Экспертной организацией в Фонд определяются Соглашением.

4.23. При отказе от исполнения Экспертной организацией Соглашения, такая Экспертная организация не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе исполнения Соглашения, а также платы за выполненную работу (оказанную услугу).

4.24. В случае невыполнения Организацией-участником целевых показателей программы в объеме и в сроки, установленные Соглашением, Экспертная организация обязана возместить в Фонд сумму, ранее уплаченную Фондом в соответствии с условиями Соглашения в установленные Соглашением сроки.

Экспертная организация вправе в соответствии с действующим законодательством предъявить регрессные требования Организации-участнику при наличии достаточных оснований полагать, что невыполнение Организацией-участником целевых показателей в объеме и в сроки, установленные Соглашением связано с неисполнением Организацией-участником обязательств по Соглашению.

4.25. Экспертная организация освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д., при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий Соглашения. В этом случае срок выполнения обязательств будет продлен по соглашению Сторон.

В случае невозможности выполнения обязательств по Соглашению, в части разработки программы повышения производительности труда, Экспертная организация незамедлительно информирует Фонд и Организацию-участника о начале действий указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) дней после начала их действий.

Если указанные обстоятельства продолжаются более 14 дней, Экспертная организация может предложить расторгнуть Соглашение. При этом Экспертная организация вправе требовать от Организации-участника произвести необходимые взаиморасчеты, которые предполагают оплату исполненных по Соглашению обязательств.

Фонд при расторжении Соглашения информирует об этом министерство экономики Краснодарского края.

4.26. В случае вынесения судом определения о введении наблюдения в процедуре банкротства в отношении Организации-участника, принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица до истечения срока действия Соглашения, Организация-участник обязана возместить в Фонд сумму, ранее уплаченную Фондом в соответствии с условиями Соглашения, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

4.27. В случае вынесения судом определения о введении наблюдения в процедуре банкротства в отношении Экспертной организации, принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, а также иные основания предполагающие ликвидацию, реорганизацию (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) до истечения срока действия Соглашения, Экспертная организация обязана возместить в Фонд сумму, ранее уплаченную Фондом в соответствии с условиями Соглашения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. В случае установления Фондом факта предоставления Организацией-участником недостоверных сведений и (или) документов для участия в конкурсном отборе, Организация-участник должна возместить в Фонд сумму в размере оказанных к этому моменту услуг в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Фонда требования о возврате денежных сумм.

4.29. В случае расторжения Соглашения по инициативе Экспертной организации Организация-участник вправе в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней заключить Соглашение с Экспертной организацией, предложившей следующую наименьшую цену на проведение соответствующих работ (услуг). В случае если ценовые предложения Экспертных организаций совпадают, выбор из них Организация-участник осуществляет самостоятельно.

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»  
унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития  
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора организаций  
Краснодарского края – субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства на право  
получения услуги по разработке и  
реализации программ повышения  
производительности труда

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов деятельности в целях отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства на право получения услуги по разработке и реализации программ повышения производительности труда**

| <b>Раздел С «Обрабатывающие производства»</b> |  |
|---|--|
| <b>класс ОКВЭД2</b>                           |  |
| 10  | Производство пищевых продуктов   |
| 11  | Производство напитков (кроме группы 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.06)  |
| 13  | Производство текстильных изделий   |
| 14  | Производство одежды  |
| 15  | Производство кожи и изделий из кожи  |
| 16  | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 17  | Производство бумаги и бумажных изделий   |
| 20  | Производство химических веществ и химических продуктов   |
| 21  | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях   |
| 22  | Производство резиновых и пластмассовых изделий   |
| 23  | Производство прочей неметаллической минеральной продукции  |
| 24  | Производство металлургическое  |
| 25  | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования   |
| 26  | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий   |
| 27  | Производство электрического оборудования   |
| 28  | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки  |
| 29  | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов   |
| 30  | Производство прочих транспортных средств и оборудования  |

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 31 | Производство мебели                  |
| 32 | Производство прочих готовых изделий  |
| 33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования |

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»  
унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития  
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора организаций  
Краснодарского края – субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства на право  
получения услуги по разработке и  
реализации программ повышения  
производительности труда

«Директору унитарной  
некоммерческой организации  
«Фонд развития промышленности  
Краснодарского края»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе организаций Краснодарского края –  
субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения  
услуги по разработке и реализации программ повышения  
производительности труда**

Настоящим (наименование заявителя) в лице (уполномоченное лицо), действующего на основании \_\_\_\_\_, (далее - организация), заявляет о своем намерении принять участие в конкурсном отборе организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения услуги по разработке и реализации программ повышения производительности труда.

В случае прохождения конкурсного отбора организация обязуется заключить с унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» и экспертной организацией соглашение о разработке и реализации программы повышения производительности труда на условиях и в срок, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства на право получения услуги по разработке и реализации программ повышения производительности труда.

С условиями конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов среднего предпринимательства на право получения услуги по разработке и реализации программ повышения производительности труда ознакомлен и согласен.

Приложение:

1. Анкета по перечню мероприятий, проводимых в организации для повышения уровня производительности труда и оценке его потенциала.
2. Копия устава (при наличии).
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (распечатанные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6. Справка, подтверждающая, что доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале юридического лица не превышает 25 % (для акционерных обществ).

7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

8. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края.

9. Справка, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и в отношении нее в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

10. Копия бухгалтерского баланса с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или копию оборотно-сальдовой ведомости по счету № 90 за год, предшествующий году, в котором подано заявление.

| Наименование должности<br>уполномоченного лица,<br>подписавшего заявку | Подпись<br>М.П. (при наличии) | ФИО<br>дата подписания |
|--|-------------------------------|------------------------|
|--|-------------------------------|------------------------|

».

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»  
унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития  
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора организаций  
Краснодарского края – субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства на право  
получения услуги по разработке и  
реализации программ повышения  
производительности труда

**АНКЕТА**  
**организации Краснодарского края – субъекта малого и среднего**  
**предпринимательства на право получения услуги по разработке и**  
**реализации программ повышения производительности труда**

Расчет показателей производительности труда предприятия производится в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 28 декабря 2018 г. № 748.

В случае невозможности предоставить точные расчетные данные по какому-либо показателю, необходимо указать максимально приближенные к действительности оценочные данные.

**1. Общие сведения об организации**

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное  
наименование: \_\_\_\_\_

Класс ОКВЭД 2 \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактическое  
местонахождение: \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя,  
отчество руководителя: \_\_\_\_\_

## 2. Анализ ситуации

### 2.1. Основные показатели, характеризующие производительность труда:

| Год       | Добавленная стоимость* тыс. руб. | Темп роста в % к предыдущему году | Затраты труда, * чел. | Темп роста в % к предыдущему году | Производительность труда, руб./чел. | Темп роста в % к предыдущему году |
|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 2017      |                                  |                                   |                       |                                   |                                     |                                   |
| 2018      |                                  |                                   |                       |                                   |                                     |                                   |
| 2019 план |                                  |                                   |                       |                                   |                                     |                                   |
| 2020 план |                                  |                                   |                       |                                   |                                     |                                   |
| 2021 план |                                  |                                   |                       |                                   |                                     |                                   |

### 2.2. Использование среднегодовых производственных мощностей:

| Год       | Загрузка мощностей в % | Изменение показателя в % к предыдущему году | Примечание (указать фактор естественной сезонности, если таковая имеется и оказывает существенное влияние на загрузку мощностей; об иных факторах, влиявших на загрузку, в т.ч. получение разовых крупных заказов, повторение которых сложно спрогнозировать, либо срывы существенных плановых заказов). |
|-----------|------------------------|---|--|
| 2017      |                        |   |  |
| 2018      |                        |   |  |
| 2019 план |                        |   |  |
| 2020 план |                        |   |  |
| 2021 план |                        |   |  |

2.3. Описание состояния производственных фондов организации (с описанием оценки влияния данного фактора на производительность труда в 2017-2018 гг.)

\* показатель рассчитывается в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 28 декабря 2018 г. № 748



| Год          | Средний возраст основных фондов, лет | Степень обновления, % | Степень выбытия (ликвидации), % | Степень износа, % | Удельный вес полностью изношенных (амортизированных) основных фондов, % |
|--------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------|---|
| 2017         |                                      |                       |                                 |                   |   |
| 2018         |                                      |                       |                                 |                   |   |
| 2019<br>план |                                      |                       |                                 |                   |   |
| 2020<br>план |                                      |                       |                                 |                   |   |
| 2021<br>план |                                      |                       |                                 |                   |   |

Пояснения к состоянию производственных мощностей, с точки зрения влияния на производительность труда:

#### 2.4. Инвестиции:

| Год          | объем инвестиций в техническое развитие производства (модернизация и приобретение оборудования, систем автоматизации производства), тыс. руб. | объем прочих инвестиций в модернизацию бизнес-процессов (логистика, склад, автоматизация планирования и учета в управлении персоналом, закупках, сбыте и т.д.), тыс. руб. | объем инвестиций в трудовые ресурсы (обучение, повышение квалификации, внедрение новых систем контроля, мотивации и стимулирования результатов труда и т.д.), тыс. руб. |
|--------------|---|---|---|
| 2017         |   |   |   |
| 2018         |   |   |   |
| 2019<br>план |   |   |   |
| 2020<br>план |   |   |   |
| 2021<br>план |   |   |   |

2.5. Какими инструментами поддержки, реализуемыми по линии государственных программ РФ и Краснодарского края, государственных институтов развития (федеральных и региональных) организация воспользовалась в 2017-2018 годах? (сроки и объемы, оценка полезности с точки зрения повышения производительности труда).

2.6. Общая оценка текущей ситуации и плановых перспектив в организации, касающихся уровня производительности труда.

### 3. Оборудование

Описать в свободной форме:

3.1. Какое производственное оборудование было введено (приобретено) либо технически модернизировано в организации в 2017-2018 годах (включая автоматизированные системы управления технологическим процессом АСУТП):

на замену/модернизацию старого оборудования;

на расширение производства.

Необходимо указать:

назначение оборудования;

дату фактического ввода оборудования в процесс производства (может отличаться от даты, указанной в акте ввода в эксплуатацию);

процент объема продукции, производимой на новом оборудовании в общем объеме выручки от реализации продукции организации (*фактически в разбивке по годам, начиная с года внедрения оборудования в производство и до 2018 года включительно*);

эффект от внедрения нового оборудования на показатель производительности труда в процентах по годам (*фактически до 2018 года включительно и плановое на 2019 год*).

3.2. Какое производственное оборудование планируется ввести (приобрести) либо технически модернизировать в организации в 2019-2020 годах (включая АСУТП):

на замену/модернизацию старого оборудования;

на расширение производства.

Необходимо указать:

назначение оборудования;

дату планового внедрения оборудования в процесс производства;

процент объема продукции, планируемой к производству на новом оборудовании в общем объеме выручки от реализации продукции организации (*план в разбивке по годам, начиная с года внедрения оборудования в производство*);

планируемый эффект от внедрения нового оборудования на показатель производительности труда в процентах по годам.

### 4. Бизнес-процессы

Описать в свободной форме:

4.1. Меры, проведенные в организации в 2017-2018 годах, направленные на развитие бизнес-процессов (логистика, склад, автоматизация планирования и учета в управлении персоналом, закупках, сбыте и т.д.).

4.2. Аналогичные меры, планируемые к проведению в 2019-2021 годах.

4.3. Оценку фактического и планового влияния данных мер на производительность труда.



## 5. Трудовые ресурсы

Описать в свободной форме:

5.1. Меры, проведенные в организации в 2017-2018 годах, направленные на развитие персонала и руководства организации (обучение, повышение квалификации, внедрение новых систем контроля, мотивации и стимулирования результатов труда и т.д.).

5.2. Аналогичные меры, планируемые к проведению в 2019-2021 годах.

5.3. Оценку фактического и планового влияния данных мер на производительность труда.

## 6. Анализ рисков и возможностей

Описать в свободной форме:

6.1. Какие риски существуют для повышения в организации уровня производительности труда:

научно-технические риски;  
риски производства и технологии;  
рыночные риски;  
операционные риски;  
финансовые риски;  
прочие риски.

6.2. Какие пути и возможности (внутренние и внешние) существуют для повышения в организации уровня производительности труда в период 2019-2021 годов?

6.3. Какие возможные меры поддержки со стороны государства будут наиболее полезны для повышения в организации уровня производительности труда в период 2019-2021 годов.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности  
уполномоченного лица,  
подписавшего заявку

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
ФИО  
дата подписания

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»  
унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития  
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
организаций Краснодарского края –  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства на право получения  
услуги по разработке и реализации программ  
повышения производительности труда

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
о разработке и реализации программы  
повышения производительности труда**

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края» именуемая в дальнейшем *Фонд* в лице директора Королева Дмитрия Игоревича, действующего на основании Устава, Соглашения от 22 мая 2019 года № 106 о предоставлении из краевого бюджета субсидии унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» на реализацию мероприятий, направленных на повышение производительности труда в организациях Краснодарского края – субъектах малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем *Организация-участник*, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем *Экспертная организация*, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_, совместно именуемые в  
дальнейшем Стороны, в результате проведенного Фондом конкурсного отбора  
Организации-участника и Экспертной организации и в целях разработки и  
реализации программы повышения производительности труда в Организации-  
участнике, подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Экспертная организация обязуется оказать услуги по разработке программы повышения производительности труда (далее – Программа), предусматривающей создание потока-образца в Организации-участнике, представляющего собой результат оптимизации производственных и вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда в



Организации-участнике.

Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие одновременно достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции, повышения выработки в потоке-образце.

1.2. Организация-участник поручает Экспертной организации, а Экспертная организация принимает на себя обязательства по разработке и сопровождению Программы для реализации в Организации-участнике.

1.3. Фонд оплачивает услуги Экспертной организации, оказываемые в соответствии с п. 1.1. настоящего Соглашения, стоимость которых составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.4. Организация-участник реализует мероприятия программы с целью обеспечения роста производительности труда Организации-участника не менее 10% и 15% по результатам первого и второго годов реализации программы, с перспективой повышения до 30% через 3 года по сравнению с базовым годом (для Организации-участника, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Организации-участника, подписавшего Соглашение с 1 апреля по 31 декабря базовым годом является год подписания Соглашения).

## **2. Требования к услугам по разработке программы повышения производительности труда**

2.1. Услуги по разработке программы повышения производительности труда содержат следующие этапы.

2.1.1. Исследование процесса производства выбранного продукта. Результатом исследования является отчет о диагностике.

2.1.2. Разработка программы повышения производительности труда, должна включать, в том числе мероприятия, приведенные в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Итогом реализации мероприятий программы повышения производительности труда в Организации-участнике является:

формирование команды из сотрудников Организации-участника для внедрения изменений и последующей самостоятельной работы;

создание потока-образца ключевого продукта (оптимизированы производственные/вспомогательные процессы);

рост производительности труда Организации-участника не менее 10% и 15% по результатам первого и второго годов реализации программы, с перспективой повышения до 30% через 3 года по сравнению с базовым годом (для Организации-участника, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Организации-участника, подписавшего Соглашение с 1 апреля по 31 декабря базовым годом является год подписания Соглашения).

Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по



оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие одновременно достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции, повышения выработки в потоке-образце.

2.2. Сопровождение реализации мероприятий программы в течение текущего календарного года и последующих 2 (двух) календарных лет.

Этап сопровождения реализации мероприятий может содержать в том числе проведение обучения, семинаров, тренингов, стажировок, гостевых визитов для Организации-участника на производства, внедряющие программы повышения производительности труда и иные мероприятия.

2.3. Предоставление услуг по разработке программы для Организации-участника производится в соответствии с последовательностью, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Срок предоставления услуг по разработке программы, указанных в пункте 2.1., не превышает 60 (шестидесяти) календарных дней.

2.5. Количество дней пребывания представителей Экспертной организации на площадке Организации-участника составляет не менее 45 (сорока пяти) дней (очная форма предоставления услуги).

2.5. Количество представителей Экспертной организации, участвующих в очной форме предоставления услуги на площадке Организации-участника - не менее 2-х человек.

### **3. Порядок сдачи-приема и оплаты услуг**

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, Экспертная организация представляет Организации-участнику следующие документы:

3.1.1. Акт об оказанных услугах в 3 (трех) экземплярах (Приложение № 2 к настоящему Соглашению);

3.1.2. Отчет по результатам диагностики в 3 (трех) экземплярах (Приложение № 3 к настоящему Соглашению);

3.1.3. Программа повышения производительности труда для Организации-участника в 3 (трех) экземплярах (Приложение № 4 к настоящему Соглашению).

Программа повышения производительности труда оформляется в виде текстового документа с приложениями. В качестве приложений должны быть предоставлены расчеты, проекты методических и регламентирующих документов, шаблоны и схемы.

3.1.4. Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке программы повышения производительности труда для Организации-участника в 3 (трех) экземплярах (Приложение № 5 к настоящему Соглашению);

3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.1.1. - 3.1.4. оформленных в полном объеме и надлежащим образом, Организация-участник принимает услуги Экспертной организации, подписав их, либо направляет письменный мотивированный отказ от подписания в тот же срок.



3.3. Срок устранения Экспертной-организацией недостатков оказанных услуг составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения Экспертной организацией письменного мотивированного отказа от Организации-участника, указанного в п. 3.2. настоящего Соглашения.

3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания документов, указанных в пунктах 3.1.1. - 3.1.4. Организация-участник направляет в Фонд следующие документы:

3.4.1. Акт об оказанных услугах в 1 (одном) экземпляре (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

3.4.2. Отчет по результатам диагностики в 1 (одном) экземпляре (Приложение № 3 к настоящему Соглашению).

3.4.3. Программу повышения производительности труда для Организации-участника в 1 (одном) экземпляре (Приложение № 4 к настоящему Соглашению).

Программа повышения производительности труда оформляется в виде текстового документа с приложениями. В качестве приложений должны быть предоставлены расчеты, проекты методических и регламентирующих документов, шаблоны и схемы.

3.4.4. Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке программы повышения производительности труда для Организации-участника в 1 (одном) экземпляре (Приложение № 5 к настоящему Соглашению).

3.5. Пакет документов, указанный в п. 3.4.1. - 3.4.4. направляется с сопроводительным письмом.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.4.1. - 3.4.4. оформленных в полном объеме и надлежащим образом, Фонд принимает в оплату счет на услуги, указанные в Акте об оказанных услугах, либо направляет письменный мотивированный отказ от оплаты услуг Экспертной организации, указанных в Акте об оказанных услугах.

3.7. Срок устранения Экспертной-организацией недостатков оказанных услуг составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения Экспертной организацией письменного мотивированного отказа от Фонда, указанного в п. 3.6 настоящего Соглашения.

3.8. Денежные средства перечисляются Фондом в сумме, указанной в п. 1.3. настоящего Соглашения на расчетный счет Экспертной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Фондом оформленного надлежащим образом пакета документов, указанных в п. 3.4.1. - 3.4.4. и оригинала счета на оплату в адрес Фонда.

#### **4. Права и обязанности Фонда**

4.1. Фонд имеет право на любом этапе реализации программы получать информацию о ходе ее реализации у Организации-участника и Экспертной организации, а также проводить выездные мероприятия на площадку Организации-участника с целью мониторинга эффективности реализации



мероприятий программы.

4.2. Фонд обязуется в рамках реализации Соглашения безвозмездно для Организации-участника:

оказать методологическую, консультационную и информационную поддержку при разработке и реализации программы;

обеспечить обработку данных мониторинга реализации программы (ежеквартально, по согласованию);

провести оценку достижения значений показателей результативности программы.

4.3. Фонд обязуется осуществить оплату услуг Экспертной организации.

## **5. Права и обязанности Организации-участника**

5.1. Организация-участник имеет право получать от Экспертной организации методологическую, консультационную и информационную поддержку в ходе реализации программы в 2019-2020 гг.

5.2. Организация-участник обязуется обеспечить утверждение и реализацию программы в установленные программой сроки.

5.3. Организация-участник создает группу по реализации мероприятий программы из числа специалистов Организации-участника, представителей Экспертной организации и сотрудников Фонда (по согласованию).

5.4. Организация-участник обеспечивает обучение сотрудников рабочей группы из числа специалистов Организации-участника с полным отрывом от работы в рамках реализации программы Организации-участника.

5.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления Соглашения в силу назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с экспертной организацией в ходе разработки и реализации программы повышения производительности труда.

5.6. В случае нарушения сроков, указанных в п. 2.4. по вине Организации-участника, Организация-участник обязуется возместить Фонду по письменному требованию пени в размере 0,1% от стоимости, указанной в п.1.3.

5.7. Организация-участник обязуется принимать в рамках реализации программы для обмена опытом повышения производительности труда сотрудников третьих организаций по письменному ходатайству Фонда<sup>1</sup>.

5.8. Организация-участник обеспечивает работникам Экспертной организации, командированным в Организацию-участник для разработки и реализации программы повышения производительности труда, физический доступ на производственную площадку.

5.9. Организация-участник обеспечивает проведение инструктажа по технике безопасности труда, а также нормальные и безопасные условия труда лицам, командированным в Организацию-участник по нормативам и процедурам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации-участника для своих работников.

---

<sup>1</sup> Допускается отказ от приема сотрудников третьих организаций, в случае возникновения конфликта интересов.



5.10. Организация-участник обязуется предусмотреть следующие целевые показатели:

5.10.1. Организация-участник обязуется обеспечить прирост производительности труда не менее 10% и 15% по результатам первого и второго годов реализации программы, с перспективой повышения до 30% через 3 года по сравнению с базовым годом (для Организации-участника, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Организации-участника, подписавшего Соглашение с 1 апреля по 31 декабря базовым годом является год подписания Соглашения).

Расчет показателей производительности труда предприятия производится в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 28 декабря 2018 г. № 748.

5.10.2. Организация-участник обязуется обучить инструментам повышения производительности труда в 2019 году не менее 10 сотрудников рабочей группы из числа специалистов Организации-участника.

5.10.3. Организация-участник обязуется создать не менее одного потока-образца ключевого продукта.

5.11. Организация-участник обязуется оказывать содействие членам рабочей группы и обеспечить доступ к требуемой информации в рамках разработки и реализации программы.

5.12. Организация-участник обязуется проводить анализ хода реализации программы, в том числе достижение целевых показателей программы.

5.13. Организация-участник обязуется письменно уведомлять Фонд о наступлении событий, которые могут повлечь за собой недостижение целевых показателей программы, и мерах, предпринимаемых Организацией-участником для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Организации-участника, о принятии судом заявления о признании Организацией-участника несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на достижение целевых показателей программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления такого события.

5.14. В случае вынесения судом определения о введении наблюдения в процедуре банкротства в отношении Организации-участника, принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, а также иные основания предполагающие ликвидацию, реорганизацию (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) до истечения срока действия Соглашения, Организация-участник обязана возместить в Фонд сумму, ранее уплаченную Фондом в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Организация-участник обязуется передать в Фонд документы, указанные в п. 3.4., в том числе на электронном носителе.



5.16. Организация-участник обязуется в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения, заключить с министерством экономики Краснодарского края соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

5.17. Организация-участник обязуется обеспечить в Фонд:  
предоставление данных мониторинга реализации программы (ежеквартально, по запросу);

предоставление отчета о достижении значений показателей результативности программы (по итогам базового года, 2020 и 2021 годов), в соответствии с пунктом 5.10.1. настоящего Соглашения;

предоставление отчета о достижении значений показателей результативности программы (по итогам 2022 года и последующих при необходимости по запросу Фонда), в соответствии с пунктом 5.10.1. настоящего Соглашения.

## **6. Права и обязанности Экспертной организации**

6.1. Экспертная организация имеет право получать и обрабатывать информацию, необходимую для оказания услуги, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения.

6.2. Экспертная организация проводит полный всесторонний анализ процессов производства ключевых продуктов Организации-участника, необходимый и достаточный для составления программы повышения производительности труда. Результатом исследования по результатам диагностики.

6.3. Исследование процесса производства ключевых продуктов с применением методов и инструментов Бережливого производства. Результатом исследования является отчет о диагностике.

6.4. Экспертная организация обеспечивает оказание услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Соглашения в сроки, предусмотренные п. 2.4 настоящего Соглашения.

Программа повышения производительности труда, должна включать, в том числе мероприятия, приведенные в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Итогом реализации мероприятий программы повышения производительности труда в Организации-участнике является:

формирование команды из сотрудников Организации-участника для внедрения изменений и последующей самостоятельной работы;

создание потока-образца ключевого продукта (оптимизированы производственные/вспомогательные процессы);

рост производительности труда Организации-участника не менее 10% и 15% по результатам первого и второго годов реализации программы, с перспективой повышения до 30% через 3 года по сравнению с базовым годом (для Организации-участника, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта базовым годом является год, предшествующий году подписания



Соглашения; для Организации-участника, подписавшего Соглашение с 1 апреля по 31 декабря базовым годом является год подписания Соглашения).

6.5. Экспертная организация обеспечивает сопровождение реализации мероприятий программы повышения производительности труда в пределах текущего календарного года и последующих 2 (двух) календарных лет.

Этап сопровождения реализации мероприятий может содержать в том числе проведение обучения, семинаров, тренингов, стажировок, гостевых визитов для Организации-участника на производства, внедряющие программы повышения производительности труда и иные мероприятия.

6.6. В случае нарушения сроков, указанных в п. 2.4. по вине Экспертной организации, Экспертная организация обязуется возместить Фонду по письменному требованию пени в размере 0,1% от стоимости, указанной в п.1.3.

6.7. Экспертная организация обязуется передать Организации-участнику документы, указанные в п. 3.1.1. - 3.1.4., в том числе на электронном носителе.

6.8. Экспертная организация обязуется обеспечить достижение Организацией-участником целевых показателей, предусмотренных в п. 5.10.1. настоящего Соглашения.

6.9. Экспертная организация обязуется предоставлять в Фонд (по запросу) письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Соглашению.

6.10. При отказе от исполнения Соглашения Экспертная организация не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе исполнения Соглашения, а также платы за оказанные услуги.

6.11. В случае недостижения Организацией-участником целевых показателей, указанных в п. 5.10.1. настоящего Соглашения, Экспертная организация обязана возместить в Фонд сумму, ранее уплаченную Фондом в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Фонда соответствующего уведомления.

6.12. Экспертная организация вправе в соответствии с действующим законодательством предъявить регрессные требования Организации-участнику при наличии достаточных оснований полагать, что невыполнение Организацией-участником целевых показателей в объеме и в сроки, установленные Соглашением связано с неисполнением Организацией-участником обязательств по Соглашению.

6.13. Экспертная организация освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д., при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий Соглашения. В этом случае срок выполнения обязательств будет продлен по соглашению Сторон.

6.14. В случае невозможности выполнения обязательств по Соглашению, в части разработки программы повышения производительности труда, Экспертная организация незамедлительно информирует Фонд и Организацию-участника о начале действий указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) дней после начала их действий.



Если указанные обстоятельства продолжаются более 14 (четырнадцати) рабочих дней, Экспертная организация может предложить расторгнуть Соглашение. При этом Экспертная организация вправе требовать от Организации-участника произвести необходимые взаиморасчеты, которые предполагают оплату исполненных по Соглашению обязательств.

6.15. Фонд при расторжении Соглашения информирует министерство экономики Краснодарского края.

6.16. В случае вынесения судом определения о введении наблюдения в процедуре банкротства в отношении Экспертной организации, принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, а также иные основания предполагающие ликвидацию, реорганизацию (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) до истечения срока действия Соглашения, Экспертная организация обязана возместить в Фонд сумму, ранее уплаченную Фондом в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. В рамках оказания услуг по разработке программы Организация-участник передает Экспертной организации и Фонду необходимую информацию.

7.2. Передача информации между Организацией-участником, Экспертной организацией и Фондом, по необходимости, оформляется двух- или трехсторонними актами за подписью уполномоченных лиц.

7.3. Передача информации Фондом сторонним организациям производится только по согласованию с Организацией-участником.

7.4. Для соблюдения конфиденциальности передаваемой информации, по необходимости, оформляется соглашение о конфиденциальности и неразглашении в отношении получаемой информации.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация-участник гарантирует полноту и достоверность информации, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.

8.3. В том случае, если настоящее Соглашение расторгается по инициативе Организации-участника, и (или) при нарушении Организацией-участником условий Соглашения, Организация-участник должна возместить в Фонд затраты, ранее понесенные Фондом в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Соглашения.

8.4. В том случае, если настоящее Соглашение расторгается по инициативе



Экспертной организации, последняя должна возместить в Фонд ранее полученные на дату расторжения Соглашения из Фонда средства в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Соглашения.

8.5. Организация-участник не несет ответственности в случае наступления обстоятельства изменения его категории с малого и среднего предприятия на иную.

8.6. Наступление обстоятельства изменения категории Организации-участника с среднего предприятия на иную после подписания настоящего Соглашения не является основанием для его расторжения.

## **9. Заключительная часть**

9.1. Ответственными лицами за исполнение настоящего Соглашения назначаются:

от Фонда: \_\_\_\_\_;

от Организации-участника: \_\_\_\_\_;

от Экспертной организации: \_\_\_\_\_.

9.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

9.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

9.6. Организация-участник и Экспертная организация выражают свое согласие на осуществление Министерством экономики Краснодарского края и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Соглашения.

## **10. Реквизиты сторон**

10.1. Фонд

\_\_\_\_\_

10.2. Организация-участник

\_\_\_\_\_

10.3. Экспертная организация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

Фонд:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Организация-участник:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Экспертная организация:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»  
унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития  
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к соглашению о разработке и  
реализации программы повышения  
производительности труда от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**программы повышения производительности труда**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Результат мероприятия  |
|----------|---|--|
| 1.       | <b>ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ</b>   |  |
| 1.1.     | Определение Организацией -<br>участником значений своих бизнес-<br>показателей.   | Организация-участник определила значение<br>своих бизнес-показателей.<br><br>Экспертная организация обеспечила<br>поддержку и сопровождение.   |
| 1.2.     | Разработка Организацией -<br>участником дерева целей на текущий<br>год.   | Организация-участник разработала дерево<br>целей на текущий год.<br><br>Экспертная организация обеспечила<br>поддержку и сопровождение.  |
| 1.3.     | Утверждение Организацией -<br>участником КПЭ своих<br>руководителей на текущий<br>год/утверждение Организацией<br>ответственных лиц за исполнение<br>целевых показателей. | Организация-участник утвердила: КПЭ<br>своих руководителей на текущий год;<br>ответственных лиц за исполнение целевых<br>показателей.<br><br>Экспертная организация обеспечила<br>поддержку и сопровождение.     |
| 1.4.     | Внедрение Организацией -участником<br>информационного центра<br>генерального директора  | Организация-участник внедрила<br>информационный центры генерального<br>директора.<br>Экспертная организация обеспечила<br>поддержку и сопровождение  |
| 1.5.     | Внедрение Организацией -участником<br>информационных центров<br>цехов/подразделений<br>оптимизируемых продуктовых<br>потоков/процессов.                                   | Организация-участник внедрила<br>информационные центры<br>цехов/подразделений оптимизируемых<br>продуктовых потоков/процессов.<br><br>Экспертная организация обеспечила<br>поддержку и сопровождение.            |
| 1.6.     | Внедрение Организацией -участником<br>стендов визуального управления<br>бригад/малых групп в<br>оптимизируемых продуктовых<br>потоках / процессах.                        | Организация-участник внедрила стенды<br>визуального управления бригад/малых<br>групп в оптимизируемых продуктовых<br>потоках / процессах.<br><br>Экспертная организация обеспечила<br>поддержку и сопровождение. |

| 2.   | <b>ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОДУКТОВЫХ ПОТОКОВ<br/>И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЦЕССОВ</b>  |   |
|------|--|---|
| 2.1. | Выбор продуктового потока/потоков с целью создания потока образца Организации-участника.                     | <p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Организация-участник обеспечила безопасный и беспрепятственный обход и оценку Организации-участника сотрудниками Экспертной организации;</p> <p>Организация-участник обеспечила документами сотрудников Экспертной организации, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению сотрудников Экспертной организации).</p> <p>Экспертная организация выбрала продуктовый поток/потоки с целью создания потока образца Организации в целях дальнейшей оптимизации.</p> |
| 2.2. | Внедрение Организацией -участником производственного анализа в продуктовых потоке/потоках.                   | <p>Организация-участник внедрила производственный анализ в продуктовых потоках с целью выявления проблем в таких продуктовых потоках.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>  |
| 2.3. | Картирование продуктовых потоков Организации-участника, выявление проблем.                                   | <p>Организация-участник разработала карты продуктовых потоков (выбранных Экспертной организацией) для анализа их текущего состояния и выявления потерь в таких продуктовых потоках.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>  |
| 2.4. | Открытие Организацией -участником проектов по развитию продуктовых потоков для достижения целей Организации. | <p>Организация-участник открыла пилотный проект по развитию (оптимизации) продуктовых потоков и установило амбициозные цели по всем параметрам данных потоков.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>   |
| 2.5. | Разработка Организацией - участником планов развития продуктовых потоков (комплект документов).              | <p>Организация-участник разработала планы развития продуктового потока/потоков с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>карта потока текущего состояния на начало проекта;</li> <li>карта потока идеального состояния;</li> <li>карта потока целевого состояния на окончание проекта;</li> <li>план мероприятий по достижению</li> </ul>   |



|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | <p>целевого состояния.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>  |
| 2.6. | <p>Анализ достижения целей в продуктовых потоках Организации-участника.</p> <p>Признание потока образцом для организации.</p>  | <p>Организация-участник провела анализ достижения целей.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>  |
| 2.7. | <p>Открытие проектов по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p>   | <p>Организация-участник открыла проекты по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>   |
| 2.8. | <p>Создание эталонного производственного участка в продуктивном потоке образце</p>   | <p>Организация-участник реализовала мероприятия по созданию эталонного производственного участка в продуктивном потоке образце.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>   |
| 2.9. | <p>Открытие и реализация проектов по развитию обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Организацией-участником</p>  | <p>Организация-участник открыла проекты по оптимизации продуктовых процессов, вспомогательных и обеспечивающих (офисных) процессов.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>   |
| 3.   | <p><b>ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА, ПОДГОТОВКА ТРЕНЕРОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА</b></p>  |  |
| 3.1. | <p>Стартовое обучение по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе». Программа направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>Фаза 1: «Открытие и подготовка проекта»</p> <p>Фаза 2: «Диагностика и целевое</p> | <p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Организация-участник обеспечила участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Экспертная организация провела специализированные тренинги, тестирования работников Организации-участника по вопросам повышения производительности труда по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе».</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».</p> |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <p>состояние»<br/>Фаза 3: «Внедрение улучшений»<br/>Фаза 4: «Закрепление результатов и закрытие проекта»</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>  |  |
| 3.3. | <p>Обучение работников Организации-участника по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отработывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей, значение Х-матрицы как инструмента планирования.</p>  | <p>Обязательное условие проведения мероприятия:<br/>Организация-участник обеспечила участие в обучении работников из целевой аудитории.</p> <p>Экспертная организация организовала и провела специализированные тренинги работников Организации-участников по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей».</p>                                     |
| 3.4. | <p>Обучение работников Организации-участника по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.</p> | <p>Обязательное условие проведения мероприятия:<br/>Организация-участник обеспечила участие в обучении двух его работников из целевой аудитории.</p> <p>Экспертная организация организовала и провела специализированные тренинги, тестирования двух работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> |
| 3.5. | <p>Отбор кандидатов на внутренних тренеров-работников Организации-участника.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>  | <p>Обязательное условие проведения мероприятия:<br/>Организация-участник предоставила кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Экспертной организации по отбору внутренних тренеров.</p> <p>Экспертная организация провела отбор кандидатов на внутренних тренеров-работников Организации-участника для участия в программах:<br/>1) «Базовый курс производственной</p>      |



|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | системы»;<br>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».   |
| 3.6. | Методическая подготовка, передача программ, тренинг тренеров с последующей сертификацией на право проведения программ внутренних тренеров – работников Организации-участника.<br><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия.                                    | Обязательное условие проведения мероприятия:<br>Организация-участник обеспечила участие в методической подготовке, передаче программ, тренинге тренеров работников из целевой аудитории.<br>Экспертная организация провела организовала и провела методическую подготовку, передачу программ, тренинг тренеров Организации-участнику по программам: Базовый курс, Методика реализации проекта, 5С, Картирование, СР+на выбор: СМЕР/Производственный анализ/Методика решения проблем. |
| 3.7. | «Площадочное обучение» для рабочей группы проекта.<br><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.<br>Программа направлена на формирование навыка применения инструментов бережливого производства. Ключевые темы обучения: стандартизированная работа, картирование материальных и информационных потоков, методика решения проблем. | Обязательное условие проведения мероприятия:<br>Организация-участник обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.<br>Э   |
| 3.9. | Обучение работников Организации-участника другим методам повышения эффективности производства.   | Обязательное условие проведения мероприятия: Организация-участник обеспечила участие в обучении его работников из целевой аудитории, определенной Экспертной организацией.<br>Экспертная организация организовала и провела обучение работников Организации-участника.   |
| 4.   | <b>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>  |  |
| 4.1. | Диагностика предприятия на готовность к изменениям   | Организация-участник обеспечила проведение диагностики. Экспертная организация обеспечила Организации-участнику поддержку и сопровождение.   |
| 4.2. | Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии  | Организация-участник разработало и утвердило план коммуникации и мотивации.<br><br>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение   |
| 4.3. | Консультационная поддержка в процессе реализации планов  | Организация-участник обеспечила условия для осуществления  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | мотивации и коммуникации.  | консультационной поддержки в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.<br><br>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение                                      |
| 4.4.  | Обеспечение реализации плана по поддержке дальнейшей мотивации и коммуникации. | Организация-участник обеспечила реализацию мероприятий, направленных на поддержку дальнейших мотивации и коммуникации.<br><br>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение |
| <b>Реализация проектного подхода к улучшениям</b> |  |   |
| 4.5.  | Создание Организацией-участником проектного офиса.                             | Организация-участник создала проектный офис.<br>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение   |
| 4.6.  | Внедрение Организацией -участником методики реализации проектов.               | Организация-участник внедрила методику реализации проектов.<br><br>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение  |
| 4.7.  | Организация мониторинга реализации проектов.                                   | Организация-участник организовало мониторинг реализации проектов.<br><br>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение  |

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»  
унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития  
промышленности Краснодарского края»

Т.В. Радионов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к соглашению о разработке и реализации  
программы повышения производительности  
труда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Наименование  
Экспертной организации), именуемое в дальнейшем Экспертная организация,  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ (Наименование Организации-участника), именуемое в дальнейшем  
Организация-участник, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
совместно именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт об  
оказанных услугах (далее - Акт) по Соглашению о разработке и реализации  
программы повышения производительности труда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(далее - Соглашение) о нижеследующем.

Во исполнение п. 1.1. Соглашения Экспертная организация в период с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнила  
обязательства по оказанию услуг, а именно оказала Организации-участнику  
услуги по следующему перечню:

| № п/п        | Наименование услуг                                      | Единица изм. | Кол-во (объем) | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
|--------------|---|--------------|----------------|------------|-----------------|
|              | 2   | 3            | 4              | 5          | 6               |
| 1.           | Разработка программы повышения производительности труда | услуга       |                |            |                 |
| <b>ИТОГО</b> |   |              |                |            |                 |

В рамках выполнения Соглашения о разработке и реализации программы повышения производительности труда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Соглашение) фиксируют передачу следующей документации:

| № п/п | Наименование документа  | Кол-во экземпляров | Примечание |
|-------|---|--------------------|------------|
| 1     | «Программа повышения производительности труда для _____ (Организация-участник) на бумажном носителе   |                    |            |
| 2     | «Программа повышения производительности труда для _____ (Организация-участник) на электронном носителе  |                    |            |
| 3     | Отчет по результатам диагностики _____ (Организация-участник) на бумажном носителе  |                    |            |
| 4     | Отчет по результатам диагностики _____ (Организация-участник) на электронном носителе   |                    |            |
| 5     | Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке программы повышения производительности труда _____ (Организация-участник) на бумажном носителе    |                    |            |
| 6     | Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке программы повышения производительности труда _____ (Организация-участник) на электронном носителе |                    |            |

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам не имеет.

В соответствии с п. 1.3. Соглашения общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Стороны считают все обязательства друг перед другом выполненными и взаимных претензий не имеют.

Приложение:

1. «Программа повышения производительности труда для \_\_\_\_\_ (Организация-участник) на бумажном носителе;
2. «Программа повышения производительности труда для \_\_\_\_\_ (Организация-участник) на электронном носителе;



3. Отчет по результатам диагностики  
 \_\_\_\_\_ (Организация-участник) на бумажном носителе;

4. Отчет по результатам диагностики  
 \_\_\_\_\_ (Организация-участник) на электронном носителе;

5. Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке программы повышения производительности труда  
 \_\_\_\_\_ (Организация-участник) на бумажном носителе;

6. Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке программы повышения производительности труда  
 \_\_\_\_\_ (Организация-участник) на электронном носителе.

От Организации-участника

От Экспертной организации

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись  
 М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись  
 М.П. (при наличии)

Руководитель отдела «Центр компетенций  
 в сфере производительности труда»  
 унитарной некоммерческой  
 организации «Фонд развития  
 промышленности Краснодарского края»

Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к соглашению о разработке и реализации  
программы повышения производительности  
труда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ЛОГОТИП**

(экспертная организация)

## **Отчет по результатам диагностики**

(наименование организации-участника)

---

Экспертная организация

подпись  
М.П. (при наличии)

ФИО





ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к соглашению о разработке и реализации  
программы повышения производительности  
труда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ЛОГОТИП**

(экспертная организация)

**Программа повышения производительности труда  
для организации-участника**

(наименование организации-участника)



| №  | Раздел   | Описание  |
|----|--|---|
| 1. | <b>Полное наименование проекта</b>               | Программа повышения производительности труда для Организации-участника (наименование организации-участника) |
| 2. | <b>Сроки реализации:</b>                         | Дата начала проекта 00.00.0000 г.<br>Дата завершения проекта 00.00.0000 г.                                  |
| 3. | <b>Цели проекта</b>                              |   |
| 4. | <b>Результаты программы</b>                      |   |
| 5. | <b>Описание текущей ситуации</b>                 |   |
| 6. | <b>Ожидаемые эффекты от реализации программы</b> |   |

### Организационная структура для реализации программы

| № п/п | Должность | Фамилия И. О. | Роль в рабочей группе |  |  | Контактные данные |
|-------|-----------|---------------|-----------------------|--|--|-------------------|
|       |           |               |                       |  |  |                   |
| 1.    |           |               |                       |  |  |                   |
| 2.    |           |               |                       |  |  |                   |
| 3.    |           |               |                       |  |  |                   |
| 4.    |           |               |                       |  |  |                   |

### Мероприятия направленные на достижение цели

| № п/п  | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации |           |   | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата |
|--|---|------------------|-----------|---|---------------------------|---|
|  |   | начало           | окончание |   |                           |   |
| 1  | 2   | 3                | 4.        | 5 | 6                         |   |
| <b>1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>  |   |                  |           |   |                           |   |
| 1.1.   |   |                  |           |   |                           |   |
| 1.2.   |   |                  |           |   |                           |   |
| <b>2. ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ</b>   |   |                  |           |   |                           |   |
| 2.1.   |   |                  |           |   |                           |   |
| 2.2.   |   |                  |           |   |                           |   |
| <b>3. ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОДУКТОВЫХ ПОТОКОВ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЦЕССОВ</b>   |   |                  |           |   |                           |   |
| 3.1.   |   |                  |           |   |                           |   |
| 3.2.   |   |                  |           |   |                           |   |
| <b>4. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ_УЧАСТНИКА, ПОДГОТОВКА ТРЕНЕРОВ ОРГАНИЗАЦИИ_УЧАСТНИКАУПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И МЕТОДОЛОГИЕЙ</b> |   |                  |           |   |                           |   |
| 4.1.   |   |                  |           |   |                           |   |
| 4.2.   |   |                  |           |   |                           |   |
| <b>5. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>   |   |                  |           |   |                           |   |



| 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.1.  |   |   |   |   |   |
| <b>Реализация проектного подхода к улучшениям</b> |   |   |   |   |   |
| 6.1.  |   |   |   |   |   |
| 6.2.  |   |   |   |   |   |
| <b>7. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>                        |   |   |   |   |   |
| 7.1   |   |   |   |   |   |





ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к соглашению о разработке и реализации  
программы повышения производительности  
труда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ЛОГОТИП**

(экспертная организация)

# **Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке программы повышения производительности труда для организации-участника**

(наименование организации-участника)

| №   | Продолжи-<br>тельность | Этап | Участники | Информация, которую необходимо запросить, либо<br>собрать | Результаты этапа | Статус<br>выполнения |
|-----|------------------------|------|-----------|---|------------------|----------------------|
| 1   |                        |      |           |   |                  |                      |
| 2   |                        |      |           |   |                  |                      |
| ... |                        |      |           |   |                  |                      |

При заполнении формы детализированного отчета необходимо указать:

**Продолжительность** – количество дней (очно/заочно), затраченных на выполнение работ по разработке программы повышения производительности труда;

**Этап** – вид работ, согласно программы повышения производительности труда;

**Участники** - лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию мероприятий, либо чьи интересы могут быть затронуты при реализации утвержденного плана мероприятий;

**Информация** - информация о деятельности организации;

**Результат этапа** – информация о полученном результате в ходе выполнения работ;

**Статус выполнения** – информация о текущем состоянии выполненных работ.

#### Подписи сторон:

Организация-участник:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П. (при наличии)

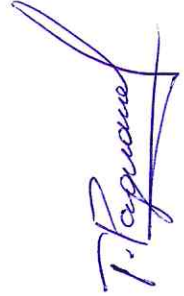
Экспертная организация:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П. (при наличии)

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»  
унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития  
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения услуги по разработке и реализации программ повышения производительности труда

### МЕРОПРИЯТИЯ программы повышения производительности труда

| № п/п | Наименование мероприятия   | Результат мероприятия  |
|-------|--|--|
| 1.    | <b>ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ</b>  |  |
| 1.1.  | Определение Организацией - участником значений своих бизнес-показателей.   | Организация-участник определила значение своих бизнес-показателей.<br><br>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение.   |
| 1.2.  | Разработка Организацией - участником дерева целей на текущий год.  | Организация-участник разработало дерево целей на текущий год.<br><br>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение.  |
| 1.3.  | Утверждение Организацией - участником КПЭ своих руководителей на текущий год/утверждение Организацией ответственных лиц за исполнение целевых показателей. | Организация-участник утвердила: КПЭ своих руководителей на текущий год; ответственных лиц за исполнение целевых показателей.<br><br>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение. |
| 1.4.  | Внедрение Организацией -участником информационного центра генерального директора   | Организация-участник внедрила информационный центры генерального директора.<br>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение   |
| 1.5.  | Внедрение Организацией -участником информационных центров цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов.                                | Организация-участник внедрила информационные центры цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов.<br><br>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение.        |
| 1.6.  | Внедрение Организацией -участником стендов визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.                     | Организация-участник внедрила стенды визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение.  |
| 2.   | <b>ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОДУКТОВЫХ ПОТОКОВ<br/>И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЦЕССОВ</b>  |   |
| 2.1. | Выбор продуктового потока/потоков с целью создания потока образца Организации-участника.                     | <p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Организация-участник обеспечила безопасный и беспрепятственный обход и оценку Организации-участника сотрудниками Экспертной организации;</p> <p>Организация-участник обеспечила документами сотрудников Экспертной организации, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению сотрудников Экспертной организации).</p> <p>Экспертная организация выбрала продуктовый поток/потоки с целью создания потока образца Организации в целях дальнейшей оптимизации.</p> |
| 2.2. | Внедрение Организацией -участником производственного анализа в продуктовых потоке/потоках.                   | <p>Организация-участник внедрила производственный анализ в продуктовых потоках с целью выявления проблем в таких продуктовых потоках.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>  |
| 2.3. | Картирование продуктовых потоков Организации-участника, выявление проблем.                                   | <p>Организация-участник разработала карты продуктовых потоков (выбранных Экспертной организацией) для анализа их текущего состояния и выявления потерь в таких продуктовых потоках.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>  |
| 2.4. | Открытие Организацией -участником проектов по развитию продуктовых потоков для достижения целей Организации. | <p>Организация-участник открыла пилотный проект по развитию (оптимизации) продуктовых потоков и установило амбициозные цели по всем параметрам данных потоков.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>   |
| 2.5. | Разработка Организацией - участником планов развития продуктовых потоков (комплект документов).              | <p>Организация-участник разработала планы развития продуктового потока/потоков с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>карта потока текущего состояния на начало проекта;</li> <li>карта потока идеального состояния;</li> <li>карта потока целевого состояния на</li> </ul>  |



|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>окончание проекта;<br/>план мероприятий по достижению целевого состояния.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>   |
| 2.6. | <p>Анализ достижения целей в продуктовых потоках Организации-участника.<br/>Признание потока образцом для организации.</p>   | <p>Организация-участник провела анализ достижения целей.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>   |
| 2.7. | <p>Открытие проектов по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p>   | <p>Организация-участник открыла проекты по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>  |
| 2.8. | <p>Создание эталонного производственного участка в продуктивном потоке образце</p>   | <p>Организация-участник реализовала мероприятия по созданию эталонного производственного участка в продуктивном потоке образце.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>  |
| 2.9. | <p>Открытие и реализация проектов по развитию обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Организацией-участником</p>  | <p>Организация-участник открыла проекты по оптимизации продуктовых процессов, вспомогательных и обеспечивающих (офисных) процессов.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>  |
| 3.   | <p><b>ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА, ПОДГОТОВКА ТРЕНЕРОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА</b></p>  |   |
| 3.1. | <p>Стартовое обучение по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе». Программа направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.<br/>Фаза 1: «Открытие и подготовка</p> | <p>Обязательное условие проведения мероприятия:<br/>Организация-участник обеспечила участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Экспертная организация провела специализированные тренинги, тестирования работников Организации-участника по вопросам повышения производительности труда по курсам:<br/>1) «Базовый курс по производственной системе».<br/>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».</p> |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <p>проекта»<br/>Фаза 2: «Диагностика и целевое состояние»<br/>Фаза 3: «Внедрение улучшений»<br/>Фаза 4: «Закрепление результатов и закрытие проекта»</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>  |  |
| 3.3. | <p>Обучение работников Организации-участника по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отработывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей, значение X-матрицы как инструмента планирования.</p>  | <p>Обязательное условие проведения мероприятия:<br/>Организация-участник обеспечила участие в обучении работников из целевой аудитории.</p> <p>Экспертная организация организовала и провела специализированные тренинги работников Организации-участников по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей».</p>                                     |
| 3.4. | <p>Обучение работников Организации-участника по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.</p> | <p>Обязательное условие проведения мероприятия:<br/>Организация-участник обеспечила участие в обучении двух его работников из целевой аудитории.</p> <p>Экспертная организация организовала и провела специализированные тренинги, тестирования двух работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> |
| 3.5. | <p>Отбор кандидатов на внутренних тренеров-работников Организации-участника.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>  | <p>Обязательное условие проведения мероприятия:<br/>Организация-участник предоставила кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Экспертной организации по отбору внутренних тренеров.</p> <p>Экспертная организация провела отбор кандидатов на внутренних тренеров-работников Организации-участника для</p>  |



|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | участия в программах:<br>1) «Базовый курс производственной системы»;<br>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».  |
| 3.6. | Методическая подготовка, передача программ, тренинг тренеров с последующей сертификацией на право проведения программ внутренних тренеров – работников Организации-участника.<br><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия.                                    | Обязательное условие проведения мероприятия:<br>Организация-участник обеспечила участие в методической подготовке, передаче программ, тренинге тренеров работников из целевой аудитории.<br>Экспертная организация организовала и провела методическую подготовку, передачу программ, тренинг тренеров Организации-участнику по программам: Базовый курс, Методика реализации проекта, 5С, Картирование, СР+на выбор: СМЕД/Производственный анализ/Методика решения проблем. |
| 3.7. | «Площадочное обучение» для рабочей группы проекта.<br><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.<br>Программа направлена на формирование навыка применения инструментов бережливого производства. Ключевые темы обучения: стандартизированная работа, картирование материальных и информационных потоков, методика решения проблем. | Обязательное условие проведения мероприятия:<br>Организация-участник обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.<br>Экспертная организация организовала и провела «Площадочное обучение» для рабочей группы проекта.  |
| 3.9. | Обучение работников Организации-участника другим методам повышения эффективности производства.   | Обязательное условие проведения мероприятия: Организация-участник обеспечила участие в обучении его работников из целевой аудитории, определенной Экспертной организацией.<br>Экспертная организация организовала и провела обучение работников Организации-участника.   |
| 4.   | <b>УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>  |  |
| 4.1. | Диагностика предприятия на готовность к изменениям   | Организация-участник обеспечило проведение диагностики. Экспертная организация обеспечила Организации-участнику поддержку и сопровождение.   |
| 4.2. | Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии  | Организация-участник разработало и утвердило план коммуникации и мотивации.<br><br>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4.3.  | Консультационная поддержка в процессе реализации планов мотивации и коммуникации. | <p>Организация-участник обеспечила условия для осуществления консультационной поддержки в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p> |
| 4.4.  | Обеспечение реализации плана по поддержке дальнейшей мотивации и коммуникации.    | <p>Организация-участник обеспечила реализацию мероприятий, направленных на поддержку дальнейших мотивации и коммуникации.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>                      |
| <b>Реализация проектного подхода к улучшениям</b> |   |   |
| 4.5.  | Внедрение Организацией -участником методики реализации проектов.                  | <p>Организация-участник внедрила методику реализации проектов.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>   |
| 4.6.  | Внедрение Организацией -участником методики реализации проектов.                  | <p>Организация-участник внедрила методику реализации проектов.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>   |
| 4.7.  | Организация мониторинга реализации проектов.                                      | <p>Организация-участник организовало мониторинг реализации проектов.</p> <p>Экспертная организация обеспечила поддержку и сопровождение</p>   |

Руководитель отдела «Центр компетенций  
в сфере производительности труда»  
унитарной некоммерческой  
организации «Фонд развития  
промышленности Краснодарского края



Т.В. Радионов