

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу унитарной некоммерческой
организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»
от 25.10.2024 № 87-ОД

**Перечень документов, представляемых Заявителем на разных этапах рассмотрения заявки для оформления
финансирования в унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) по программе «Первая необходимость»**

(к) – электронная копия документа¹; (зк) – заверенная копия документа; (о) – оригинал документа; (нк) – нотариально заверенная копия документа.

Наименование документа	Этап ² , на котором запрашивается документ ³			
	Подготовка документов к Входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подготовка к Экспертному совету	Подписание договоров
1	2	3	4	5
1. Документы заявки:⁴				
Опись документов, передаваемых в Фонд на заключение договора займа				(о)
Заявка на получение финансовой поддержки/Резюме проекта				(о)

¹ Копии (к) предоставляются в формате электронных Документов, могут быть заверены с использованием ЭЦП (электронной цифровой подписи).

² На различных этапах рассмотрения заявки предоставляются Согласие физических лиц на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом, при наличии персональных данных в документах. Оригинал Согласия физических лиц на обработку персональных данных, предоставляется в Фонд на этапе «Подготовка документов к Входной экспертизе» заявки. Предоставление персональных данных посредством Личного кабинета Фонда, предназначенного для направления на рассмотрение в Фонд заявки и иных запрашиваемых Фондом документов в электронном виде запрещено. Персональные данные направляются в Фонд на рассмотрение на бумажном носителе нарочно или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

³ Фонд имеет право запросить дополнительные документы на любом этапе рассмотрения заявки.

⁴ Документы проекта/заявки (если не указано иное) должны быть подготовлены Заявителем в соответствии с требованиями утвержденных Стандартов деятельности Фонда и по формам, установленным Фондом.

1	2	3	4	5
Предварительные основные условия предоставления займа			(к)	(о)
2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя:				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) со всеми изменениями в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ. Заверенные копии не предоставляются, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении Устава в действующей редакции (протокол, решение единственного участника). Заверенные копии не предоставляются, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)/физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей). Заверенные копии не предоставляются, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей. Заверенные копии не предоставляются, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Выписка из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд. Предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество).	(к)			(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах, аффилированных лицах и составе группы Заявителя	(к)			(о)
Согласие Заявителя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(о)			

1	2	3	4	5
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа	(к)			(зк)
Положение о единоличном исполнительном органе/справку об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе	(к)			(зк)/(о)
Трудовой договор с единоличным исполнительным органом (при наличии)/справка о том, что договор не заключался	(к)			(зк)/(о)
Паспорт (все страницы) единоличного исполнительного органа или лица, подписывающего договоры по сделке/доверенность лица, подписывающего договоры по сделке с надлежаще оформленными полномочиями ⁵	(к)			(зк)/(о)
Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договоры по сделке	(о)			
Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за два последних года и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года) - см. примечание на стр. 16 - 17. Не предоставляется если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)/(о)
Карточки 50, 51, 90 счетов за последний год и за последний завершившийся отчетный период. ОСВ 02 счета (и 05 счета при наличии) за два последних года и за последний завершившийся период. Данные документы предоставляются в формате Excel в личном кабинете Заявителя. Не предоставляется, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			
Отчетность для индивидуального предпринимателя за два последних года и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года): - книга учета доходов и расходов/книга доходов; - упрощенная форма баланса, финансовых оборотов и результатов (за два последних	(к)			(зк)/(о)

⁵ Оригинал доверенности предоставляется в случае, если лицо, подписывающее договоры по сделке, выступает по доверенности.

1	2	3	4	5
года и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года); - налоговые декларации, подтверждающие финансовые результаты (при наличии). Не предоставляется, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.				
Информационная справка о величине чистых активов на последнюю квартальную дату. Не предоставляется по индивидуальным предпринимателям, а также если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), сроком выдачи не ранее 30 календарных дней (включительно), предшествующих дате заключения договора целевого займа				(о) ⁶
Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу				(о)
Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета или заявление на открытие расчетного счета, открытого для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, с поручением кредитной организации исполнять платежные требования/инкассовые поручения Фонда по Договору ⁷				
Комплект документов, необходимый для предоставления Фонду развития промышленности Краснодарского края права акцептования платежей по счету Заявителя ⁸				
Карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная банком, в котором открыт расчетный счет Заявителя, или сотрудником Фонда по утвержденной Фондом форме	(зк)/(о)			
Дополнительные документы по заявке:				
Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по заработной плате Заявителя ⁸				(о)

⁶ Предоставляется оригинал либо в электронном виде с электронно-цифровой подписью на электронном носителе информации.

⁷ Перечисление средств на расчетный счет Заемщика производится после предоставления заверенных копий/оригиналов указанных документов в Фонд.

⁸ По состоянию на 20 число месяца, в котором заключается договор займа (в случае если дата заключения договора займа приходится с 20 по последний день месяца), либо по состоянию на 20 число месяца, предшествующего месяцу заключения договора займа (в случае если дата заключения договора займа приходится с 1 по 19 день месяца).

1	2	3	4	5
Календарный план проекта. Предоставляется в случае если за счет средств займа Фонда предполагается приобретение оборудования.	(к)			(о)
План (смета) расходования средств займа	(к)			(о)
Информационная справка в произвольной форме о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки/Справка о неполучении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития. Предоставляется в случае если за счет средств займа Фонда предполагается приобретение оборудования.	(к)			(о)
Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования по проекту/заявке. Предоставляется в случае если за счет средств займа Фонда предполагается приобретение оборудования.	(к)			(о)
Документы, подтверждающие ранее понесенные затраты, включаемых в расчет объема софинансирования по проекту/заявке (исполненные платежные поручения, договоры, счета и т.п.). Предоставляется в случае если за счет средств займа Фонда предполагается приобретение оборудования.	(к)			(зк)
Документы, подтверждающие заключение дилерского соглашения или представление интересов производителя по реализации продукции производителя. Предоставляется в случае приобретения у дилера б/у оборудования.	(к)			(зк)
Отчет независимой оценочной компании об оценке рыночной стоимости приобретаемого оборудования или письмо официального дилера, содержащее информацию о комплектности и работоспособности оборудования, подтверждение стоимости по контракту рыночным условиям, с нотариальным свидетельствованием подписи уполномоченного лица Официального дилера. Предоставляется в случае если за счет займа планируется приобретение б/у оборудования не у дилера и не производителя оборудования.	(к)			(о)
Иные документы по программе по запросу Фонда	(к)	(к)		
3. Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевых исполнителей:				
Информационная справка о ключевом исполнителе в проекте (об объеме и стоимости	(к)			(о)

1	2	3	4	5
поставки, работ, услуг ключевого исполнителя в проекте с обоснованием компетенций ключевого исполнителя, описанием причин выбора данного ключевого исполнителя для поставки)				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления) со всеми изменениями в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ. Не предоставляется, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Для нерезидентов: аналог свидетельства о регистрации юридического лица на территории иностранного государства или выписка из реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом не ранее 3 месяцев на дату предоставления в Фонд ⁹	(к)			(зк)
Договор с ключевым исполнителем	(к)			(зк)
Письменное заверение заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению и отсутствию расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях	(к)			(о)
4. Обеспечение по проекту/заявке:				
4.1. Банковская гарантия¹⁰:				
Банковская гарантия ¹¹				
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию ¹¹				
4.2. Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Поручителей – юридических лиц, предоставляющих поручительство:				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Поручителя) со всеми	(к)			(зк)

⁹ Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык как профессиональным переводчиком, так и специалистами Заявителя, на которых возложена такая обязанность в рамках исполнения должностных обязанностей и заверены уполномоченным лицом Заявителя, Торгово-промышленной палатой либо верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

¹⁰ Фонд не запрашивает никаких документов, подтверждающих предоставление банковской гарантии, при подаче заявки на экспресс-оценку, подготовке комплекта документов к входной экспертизе, а также на этапе комплексной экспертизы проекта.

¹¹ Перечисление средств на расчетный счет Заемщика производится после предоставления в Фонд оригинала банковской гарантии и документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию (нотариально заверенная копия).

1	2	3	4	5
изменениями в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ				
Решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении Устава в действующей редакции (протокол, решение единственного участника)	(к)			(зк)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)/физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)	(к)			(зк)
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей/уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе	(к)			(зк)
Выписка из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд	(к)			(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах, аффилированных лицах Поручителя	(к)			(о)
Согласие Поручителя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(о)			
Бухгалтерский баланс <i>(предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии)</i> за последний завершившийся финансовый год и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года)	(к)			(зк)/(о)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа	(к)			(зк)
Положение о единоличном исполнительном органе/справку об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе	(к)			(зк)/(о)
Трудовой договор с единоличным исполнительным органом (при наличии)/справка о том, что договор не заключался	(к)			(зк)/(о)
Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договоры по сделке	(о)			
4.3. Документы, подтверждающие правовой статус Поручителей – физических лиц, предоставляющих поручительство:				
Паспорт (предоставляется при подписании договора для хранения копии в Фонде), СНИЛС, ИНН	(к)			(зк)

1	2	3	4	5
Нотариально заверенное согласие супруги Поручителя (при наличии зарегистрированного брака), или брачный договор (если был заключен) либо собственноручно написанное заверение об отсутствии зарегистрированного брака				(о)
Согласие Поручителя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(о)			
Согласие на обработку персональных данных	(о)			
4.4. Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей (юридических лиц):				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Залогодателя) со всеми изменениями в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ	(к)			(зк)
Решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении Устава в действующей редакции (протокол, решение единственного участника)	(к)			(зк)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)/физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)	(к)			(зк)
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей/уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе	(к)			(зк)
Выписка из реестра акционеров (выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд)	(к)			(зк)
Бухгалтерская отчетность за последний завершившийся финансовый год и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года)	(к)			(зк)/(о)
Расшифровка забалансовых обязательств, а также информация по залогам с указанием залогового имущества, залоговой стоимости и сроков договоров залога или справка об отсутствии таковых	(к)			(о)
Документы об одобрении сделки залога уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение	(к)			(о)
Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на	(к)			(о)

1	2	3	4	5
последнюю отчетную дату ¹²				
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа	(к)			(зк)
Положение о единоличном исполнительном органе/справку об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе	(к)			(зк)/(о)
Трудовой договор с единоличным исполнительным органом (при наличии)/справка о том, что договор не заключался	(к)			(зк)/(о)
Согласие Залогодателя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(о)			
Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договоры по сделке	(о)			
4.5. Документы, подтверждающие правовой статус Залогодателей (физических лиц):				
Паспорт (предоставляется при подписании договора для хранения копии в Фонде), СНИЛС, ИНН	(к)			(зк)
Нотариально заверенное согласие супруги Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) или брачный договор (если был заключен), или решение суда, вступившее в законную силу, о разделе совместно нажитого имущества либо собственноручно написанное заверение об отсутствии зарегистрированного брака				(о)
Согласие Залогодателя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(о)			
Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договоры по сделке	(о)			
4.6. Документы в отношении залогового имущества:				
Справка с указанием перечня залогового имущества	(к)			(о)
Иные документы по запросу Фонда		(к)		(о)/(зк)
4.6.1. Документы в отношении жилой, коммерческой, промышленной недвижимости или Объекта незавершенного строительства, передаваемой (ого) в залог:				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)

¹² Справка должна быть датирована в пределах 60 календарных дней до даты подписания договора займа.

1	2	3	4	5
<p>Копия Технического паспорта БТИ на объект недвижимого имущества/Технический план (в соответствии с условиями кадастрового учета объектов недвижимости в Росреестре), содержащий подпись и печать кадастрового инженера.¹³</p> <p>В документах обязательно наличие описания конструктивных элементов объекта недвижимого имущества, экспликации, поэтажного плана, а также информации, содержащей основные характеристики объекта недвижимого имущества.</p> <p>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.</p>	(к)			(зк)
<p>Документы, подтверждающие права на земельный участок.</p> <p>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.</p>	(к)			(зк)
<p>Документы, подтверждающие право собственности/аренды (Свидетельство о государственной регистрации права/выписка из ЕГРН с указанием документов-оснований, договор аренды).</p> <p>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.</p>	(к)			(зк)
<p>Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога.</p> <p>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.</p>	(к)			(зк)
<p>Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы).</p> <p>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.</p>	(к)			(зк)

¹³ В отношении линейных объектов (сетей инженерно-технического обеспечения, линий электропередач, газопроводов, линий связи, трубопроводов, автомобильных дорог, железнодорожных линий и т.п.) и прочих вспомогательных сооружений (резервуаров, дымовых труб, заборов и т.п.), а также в отношении объектов под снос/реновацию (при наличии документации, подтверждающей предстоящий снос/реновацию) - не предоставляются.

1	2	3	4	5
Выписка из ЕГРН об отсутствии/наличии обременений ¹⁴	(к)			(о)
Предоставление на бумажном носителе выписки из домовой книги или документы ее заменяющие, выданные не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подписания договора залога (ипотеки), позволяющие подтвердить наличие/отсутствие зарегистрированных несовершеннолетних лиц на жилой площади				(о)
4.6.2. Документы в отношении земельного участка, передаваемого в залог:				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Документы, подтверждающие право собственности/аренды (Свидетельство о государственной регистрации права/выписка из ЕГРН с указанием документов-оснований, договор аренды). Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы). Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Выписка из ЕГРН об отсутствии/наличии обременений ¹⁴	(к)			(о)
4.6.3. Документы в отношении автотранспортного средства, передаваемого в залог:				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Паспорт транспортного средства/Электронный паспорт транспортного средства ¹⁵	(к)			(о)

¹⁴ На этапе подписания договора займа предоставляется оригинал выписки из ЕГРН сроком выдачи не старше 30 календарных дней до даты подписания договора залога.

¹⁵ В случае если на транспортное средство оформлен электронный паспорт транспортного средства (ЭПТС), Клиент предоставляет заверенную копию скриншота на дату подписания договора залога с сайта <https://elpts.ru/>, либо предоставляет справку сроком выдачи не старше 30 календарных дней на дату подписания договора залога из подразделения ГИБДД с обязательным наличием печати подразделения ГИБДД.

1	2	3	4	5
Свидетельство о регистрации транспортного средства. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы). Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, на дату подписания договора залога				(о)
4.6.4. Документы в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме ОС-1. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Инвентарная карточка объекта основных средств по унифицированной форме ОС-6. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились	(к)			(зк)

1	2	3	4	5
изменения.				
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы). Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении (Свидетельства о праве собственности/копии договора об аренде помещений и т.д.)	(к)			(зк)
Ведомость амортизации основных средств/Расшифровки счетов бухгалтерского учета (01, 02, 07, 08, забалансовые счета) на отчетную дату	(к)			(о)
Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, на дату подписания договора залога				(о)
4.6.5. Документы в отношении спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог:				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Паспорт самоходной машины/Электронный паспорт самоходной машины и других видов техники ¹⁶	(к)			(о)
Свидетельство о регистрации самоходной машины. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы). Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с	(к)			(зк)

¹⁶ В случае если на самоходную машину (спецтехнику) оформлен электронный паспорт самоходной машины (ЭПСМ), Клиент предоставляет заверенную копию скриншота на дату подписания договора залога с сайта <https://elpts.ru/>, либо предоставляет справку сроком выдачи не старше 30 календарных дней на дату подписания договора залога из подразделения Гостехнадзора с обязательным наличием печати подразделения Гостехнадзора.

1	2	3	4	5
Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.				
Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, на дату подписания договора залога				(о)
4.6.6. Документы в отношении прочих машин и оборудования, передаваемых в залог:				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме ОС-1. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Инвентарная карточка объекта основных средств по унифицированной форме ОС-6. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы). Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении (Свидетельства о праве собственности/копии договора об аренде помещений и т.д.)	(к)			(зк)
Ведомость амортизации основных средств/Расшифровки счетов бухгалтерского учета (01, 02, 07, 08, забалансовые счета) на отчетную дату	(к)			(о)
Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, на дату подписания договора залога				(о)

1	2	3	4	5
4.6.7. Документы в отношении воздушных судов, передаваемых в залог:				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества, свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно, действующий сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) или иные документы). Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении (выписка из ЕГРН на место хранения/копии договора стоянки (базирования и т.д.))	(к)			(зк)
Выписка из единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними ¹⁷	(к)			(о)
4.6.8. Документы в отношении морских судов и судов внутреннего и смешанного плавания, передаваемых в залог:				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.	(к)			(зк)
Правоустанавливающие, правоподтверждающие документы (договоры о приобретении имущества, свидетельство о праве собственности на судно,	(к)			(зк)

¹⁷ На этапе подписания договора займа предоставляется оригинал выписки из ЕГРПВС, сроком выдачи не старше 14 календарных дней до даты подписания договора ипотеки.

1	2	3	4	5
свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации, свидетельство о годности к плаванию или иные документы). Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд, не вносились изменения.				
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении (выписка из ЕГРН/копии договора стоянки (базирования и т.д.))	(к)			(зк)
Выписка из реестра судов об отсутствии обременений на судно ¹⁸	(к)			(о)
4.6.9. Документы в отношении товаров в обороте, передаваемых в залог:				
Оборотно-сальдовая ведомость 43 счета бухгалтерского учета за последние шесть полных месяцев по состоянию на первое число каждого месяца, включая месяц подачи заявки	(к)			(о)
Сертификаты соответствия (качества) по группам товаров в обороте, передаваемым в залог, а также по ТМЦ, на которые они могут быть заменены (в случае, если это предусмотрено действующим законодательством)	(к)			(зк)
Первичные приходные документы (форма № МХ-18 Накладная на передачу готовой продукции в место хранения – в соответствии с учетной политикой Залогодателя), служащих основанием для включения в бухгалтерскую отчетность	(к)			(зк)
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении (свидетельство/выписка из ЕГРН/договор аренды)	(к)			(зк)
Выписка из книги записей залогов	(к)			(о)
5. Документы, подтверждающие полномочия лиц на предоставление документов в Фонд или подписание договоров, а также заверяющих копии документов:				
Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц на подписание договоров, а также на заверение копии документов	(к)			(зк)

Примечание:

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения, отметка налогового органа в указанных случаях не требуется. При передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия

¹⁸ На этапе подписания договора займа предоставляется оригинал выписки из реестра судов об отсутствии обременений на судно, сроком выдачи не старше 14 календарных дней до даты подписания договора ипотеки.

квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом и/или с отметкой налогового органа о ее принятии. К бухгалтерской отчетности прикладываются расшифровки на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки в Фонд:

а) дебиторской и/или кредиторской задолженности более 10% от общей задолженности соответственно (с указанием наименования кредиторов/должников, за что образована, суммы задолженности, даты образования/даты погашения, наличие просрочек/продолжений (с указанием количества дней));

б) просроченной кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников (или информацию об отсутствии таковой задолженности);

в) краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;

г) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);

д) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, вида продукта (невозобновляемая/возобновляемая кредитная линия, инвестиционный кредит и пр.), суммы по договору, суммы задолженности, сроков кредитования, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;

е) забалансовых обязательств, включая информацию по залогу имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или информацию об отсутствии таковых обязательств);

ж) лизингового портфеля с указанием отражены данные обязательства на балансе компании или за балансом (или информацию об отсутствии таковых обязательств).