УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
Наблюдательного совета унитарной
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»
от «01» июня 2026 г. № 77

СТАНДАРТ ФОНДА

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗА ВОЗВРАТНОСТЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

№ СФ-03

Редакция 2.2

г. Краснодар

2026 год

Оглавление

1. Введение 3
2. Основные термины и определения 3
3. Инструменты и условия мониторинга и управления изменениями 6
4. Финансовый контроль исполнения Заемщиками Сметы 10
5. Контроль реализации проекта и выполнения Заемщиками целевых показателей эффективности проекта 13
6. Мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков, Поручителей и Залогодателей 14
7. Мониторинг состояния обеспечения возврата займа 15
8. Контроль уплаты процентов и возврата средств займа, принятие мер предварительного урегулирования просроченной задолженности, реструктуризация задолженности перед Фондом 17
9. Порядок признания задолженности проблемной и принятия решения о досрочном истребовании и/или реструктуризации задолженности в таком случае 20
10. Критерии оценки устойчивости финансового положения юридических лиц 22
11. Порядок использования Страхового возмещения 23

1. Введение

Настоящий стандарт определяет порядок осуществления унитарной некоммерческой организацией Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, отобранным в целях их финансирования по программам (займам) Фонда. Мониторинг осуществляется Фондом в целях обеспечения рационального использования бюджетных денежных средств субсидии, за счет которой предоставлен заем.

2. Основные термины и определения

Акцепт – согласие на оплату платежного документа.

Гарант – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

График платежей – установленный договором займа график возврата средств займа, включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Заемщиком.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заемщик – российский субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший с Фондом договор займа.

Залоговая стоимость – стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

Залогодатель – Заемщик или третье лицо (физическое лицо, являющееся гражданином РФ и/ либо гражданином стран СНГ, в соответствии с Соглашением о создании Содружества Независимых государств от 8 декабря 1991 г., ратифицировано постановлением Верховного Совета РСФСР от 12 декабря 1991 г. № 2014-1, или юридическое лицо, являющееся резидентом РФ и/ либо резидентом стран СНГ, в соответствии с Соглашением о создании Содружества Независимых государств от 8 декабря 1991 г., ратифицировано постановлением Верховного Совета РСФСР от 12 декабря 1991 г. № 2014-1), которому принадлежит имущество, предоставленное в качестве залога в обеспечение обязательств по договору займа.

Информационная система «Личный кабинет Заемщика» (ИС «Личный кабинет Заемщика») - информационная система Фонда, обеспечивающая автоматизацию процесса сопровождения проектов, профинансированных Фондом, в частности, мониторинг финансово – экономического состояния Заемщика, предоставление отчетных документов, запросов на изменения проекта и согласования действий, предусмотренных договором займа и т.д.

Календарный план – перечень основных этапов работ/задач проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов,

отражающих результаты работ. Календарный план является приложением к договору займа.

Квартальный отчет – отчетность, предоставляемая Заемщиком Фонду по окончании каждого квартала, в соответствии с условиями договора займа.

Ковенант – договорное обязательство Заемщика Фонду, которое содержит перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора займа.

Контрольное мероприятие – мероприятие, включающее в себя выезд по месту нахождения Заемщика и/или на территорию реализации проекта, посредством которого обеспечивается выполнение задач, функций и полномочий Фонда в сфере контроля соблюдения Заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором займа.

Маркетплейс — платформа электронной коммерции, электронной торговли, предоставляющий информацию о продукте или услуге третьих лиц.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности согласно действующим стандартам Фонда, а также об изменении объема финансовой поддержки данных субъектов, включая прекращение финансирования, о досрочном возврате предоставленных денежных средств, о реструктуризации задолженности перед Фондом, если решение о финансировании было ранее принято Наблюдательным советом Фонда, и иные компетенции в соответствии со стандартами Фонда.

Направление целевого использования средств – перечень мероприятий, на реализацию которых могут быть направлены средства займа, в соответствии с требованиями стандарта Фонда, определяющего условия и порядок отбора проектов для финансирования по соответствующей программе.

Обеспечение – установленные законодательством способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, предоставленного Фондом в качестве финансирования проектов, и предусмотренные соответствующим договором с Заемщиком, включая залог, поручительство, гарантию и другие виды обеспечения.

Оправдательные/ обосновывающие документы – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания, спецификации к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору займа.

Рабочая группа – совещание руководителей структурных подразделений Фонда (в отсутствие – замещающих их лиц), компетенция которых затрагивается при обсуждении конкретного вопроса.

Расчетный банк – банк, отобранный Фондом для осуществления расчетного обслуживания Заемщиков по программам финансирования Фонда.

Реструктуризация – изменение договора целевого займа в части срока возврата займа (очередной части займа), размера и порядка уплаты процентов за пользование займом.

Риск утраты/ухудшения обеспечения – наступление событий, которые могут повлечь за собой утрату обеспечения по займу:

- предъявление исковых требований об оспаривании права собственности на имущество, принятое Фондом в залог, отчуждении такого имущества и/или наличие информации о принятии третьими лицами решений о подаче таких исков;
- ухудшение финансового положения Поручителей/ Гарантов, вследствие чего Поручитель/ Гарант перестает соответствовать критериям, установленным разделом 10 настоящего стандарта Фонда;
- инициация процедуры банкротства в отношении Залогодателя/Поручителя/Гаранта;
- назначение временной администрации по управлению кредитной организацией, предоставившей гарантию;
- наступление событий, влияющих на качество и стоимость имущества, принятого Фондом в залог, включая нанесение ущерба имуществу, незаконное строительство, осуществление несогласованных перепланировок, использование земельного участка не по назначению и т.д.;
- наступление иных событий, ведущих к невозможности исполнения Залогодателем/Поручителем/Гарантом своих договорных обязательств перед Фондом.

Смета – расчёт (план) предстоящих расходов в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов); является приложением к договору займа.

Страховщик – страховые организации (юридические лица), созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по страхованию и (или) перестрахованию и получившие лицензию на осуществление соответствующего вида страховой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Страховое возмещение – денежная сумма, выплачиваемая страховщиком по страхованию имущества (обеспечения) и ответственности в порядке возмещения ущерба вследствие наступления страхового случая.

Счет – банковский счет, открываемый Заемщиком в Расчетном банке для осуществления расчетов за счет средств займа в соответствии с требованиями стандартов Фонда, определяющих условия и порядок финансирования по соответствующей программе.

Техническое задание – документ проекта, определяющий порядок и условия работ по проекту, в том числе цель, задачи и ожидаемые результаты. Техническое задание является приложением к договору займа.

Факты деятельности – события, с которыми законодательство связывает наступление срока для предъявления кредиторами требований по денежным обязательствам (в том числе банкротство, ликвидация), сведения о которых подлежат обязательному опубликованию согласно Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)», а также состояние арбитражных дел Заемщиков, в части объема предъявленных к ним денежных требований.

Экспертный совет – комиссия, к компетенции которой относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по программам финансирования Фонда субъектов деятельности в сфере промышленности, об изменении объема финансовой поддержки данных субъектов, решение о финансировании которых было принято ранее, включая прекращение финансирования, о досрочном возврате предоставленных денежных средств, о реструктуризации задолженности перед Фондом, о согласовании вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования и иные компетенции в соответствии с настоящим стандартом и иными стандартами Фонда.

В настоящем стандарте также используются термины, определенные в других стандартах Фонда.

3. Инструменты и условия мониторинга и управления изменениями

3.1. Фонд осуществляет мониторинг Заемщиков, получивших заемные средства по программам Фонда с применением инструментов, предусмотренных договором займа, в качестве которых используются:

3.1.1. мониторинг операций по Счетам Заемщиков с использованием программно-технических средств Расчетного банка;

3.1.2. предварительный акцепт Фондом любых операций Заемщика по расходованию денежных средств со Счета;

3.1.3. регулярные документальные проверки исполнения Заемщиком Сметы на основе информации, предоставленной Заемщиком;

3.1.4. систематический контроль хода реализации проекта в соответствии с Календарным планом и Техническим заданием на основе информации, предоставленной Заемщиком;

3.1.5. проведение Контрольных мероприятий по месту реализации проекта;

3.1.6. регулярный мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков, Поручителей по займу, принятых Фондом в качестве основного обеспечения, за исключением региональных фондов содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП);

3.1.7. мониторинг состояния обеспечения возврата займа;

3.1.8. контроль соблюдения Заемщиком сроков перечисления платежей по основному долгу в соответствии с графиком и процентов, рассчитанных в соответствии с условиями договора займа, а также применение штрафных санкций за нарушение платежной дисциплины, предусмотренных договором займа.

3.2. В целях обеспечения возможности контроля со стороны Фонда за использованием средств займа и/или реализации проекта Заемщик:

3.2.1. предоставляет Фонду все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование займа и (или) ход реализации проекта;

3.2.2. допускает специалистов Фонда по месту нахождения Заемщика и/или территории реализации проекта для осуществления Контрольного мероприятия;

3.2.3. оформляет заранее данный акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных договором займа;

3.2.4. обеспечивает допуск представителей Фонда по месту нахождения предмета залога для проверки его фактического наличия и состояния.

3.3. Документы передаются Заемщиком в электронном виде через ИС «Личный кабинет Заемщика». Ответственность за их соответствие оригиналам возлагается на Заемщика. Фонд вправе предусмотреть изменение порядка (формы) предоставления отчетности Заемщика. Допускается предоставление документов нарочно, при этом они должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика.

3.4. При необходимости внесения в течение срока действия договора займа изменений, если такие изменения не противоречат основным условиям предоставления займа, одобренным Экспертным советом Фонда (в предусмотренных случаях – Наблюдательным советом Фонда), Фонд на основании обращения Заемщика может вносить изменения в договор займа и договоры обеспечения (в случаях, предусмотренных стандартами Фонда по программам финансирования Фонда). Для оценки рисков изменений Фонд проводит дополнительные экспертизы, в том числе может привлекать независимых экспертов.

3.5. В зависимости от характера изменений, указанных в обращении Заемщика, вопрос о согласовании таких изменений рассматривается:

3.5.1. без вынесения на Рабочую группу и Экспертный совет Фонда в случае:

- корректировки Технического задания в части изменения (в т.ч. исключения/ добавления единиц) перечня/ состава приобретаемого в рамках проекта оборудования, комплектующих, спецтехники, прав на результаты интеллектуальной деятельности, товарно-материальных ценностей и иных расходов, при этом вносимые изменения не противоречат условиям предоставления займов, указанных в стандартах Фонда;

- изменения Сметы в части перераспределения средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта, если такие

изменения не приводят к изменению итоговой суммы Сметы и суммарно (за весь срок займа) не превышают 10 % от суммы займа, а также перераспределения средств займа между подстатьями внутри одного направления без ограничения по сумме, при этом вносимые изменения не противоречат условиям предоставления займов, указанных в стандартах Фонда;

- изменения Сметы в части перераспределения средств софинансирования между направлениями целевого использования, а также перераспределения средств софинансирования между подстатьями внутри одного направления в рамках проекта, если такие изменения не приводят к уменьшению итоговой суммы Сметы, при этом вносимые изменения не противоречат условиям предоставления займов, указанных в стандартах Фонда;

- изменения Календарного плана/ Спецификации на промышленное оборудование в части изменения (уточнения) модели приобретаемого оборудования или специальной техники в рамках проекта/ договора займа (в случае если приобретаемое за счет средств займа оборудование или специальная техника должны быть переданы в залог Фонду, и в договоре займа указаны марка, модель и (или) иные идентификационные признаки этого оборудования или специальной техники, внесение изменений в Календарный план/ Спецификацию на промышленное оборудование рассматривается на Экспертном совете Фонда);

- изменения Сметы в части перераспределения суммы займа и (или) суммы софинансирования в полном или частичном объеме, в случае если условия по софинансированию не указаны в целевых показателях, по годам без увеличения итоговой суммы средств займа и (или) без уменьшения установленной итоговой суммы софинансирования, если вносимые изменения не противоречат условиям предоставления займов, указанных в стандартах Фонда;

- перенос начала этапа/ этапов Календарного плана (кроме переноса начала этапа/ этапов, включающего/ -щих приобретение сырья и материалов для выпуска опытных, опытно-промышленных, пилотных и промышленных партий продукции) на более ранний период, при этом срок окончания этапа/ этапов Календарного плана остается без изменения;

- изменения Целевых показателей эффективности использования займа путем перераспределения показателей по годам, если итоговое значение за весь срок пользования займа остается без изменений, при этом вносимые изменения не противоречат условиям предоставления займов, указанных в стандартах Фонда.

3.5.2. на заседании Рабочей группы (без вынесения на Экспертный совет Фонда), в случае:

- если условия по софинансированию указаны в целевых показателях, изменения Сметы в части перераспределения суммы софинансирования в

полном или частичном объеме по годам без уменьшения установленной итоговой суммы софинансирования;

- изменения Сметы в части изменения источников софинансирования;
- изменения Целевых показателей эффективности использования займа, если итоговое значение целевого показателя за весь срок пользования займа увеличивается или уменьшается, в случае если уменьшение целевого показателя (показателей) составит не более 25%;
- изменения Календарного плана в части изменения срока выполнения этапа/ этапов не более чем на 4 (четыре) календарных квартала от первоначальных значений, установленных в договоре займа. При повторном обращении Заемщика о переносе срока выполнения этапа/ этапов, решение принимается на заседании Рабочей группы Фонда, если общий срок переноса по ранее принятым решениям и рассматриваемому обращению суммарно не превышает 4 (четыре) календарных квартала;
- изменения Календарного плана/ Спецификации на промышленное оборудование в части изменения состава приобретаемого оборудования или специальной техники в рамках проекта/ договора займа, (в случае если приобретаемое за счет средств займа оборудование или специальная техника должны быть переданы в залог Фонду, и в договоре займа указаны марка, модель и (или) иные идентификационные признаки этого оборудования или специальной техники, внесение изменений в Календарный план/ Спецификацию на промышленное оборудование рассматривается на Экспертном совете Фонда);
- изменения Сметы в части перераспределения средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта, если такие изменения не приводят к изменению итоговой суммы Сметы и суммарно (за весь срок займа) не превышают 30 % от суммы займа, при этом вносимые изменения не противоречат условиям предоставления займов, указанных в стандартах Фонда. Если при рассмотрении данного вопроса на Рабочей группе будет принято решение о том, что вносимые изменения существенно влияют на реализацию какого-либо этапа или всего проекта в целом, внесение таких изменений рассматривается на Экспертном совете Фонда;
- изменения Календарного плана в части изменения (увеличение или уменьшение) количества этапов, при этом этапы Календарного плана должны соответствовать направлениям, указанным в Смете, и вносимые изменения не должны противоречить условиям предоставления займов, указанным в стандартах Фонда. Если при рассмотрении данного вопроса на Рабочей группе будет принято решение о том, что вносимые изменения существенно влияют на реализацию какого-либо этапа или всего проекта в целом, внесение таких изменений рассматривается на Экспертном совете Фонда;
- перенос начала этапа/ этапов Календарного плана, включающего(щих) приобретение сырья и материалов для выпуска опытных, опытно-промышленных, пилотных и промышленных партий продукции, на

более ранний период, при этом срок окончания этапа/ этапов Календарного плана остается без изменения.

3.5.3. Иные вопросы по изменениям, не указанные в п. 3.5.1 – 3.5.2 настоящего стандарта, выносятся на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

3.6. Все изменения, вносимые в договор займа и (или) договоры обеспечения, должны быть оформлены путем заключения дополнительных соглашений, если иное не предусмотрено договором целевого займа.

3.7. При выявлении Фондом в ходе осуществления мероприятий по мониторингу признаков проблемной задолженности Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью устранения допущенных нарушений и поиска вариантов нормализации ситуации, используя меры предварительного урегулирования, предусмотренные разделами 4-8 настоящего стандарта.

3.8. Для целей настоящего стандарта признаками проблемной задолженности являются:

- наступление установленных договором целевого займа юридических фактов (ковенантов), предоставляющих Фонду право досрочно потребовать от Заемщика погашения задолженности по займу,
- факты нарушений Заемщиком условий договора займа и (или) риски нарушения сроков завершения и/или не достижения результатов проекта,
- наступление событий, с которыми законодательство связывает признание задолженности срочной к взысканию (банкротство, ликвидация);
- иные события, способные привести к неплатежеспособности Заемщика, выявленные в ходе осуществления мероприятий по мониторингу.

3.9. При невозможности нормализации ситуации задолженность в соответствии с разделом 9 настоящего стандарта признается проблемной и принимается решение о досрочном возврате заемных денежных средств и/или реструктуризации задолженности.

4. Финансовый контроль исполнения Заемщиками Сметы

4.1. Контроль расходования и движения средств займа осуществляется при согласовании (акцепте) Фондом платежей Заемщика со Счета.

4.2. Для получения акцепта Фонда Заемщик в соответствии с порядком документооборота, определенном договором займа, предоставляет в Фонд платежное поручение и оправдательные документы к нему.

4.3. Фонд вправе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/ исполнителя. Состав таких документов определяется договором займа. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик предоставляет Фонду также документы, подтверждающие право поставщика/ исполнителя на осуществление такого вида деятельности. Дополнительно Фонд может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций

поставщика/ исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

4.4. Акцепт операции по расходованию средств займа производится Фондом после рассмотрения предоставленных Заемщиком документов (п. п. 4.2, 4.3) на предмет их соответствия действующему законодательству, стандартам Фонда и договору займа, в том числе Смете, Календарному плану и, при необходимости, Техническому заданию. Порядок акцепта платежей Фондом регламентируется договором займа.

4.5. В случае списания Расчетным банком денежных средств со Счета без поручения Заемщика, в частности, на основании исполнительного документа, Заемщик обязан незамедлительно известить об этом Фонд и в течение 5 рабочих дней возместить на Счет списанные без акцепта Фонда средства.

4.6. Фонд вправе отказать Заемщику в акцепте платежа в следующих случаях:

4.6.1. Заемщиком не соблюден порядок документооборота, не предоставлен полный комплект оправдательных документов и/или не соблюдены требования к их оформлению, предусмотренные договором займа;

4.6.2. характер операции по расходованию средств займа противоречит действующему законодательству и/или стандартам Фонда;

4.6.3. операция по расходованию средств займа не соответствует Смете и/или не предусмотрена соответствующим этапом Календарного плана;

4.6.4. осуществляется закупка у контрагента на сумму более 20% от суммы займа (накопительным итогом за весь срок действия договора займа), при этом данный контрагент не заявлен Фонду в качестве ключевого исполнителя (если такое условие предусмотрено стандартом Фонда). В этом случае Фонд проводит дополнительную экспертизу контрагента в качестве ключевого исполнителя;

4.6.5. объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши;

4.6.6. не подтверждено рыночное ценообразование при осуществлении закупки и/или обоснованность выбора поставщиков товаров/ работ/ услуг;

4.6.7. характер операции по расходованию средств займа не соответствует параметрам и характеристикам проекта и/ или смете, согласованным сторонами.

4.7. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Заемщиком Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации проекта и/ или не достижения целевых показателей проекта.

4.8. Контроль использования средств займа осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых Заемщиком в составе Квартального отчета, а также в ходе Контрольных мероприятий, проводимых у Заемщика. При проведении Контрольных мероприятий осуществляется проверка

фактического наличия оборудования и фактического выполнения работ/ услуг, закупка которых осуществлена за счет средств займа, а также документальная проверка объема вложенных Заемщиком в проект средств софинансирования, предусмотренных договором займа.

4.9. Приостановка акцептов операций по расходованию средств займа.

4.9.1. Фонд незамедлительно приостанавливает акцепт операций в следующих случаях:

4.9.1.1. Заемщиком нарушены условия договора займа в части ~~не~~уплаты в установленный срок платежей по погашению процентов и/ или суммы основного долга, ~~не~~представления в установленный срок отчетности и/ или запрошенных Фондом документов, в случае представления недостоверной отчетности, нарушения сроков предоставления обеспечения;

4.9.1.2. Заемщиком не возмещены на Счет средства займа, списанные со Счета без акцепта Фонда, в срок, установленный п. 4.5 настоящего стандарта;

4.9.1.3. в предусмотренные условиями программы сроки не осуществлено софинансирование за счет собственных средств Заемщика (и/ или аффилированных лиц, бенефициаров Заемщика) в установленном условиями договора займа размере.

4.9.1.4. Обращения Заемщика в Фонд за реструктуризацией задолженности.

4.9.2. Фонд вправе по решению Рабочей группы приостановить акцепт операций в следующих случаях:

4.9.2.1. выявлены факты нецелевого использования Заемщиком средств займа;

4.9.2.2. выявлены признаки проблемной задолженности;

4.9.2.3. выявлен существенный риск утраты/ ухудшения обеспечения;

4.9.2.4. Заемщиком нарушены иные обязательства, предусмотренные договором займа.

4.10. При выявлении в ходе мероприятий финансового контроля исполнения Заемщиком Сметы фактов нецелевого использования средств, данная информация доводится до руководства Фонда, и реализуются следующие мероприятия:

• Заемщику в установленные Фондом сроки предлагается осуществить возврат на Счет израсходованных нецелевым образом средств Фонда, а также уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России согласно условиям, установленным договором займа.

• в случае невыполнения Заемщиком требования Фонда о возврате денежных средств на Счет, Фонд относит задолженность Заемщика к проблемной и принимает меры принудительного урегулирования.

5. Контроль реализации проекта и выполнения Заемщиками целевых показателей эффективности проекта

5.1. Контроль реализации проекта осуществляется Фондом на протяжении всего срока реализации проекта на предмет соблюдения Заемщиком Календарного плана и/или Технического задания:

- на основе документов, предоставляемых Заемщиком в составе Квартального отчета;
- в ходе Контрольного мероприятия, проводимого на территории реализации проекта.

5.2. Контроль выполнения Заемщиком целевых показателей эффективности проекта, установленных договором займа, Фонд осуществляет на основании ежегодно предоставляемого Заемщиком отчета и подтверждающих документов, а также в ходе Контрольного мероприятия.

5.3. В Квартальном отчете (если он предусмотрен условиями договора займа) Заемщик предоставляет информацию о фактических результатах выполнения работ по проекту (с приложением подтверждающих документов), а в случае отклонений – пояснения о причинах допущенных отклонений и рисках проекта с указанием мер реагирования, а также сроков устранения нарушений.

5.4. Контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о предмете деятельности Заемщика в соответствии с целями и вопросами Контрольного мероприятия. Полученная информация используется в качестве документальных, материальных и аналитических доказательств, оценивающих ход реализации проекта.

5.5. По результатам Контрольного мероприятия оформляется акт с отражением результатов реализации проекта.

5.6. При выявлении Фондом отклонений хода проекта от Календарного плана, Технического задания, несущих риски нарушения сроков реализации и/или не достижения результатов проекта, при утрате/риске утраты прав на объекты недвижимости по месту ведения бизнеса (в случае отсутствия возможности реализации проекта по другому адресу), а также невыполнении Заемщиком установленных договором займа целевых показателей эффективности выполняются следующие мероприятия:

- Фонд запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных отклонений, оценку их влияния на ход реализации проекта с представлением плана/графика мероприятий по достижению результатов проекта/выполнению установленных целевых показателей эффективности;
- Фонд в составе Рабочей группы анализирует результаты предоставленных объяснений Заемщика и оценивает риски нарушения сроков реализации и/или не достижения результатов проекта, а также материалы Контрольного мероприятия (при наличии);

• Фонд направляет Заемщику требование об устранении выявленных нарушений с установлением срока их устранения в течение 30 календарных дней с момента надлежащего уведомления Заемщика о данном требовании;

• Фонд в случае не устранения Заемщиком требований выносит вопрос о не устранении Заемщиком нарушений на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

6. Мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков, Поручителей и Залогодателей

6.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг:

• финансового состояния Заемщиков и Поручителей, принятых Фондом в качестве основного обеспечения, за исключением региональных фондов содействия кредитованию МСП;

• событий, перечисленных в договоре займа (Ковенантов);

• фактов деятельности Заемщиков, Поручителей и Залогодателей с целью оценки уровня существенности происходящих событий и возможности их влияния на перспективы исполнения договора займа.

6.2. Мониторинг финансового состояния, Ковенантов и фактов деятельности осуществляется Фондом на основании:

• квартального отчета, в котором Заемщики предоставляют информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности и соблюдении Ковенант;

• промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой Заемщиками и Поручителями, принятыми Фондом в качестве основного обеспечения, за исключением региональных фондов содействия кредитованию МСП, в соответствии с заключенными договорами;

• сведений о Заемщиках, Поручителях и Залогодателях, размещенных в открытых источниках информации в сети Интернет.

Если предоставление промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусмотрено условиями договора целевого займа, Фонд для осуществления мониторинга финансового состояния Заемщиков направляет запрос Заемщику о необходимости предоставления финансовых документов с указанием сроков их предоставления.

6.3. При выявлении в ходе мониторинга признаков проблемной задолженности: юридических фактов (Ковенантов), предоставляющих Фонду право досрочного истребования займа, а также событий, с которыми законодательство связывает признание задолженности срочной к взысканию (банкротство, ликвидация):

• Фонд запрашивает у Заемщика объяснения причин выявленных фактов/свершившихся событий с целью оценки их влияния на ход реализации

проекта или финансовое состояние Заемщика, а также пути их урегулирования, предлагаемые Заемщиком;

- Фонд в составе Рабочей группы анализирует результаты предоставленных объяснений Заемщика и оценивает правовые и (или) финансовые риски последствий нарушения Ковенантов/ свершившихся событий;
- Фонд направляет Заемщику требование об устранении выявленных нарушений с установлением срока их устранения в течение 30 календарных дней с момента надлежащего уведомления Заемщика о данном требовании;
- Фонд в случае не устранения Заемщиком требований, выносит вопрос о не устранении Заемщиком нарушений на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

7. Мониторинг состояния обеспечения возврата займа

7.1. Мониторинг состояния обеспечения возврата займа и рисков его утраты/ухудшения осуществляется Фондом в течение срока действия договора займа. Для этого Фонд осуществляет мониторинг финансового состояния и фактов деятельности лиц, предоставивших обеспечение по займу (Поручителей, принятых Фондом в качестве основного обеспечения, за исключением региональных фондов содействия кредитованию МСП), проводит документальные и фактические проверки наличия обеспечения, мониторинг исполнения условий соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии и пр. При осуществлении мониторинга состояния обеспечения Фонд использует права, указанные в договорах, включая право требовать все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы.

7.2. Мониторинг наличия и достаточности залогового обеспечения по займу осуществляется Фондом путем проведения проверки фактического наличия и состояния предмета залога со следующей периодичностью:

а. для недвижимого имущества – не реже 1 раза в год;

б. для движимого имущества – не реже 1 раза в год.

Существенными несоответствиями текущего состояния предмета залога в рамках настоящего Стандарта считаются не согласованные с Фондом:

- для объектов недвижимого имущества:

- реконструкции/переоборудования/перепланировки в виде демонтажа/частичного демонтажа внутренних перегородок, монтажа внутренних перегородок/конструкций из легковозводимых быстро демонтируемых материалов, монтаж/демонтаж лестниц (лестничных пролетов) и/ или лифтовых шахт, устройство/демонтаж антресолей, не затрагивающих несущих/ограждающих конструкций объекта, устройство навесов/пристроев, изменение количества этажей, изменений внешних границ;

- разделение, объединение, изменение назначения земельных участков, возведение на земельном участке новых зданий и/или сооружений.

- для движимого имущества (самоходная техника/автотранспорт):

- изменение места хранения;
- изменение комплектации.

В случае выявления в ходе проведения мониторинга наличия и достаточности залогового обеспечения существенных несоответствий текущего состояния предмета залога относительно его состояния на момент принятия в залог без предварительного согласования с Фондом, Заемщик обязуется уплатить штрафные санкции, предусмотренные договором займа.

Информация о повреждениях автотранспортных средств и/или самоходных машин, возникших в результате дорожно-транспортного происшествия, должна быть направлена в Фонд в виде уведомления от Залогодателя/Заемщика в течение 10 рабочих дней со дня совершения происшествия.

В случае обнаружения факта дорожно-транспортного происшествия, о котором Фонд не был официально уведомлен, Заемщик обязуется уплатить штрафные санкции, предусмотренные договором займа.

7.3. Мониторинг наличия действующего договора страхования (полиса) по застрахованному залоговому обеспечению, сохранения условий страхования в соответствии с «Порядком страхования Основного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым Проектам» (приложение № 4 к Стандарту Фонда № СФ-02), осуществляется сотрудником Фонда путем проверки факта выполнения Залогодателем исполнения обязательств по страхованию обеспечения и уплате страховой премии в соответствии с установленным графиком платежей в договоре страхования (полисе).

При оплате страховой премии частями, сотрудник Фонда контролирует предоставление Заемщиком/ Залогодателем в срок не позднее 5 рабочих дней с даты наступления срока очередного платежа в Фонд документов, подтверждающих оплату страховой премии.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока страхования сотрудник Фонда контролирует перезаключение договора страхования на условиях, предусмотренных договором залога (ипотеки), с назначением Фонда выгодоприобретателем, на новый срок, а именно, на срок не менее одного года или на срок, превышающий срок займа не менее чем на один месяц, таким образом, чтобы обеспечение было застраховано в течение всего срока действия обеспечиваемых обязательств, и предоставление Заемщиком/Залогодателем в Фонд оригиналов договоров страхования/полисов, подтверждающих страхование обеспечения на новый срок, и копии документов об уплате страховой премии.

7.4. При выявлении ухудшения характеристик и/или параметров залогового обеспечения по займу или негативном изменении рыночной ситуации и/или наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном ухудшении состояния обеспечения, Фонд вправе провести за счет собственных источников финансового обеспечения независимую рыночную оценку объектов залога (движимого и недвижимого имущества,

ценных бумаг и др.). Для целей настоящего стандарта ухудшение состояния обеспечения признается существенным, если его потенциальная рыночная стоимость снижается более чем на 25% и/или ниже размера текущей задолженности Заемщика.

7.5. При выявлении признаков проблемной задолженности (фактов и/или рисков утраты/ухудшения обеспечения, предоставленного Заемщиком), Фонд:

- взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения причины обесценения и/или утраты обеспечения и обсуждения вариантов нормализации ситуации;
- предлагает Заемщику заменить обеспечение или предоставить иное обеспечение возврата займа в сроки, установленные Стандартом Фонда № СФ-02;
- в случае отказа Заемщика предоставить обеспечение и (или) нарушении установленных сроков его предоставления составляется акт, предусмотренный договором займа, и вопрос выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

7.6. Мониторинг состояния залогового обеспечения производится структурным подразделением Фонда в соответствии с настоящим стандартом. В случае территориальной удаленности места нахождения залогового обеспечения Заемщик/ Залогодатель имеет право обратиться в оценочную компанию, входящую в реестр уполномоченных оценочных компаний Фонда, имеющих право оказывать услуги в части осмотра залогового имущества.

8. Контроль уплаты процентов и возврата средств займа, принятие мер предварительного урегулирования просроченной задолженности, реструктуризация задолженности перед Фондом

8.1. Проценты, рассчитанные в соответствии с договором займа, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются Заемщиком на счет(а) Фонда в сроки и на условиях, установленных договором займа.

8.2. Фонд организует ежедневный мониторинг поступления средств от Заемщиков. В случае нарушения Заемщиком финансовой дисциплины по оплате процентов за пользование займом и/или основного долга, Фонд предъявляет Заемщику штрафные санкции, предусмотренные договором займа.

8.3. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком платежей, предусмотренных договором займа, Фонд направляет Заемщику требование о необходимости погашения просроченной задолженности с указанием срока. Если просроченная задолженность не погашена по истечении 10 дней с даты, указанной в требовании Фонда, и обязательства Заемщика обеспечены поручительством/гарантией, то требование о погашении просроченной задолженности направляется Поручителям/Гарантам.

8.4. При неисполнении обязательств по уплате платежей, предусмотренных договором займа, или получении ответа, содержащего отказ в погашении требований Фонда по займу, Рабочая группа принимает решение с учетом текущего финансового положения Заемщика/ Поручителей/ Гарантов и имеющихся данных об их возможном изменении, состояния обеспечения, достигнутых результатов проекта о необходимости вынесения на рассмотрение Экспертного совета вопроса о принятии мер принудительного характера в отношении Заемщика/Поручителей/Гарантов.

8.5. Принятие решения о реструктуризации задолженности перед Фондом принимается Экспертным советом Фонда, а также Наблюдательным советом Фонда, если первоначальное принятие решения о предоставлении Заемщику займа утверждалось Наблюдательным советом Фонда.

8.6. Реструктуризация задолженности проводится в следующих случаях:

- на основании заявления Заемщика о невозможности своевременного погашения задолженности по договору займа с указанием обоснованных причин;
- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, военные действия, чрезвычайные ситуации, ограничительные мероприятия, вступление в силу нормативных актов законодательной и исполнительной власти, которые препятствуют исполнению Заемщиком своих обязательств по договору займа, возникшие после подписания договора займа;
- задолженность перед Фондом признана проблемной;
- на основании заявления Заемщика о необходимости продления срока реализации проекта по причинам, независящим от Заемщика, на период превышающий срок действия договора займа.

8.7. Реструктуризация задолженности возможна при одновременном выполнении следующих условий:

- Заемщик осуществляет производственную деятельность, показатели финансово-хозяйственной деятельности свидетельствуют о достаточности средств для погашения задолженности в случае реструктуризации задолженности перед Фондом;
- Заемщиком предоставлены все необходимые документы для проведения мониторинга и оценки его финансового состояния, Фондом произведен мониторинг финансового положения, залогового имущества. Результаты мониторинга финансового состояния Заемщика подтверждают необходимость и целесообразность реструктуризации;
- реструктуризированная задолженность должна быть полностью обеспечена в соответствии со Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов»;
- Заемщиком определен один из возможных способов реструктуризации задолженности:

1) продление срока действия договора займа (пролонгация) при сохранении условия погашения основного долга равными ежеквартальными платежами;

2) продление срока действия договора займа (пролонгация) с определением иного (отличного от ежеквартального) графика платежей погашения суммы основного долга;

3) перенос суммы очередного (очередных) платежа(ей) на последующие периоды погашения суммы основного долга, установленные договором займа, без продления срока действия договора займа.

8.7.1. В случае реструктуризации задолженности, признанной проблемной, в отношении проектов решение Экспертного совета принимается в соответствии с п. 9.7 настоящего стандарта.

8.8. Общий срок реструктуризированного займа с учетом пролонгации может превышать максимальный срок предоставления займа, установленный стандартами Фонда по программам предоставления заемного финансирования.

8.9. Период пролонгации договора займа устанавливается по решению Экспертного совета Фонда (Наблюдательного совета Фонда, если первоначальное принятие решения о предоставлении Заемщику займа утверждалось Наблюдательным советом Фонда) с учетом срока, определенного Заемщиком в заявлении, и оценки его финансового состояния, произведенного Фондом по результатам мониторинга финансового положения Заемщика.

8.10. Процентная ставка по договору займа на период пролонгации, превышающий срок действия договора займа, устанавливается в размере действующей процентной ставки по договору займа.

В случае реструктуризации займа, задолженность по которой признана проблемной, процентная ставка устанавливается в соответствии пунктом 9.8 настоящего стандарта.

8.11. В случае принятия Экспертным советом Фонда (Наблюдательным советом Фонда, если первоначальное принятие решения о предоставлении Заемщику займа утверждалось Наблюдательным советом Фонда) положительного решения о реструктуризации задолженности перед Фондом, Фонд в течение 5 рабочих дней направляет Заемщику проект дополнительного соглашения с приложением нового графика возврата займа.

8.12. Принятие решения о повторной реструктуризации задолженности перед Фондом принимается в порядке, установленном настоящим стандартом.

8.13. В случае если Заемщиком не израсходованы средства Займа в полном объеме, при положительном решении Экспертного совета Фонда о реструктуризации задолженности остаток неизрасходованных средств Займа подлежит возврату Заемщиком в счет погашения последнего платежа (последних платежей) основного долга по Займу.

9. Порядок признания задолженности проблемной и принятия решения о досрочном истребовании и/или реструктуризации задолженности в таком случае

9.1. Если в результате реализации предусмотренных разделами 4-8 настоящего стандарта мероприятий предварительного урегулирования задолженности, имеющей признаки проблемной, Заемщиком по требованию Фонда не устранены нарушения договора займа, вопрос о признании задолженности проблемной и принятии решения о досрочном возврате заемных денежных средств и/или реструктуризации задолженности выносится на рассмотрение Экспертного совета.

9.2. Фонд относит задолженность Заемщика к проблемной и применяет меры принудительного урегулирования задолженности без вынесения вопроса на Экспертный совет в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации (за исключением реорганизации) Заемщика;
- введения процедур, применяемых в деле о банкротстве Заемщика;
- нарушения Заемщиком срока, установленного для возврата последней части займа, процентов за последний процентный период либо неустойки.

9.3. Экспертный совет Фонда с учетом достигнутых результатов проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата займа и других существенных обстоятельств может принять следующие решения:

- о сохранении объема финансирования в случае, если допущенные нарушения не приводят к увеличению риска невозврата займа и/или нереализации проекта;
- о признании задолженности проблемной, прекращении финансирования проекта полностью (досрочном истребовании займа) и применении мер принудительного урегулирования задолженности;
- о частичном прекращении финансирования и (или) досрочном истребовании части займа;
- о предоставлении/изменении вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования;
- о реструктуризации задолженности, включая установление нового графика погашения займа и уплаты процентов.

Решение Экспертного совета может содержать как весь комплекс мер, предусмотренных договором займа, так и любое из них, а также дополнительные мероприятия по минимизации риска невозвратности займа. При этом, в случае если решение Экспертного совета содержит требование о выполнении Заемщиком/ лицами, предоставившими Обеспечение, определённых действий, которые не были исполнены в установленный Экспертным советом срок, по истечении указанного срока вопрос о продлении срока/ признании задолженности проблемной выносится на рассмотрение Экспертного совета. В случае, если решение Экспертного совета Фонда не содержит информации о сроке выполнения указанных действий, такой срок

определяется равным двум календарным месяцам с даты заседания Экспертного совета.

В случае если Экспертный совет перенес принятие решения по статусу проекта до получения дополнительной информации и (или) устранения выявленных нарушений, Заемщик обязан в определенные Экспертным советом сроки предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные нарушения. По истечении указанных сроков проект выносится на рассмотрение Экспертного совета.

9.4. Решение о полном или частичном прекращении финансирования проекта (досрочном истребовании займа или его части), о предоставлении/изменении вида и/или объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования принимается Экспертным советом в случае:

- возникновения обстоятельств, предусмотренных типовыми ковенантами, установленными в договоре целевого займа, в т. ч. при нарушении сроков исполнения денежных обязательств, не предоставления обеспечения, в случае его утраты или ухудшения;
- возникновения обстоятельств, предусмотренных дополнительными ковенантами - основаниями для досрочного истребования, установленными договором целевого займа;
- принятия Заемщиком решения о прекращении реализации проекта или фактического прекращения реализации проекта;
- выявления критичных проблем в реализации проекта, указанных в п. 9.5 настоящего стандарта, являющихся неустранимым препятствием для его реализации в сроки, определенные договором займа.

9.5. Для целей настоящего стандарта критичными для реализации проекта могут быть признаны следующие ситуации:

- Заемщиком не обеспечено софинансирование в объеме, предусмотренном договором займа (софинансирование составляет накопительным итогом менее 25% от установленных на соответствующий отчетный период значений);
- Заемщиком в предусмотренные условиями программы сроки не осуществлено софинансирование за счет собственных средств (и/или аффилированных лиц, бенефициаров) в установленном условиями программы размере;
- Заемщиком не получены разрешения/ согласования/ лицензии, необходимые для осуществления деятельности по проекту;
- имеется запрет на ввоз оборудования при невозможности технологической замены на другое оборудование;
- в ходе выполнения опытно-конструкторских и технологических работ по проекту установлена невозможность или нецелесообразность его реализации. При наличии на Счете на момент принятия решения о досрочном истребовании займа не израсходованных средств займа, Фонд осуществляет их списание.

9.7. Решение Экспертного совета о реструктуризации задолженности принимается в случае, если проект реализован или его реализация будет завершена в период предоставляемой отсрочки/рассрочки исполнения денежного обязательства (за исключением невозможности реализации проекта по независящим от Заемщика обстоятельствам).

9.8. Процентная ставка в случае реструктуризации займа на период, превышающий максимальный срок по программе финансирования с момента предоставления займа, устанавливается в размере средневзвешенной ставки по кредитам, предоставленным кредитными организациями нефинансовым организациям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства на срок свыше 3 лет, опубликованной Банком России[1] на дату принятия решения.

9.9. Условие пунктов 4.9.1.4, 8.13, 9.8 не распространяются на заемщиков[2], которые понесли ущерб в результате попадания беспилотных летательных аппаратов, а также их обломков на территорию их предприятия или в результате атак беспилотных летательных аппаратов по месту нахождения готовой продукции на складах/логистических центрах маркетплейсов при условии, что реструктуризация займа не превышает максимальный срок по программе финансирования с момента предоставления займа на два года.

10. Критерии оценки устойчивости финансового положения юридических лиц

10.1. Для целей мониторинга финансового состояния Поручителей/ Гарантов устанавливаются критерии оценки финансового положения по следующим показателям:

10.1.1. выполнение показателя Чистый долг/EBITDA[3] – не более 6 за два последних квартала;

10.1.2. отсутствие существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике следующих показателей: выручка от реализации, прибыль от продаж, валюта баланса[4].

10.1.3. Бухгалтерская отчетность юридического лица за последний

---

[1] Статистические данные, публикуемые Банком России в соответствии с пп. 18) статьи 4 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

[2] Решение принимается Экспертным советом Фонда на основании документов, перечень которых утверждается приказом Директора Фонда.

[3] Показатель Чистый долг/EBITDA рассчитывается в соответствии со следующей формулой: (долгосрочные кредиты и займы + краткосрочные кредиты и займы - денежные средства и денежные эквиваленты) / (прибыль до налогообложения без учета разовых (чрезвычайных) доходов и расходов за прошедшие 4 квартала + проценты куплате за прошедшие 4 квартала – проценты к получению за последние 4 квартала + амортизация за прошедшие4 квартала).

[4] Требование В не распространяется на организации, включенные в Сводный реестр организаций оборонно- промышленного комплекса (в том числе на дочерние общества таких организаций).

завершённый финансовый год должна сопровождаться аудиторским заключением (в случаях, если обязательный аудит бухгалтерской отчётности предусмотрен законодательством[5] либо аудит был проведен по инициативе юридического лица). Аудиторское заключение не должно содержать отрицательного мнения аудитора или отказа аудитора от выражения мнения. Если на момент представления бухгалтерской отчетности за последний завершённый финансовый год аудиторское заключение отсутствует, оно должно быть представлено в Фонд после его составления в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения.

10.2. Анализ динамики выручки от реализации и прибыли от продаж осуществляется путем сопоставления значений показателей по итогам завершенного финансового года с предыдущим финансовым годом, а также последнего отчётного периода текущего финансового года с аналогичным периодом предыдущего года.

10.3. Анализ динамики валюты баланса осуществляется путем сопоставления значения показателя по итогам завершенного финансового года с предыдущим финансовым годом, а также последнего отчетного периода текущего финансового года – с предшествующим ему отчетным периодом.

10.4. В течение срока действия договора займа финансовое положение юридического лица признается соответствующим при условии, что оно выполняется в отношении динамики показателей, указанных в п. 10.1.1 настоящего стандарта, не менее чем четырех анализируемых значений показателей из шести.

11. Порядок использования Страхового возмещения

11.1. Обмен информацией при наступлении страхового случая.

11.1.1. В случае получения от Страховщика, Заемщика/Залогодателя из средств массовой информации (в любой форме, в том числе по телефону) о наступлении страхового случая в отношении застрахованного Обеспечения, сотрудник Фонда в тот же день (если сообщение получено до 15-00 по московскому времени) или не позднее следующего рабочего дня (если сообщение получено после 15-00 по местному времени) направляет запрос Страховщику (если информация поступила не от Страховщика) о подтверждении страхового случая и его обстоятельствах, включая перечень пострадавшего имущества, предварительной сумме ущерба.

11.1.2. Сотрудник Фонда готовит необходимые материалы/документы и передает их Страховщику.

---

[5] Данное требование является обязательным при наступлении срока, установленного действующим законодательством для проведения обязательного аудита. До указанного срока в случае отсутствия аудиторского заключения за последний завершённый финансовый год представляется аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности за предшествующий год (если обязательный аудит в предшествующем году был предусмотрен законодательством).

11.2. Порядок принятия решения об использовании Страхового возмещения.

11.2.1. Сотрудник Фонда в течение 5-ти рабочих дней с момента получения подтверждения от Страховщика о наступлении страхового случая, но до перечисления Страхового возмещения на лицевой счет Фонда в случае, если выгодоприобретателем указан Фонд, готовит документы на рассмотрение вопроса Рабочей группой Фонда:

- о принятии Страхового возмещения (о погашении за счет Страхового возмещения задолженности Заемщика) или
- об отказе от принятия страхового возмещения (о перечислении Страхового возмещения Залогодателю, если выгодоприобретателем является Фонд, или о неиспользовании Страхового возмещения, перечисленного Залогодателю, на погашение задолженности Заемщика, если выгодоприобретателем является Залогодатель).

11.2.2. Решение о принятии/отказе от Страхового возмещения принимается Рабочей группой Фонда.

Решение об отказе от принятия Страхового возмещения принимается при наличии письменного заверения Залогодателя о предоставлении дополнительного имущества в качестве Обеспечения или о восстановлении (ремонте) поврежденного имущества.

11.2.3. При принятии решения о направлении Страхового возмещения в счет погашения задолженности Заемщика, в случае недостаточности Страхового возмещения для погашения всей задолженности Заемщика, определяется необходимость:

- досрочного истребования оставшейся необеспеченной суммы задолженности Заемщика либо
- истребования дополнительного Обеспечения.

11.2.3.1. При рассмотрении указанного вопроса во внимание принимаются:

- результаты анализа достаточности обеспеченности займа исходя из Залоговой стоимости имущества (с учетом произошедшего страхового случая) и остатка ссудной задолженности (с учетом произведенного погашения задолженности),
- величина оставшейся задолженности,
- наличие и стабильность денежных поступлений Заемщика,
- наличие иного имущества, либо гарантии кредитной организации, которое может быть предложено в качестве Обеспечения займа.

11.2.3.2. Решение о необходимости досрочного истребования необеспеченной суммы задолженности Заемщика, либо об истребовании дополнительного Обеспечения принимается при недостаточной обеспеченности займа.

11.3. При принятии решения об использовании Страхового возмещения на погашение задолженности Заемщика производятся следующие действия:

11.3.1. Сотрудник Фонда после получения решения Рабочей группы Фонда уведомляет отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Фонда о планируемом погашении части задолженности по займу за счет средств, поступающих от Страховщика.

11.3.2. В случае если выгодоприобретателем является Фонд, Страховщик направляет Страховое возмещение на лицевой счет Фонда, который сообщает отдел бухгалтерского учета и кадровой работы Фонда, в счет погашения основного долга по договору целевого займа.

11.3.3. Ответственный сотрудник Фонда в соответствии с решением Рабочей группы Фонда не позднее следующего рабочего дня направляет в адрес Заемщика требование осуществить погашение необеспеченной суммы задолженности по займу и/или предоставить дополнительное Обеспечение по согласованию с Фондом.