

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу унитарной
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»
от 14.04.2025 № 28-ОД

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу унитарной
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»
от 25.10.2024 № 87-ОД

Рекомендации по формированию календарного плана проекта

Цель.

Календарный план проекта - логико-структурный документ, определяющий:

- полный перечень всех мероприятий по проекту (как ранее осуществленных, так и запланированных);
- начало и общую продолжительность проекта и отдельных его этапов;
- логическую последовательность и взаимозависимость мероприятий;
- порядок и сроки выполнения специальных мероприятий в проекте (разрешительные процедуры, лицензирование, государственная экспертиза, иное);
- порядок и сроки завершающих процедур проекта (закупку, тестирование и ввод в эксплуатацию всего (основного) промышленного оборудования, выпуск опытно-промышленного образца/партии продукта проекта для проверки их соответствия техническому заданию, стандартам, техническим условиям с целью принятия решения о возможности постановки продукции на производство);
- иные значимые события.

Общие правила к заполнению календарного плана проекта.

Календарный план проекта содержит следующие данные о проекте:

1. наименование этапа работ;
2. источник финансирования затрат;
3. наименования отчетных документов, отражающих результат работ;
4. сроки выполнения с разбивкой по годам и поквартально в каждом году.

Календарный план проекта должен обеспечить соблюдение всех следующих условий:

- этапы (подэтапы) календарного плана проекта не должны иметь

временных разрывов (прерываться и начинаться вновь);

- для всех этапов работ календарного плана проекта отчетными документами, отражающими результат, должны быть указаны применимые бухгалтерские документы (например, договоры, документы оплаты, акты КС-1, КС-2, КС-3, накладные ТОРГ-12, акты выполненных работ с приложениями, формы ОС-1, ОС-1а, ОС-1б, ОС-3, НМА-1, М-8, М-11, М-15, справки бухгалтерского учета о формировании стоимости основных средств, нематериальных активов и прочие);

- завершающий этап календарного плана проекта должен иметь то наименование, которое соответствует формулировке, терминологии и смыслу наименования проекта, а также временным периодам начала или завершения срока (что применимо для проекта).

Перечень работ и степень их детализации.

В календарном плане необходимо привести перечень как ранее осуществленных, так и запланированных работ по проекту. При этом для разграничения данных работ рекомендуется обозначить в календарном плане предполагаемую дату заключения договора целевого займа (рекомендуемый срок 1-2 месяца с даты подачи полного комплекта документов в соответствии с перечнем документов, представляемых Заявителем на разных этапах рассмотрения заявки для оформления финансирования Фондом). В случае одобрения проекта Экспертным (в установленных случаях Наблюдательным) советом Фонда, приложение к договору займа «Календарный план выполнения работ по проекту» формируется на основании календарного плана, размещенного в Личном кабинете.

При этом в приложении к договору займа «Календарный план выполнения работ по проекту» будут отражены только планируемые/незавершенные на момент подписания договора займа работы. Работы, проведенные ранее даты заключения договора целевого займа, не будут включены в приложение «Календарный план выполнения работ по проекту».

В календарном плане необходимо отразить все работы и результаты их выполнения вне зависимости от источника финансирования данных работ.

Форма календарного плана предусматривает отражение Заявителем подробного перечня запланированных в проекте работ и мероприятий. Детализирующие подэтапы календарного плана введены для тех случаев, когда степень развития проекта на момент его экспертизы Фондом уже позволяет достаточно детально описать основную часть работ, направленных на выполнение основных этапов календарного плана проекта.

При этом при подготовке календарного плана должны быть соблюдены следующие рекомендации:

- подэтап не должен начинаться ранее и заканчиваться позже соответствующего этапа;

- при одновременном выполнении однородных мероприятий (например, закупка оборудования для различных технологических процессов) данные мероприятия на разные этапы (подэтапы) не дробятся;

- этапы (подэтапы) календарного плана, не подразумевающие получение разрешений, сертификатов, оформление ключевых технических документов и прочее, а также, при незначительной стоимости таких работ, необходимо укрупнять с другими этапами (подэтапами).

Календарный план проекта должен обеспечивать выполнение технических задач, достижение технических результатов проекта и показателей эффективности использования займа.

Календарный план проекта предполагает выделение в отдельное мероприятие тех работ, для которых верно следующее:

- обязательность выполнения для достижения технических задач и технических результатов проекта;
- период начала и завершения этапов (подэтапов) работ может быть достоверно определен;
- при завершении этапов (подэтапов) работ происходит оформление документов бухгалтерского учета или осуществляется техническая приемка и проверка результата;
- завершающий этап календарного плана (в большинстве случаев – это «Запуск серийного производства»/«Ввод промышленного оборудования в эксплуатацию») должен иметь длительность временного периода начала не более одного квартала и быть завершающим периодом по календарному плану в целом (если иное не предусмотрено проектом).

В календарном плане проекта должен отдельно отражаться ввод в эксплуатацию обособленных комплексов основных и вспомогательных производств.

Отчетные документы, отражающие результат работ.

В качестве отчетных документов рекомендуем указывать:

- бухгалтерские (закрывающие) документы (подтверждающие выполнение мероприятия), договоры и платежные поручения по оплате аванса (подтверждающие начало работ);
- заявки на регистрацию РИД и документы, устанавливающие правообладание, оформление права собственности и получение необходимых лицензий, согласований, разрешений;
- технические документы, регламентирующие производство продукции, получение сертификатов, требования к продукции/результатам или проектные документы.

Оформление результатов работ по НИОКР.

Если реализация проекта предполагает выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, по которым предполагается получение патента на полезную модель, промышленный образец или изобретение, рекомендуется, с учетом требований положения о бухгалтерском учете ПБУ № 17-02 (приказ Министерства финансов РФ от 19 ноября 2002 года № 115н), оформлять проведение данных работ приказом директора/генерального директора Заявителя.

Принцип соответствия.

Данные, приведенные в календарном плане, должны быть согласованы с иными документами по проекту, в частности, с техническим заданием и сметой проекта. Если приобретение оборудования предполагается только за счет средств займа, то в календарном плане необходимо указать источник финансирования затрат – средства займа Фонда, если одновременно за счет средств займа и софинансирования, то источником финансирования затрат будет – средства займа Фонда и средства софинансирования.

Наименования работ в проекте должны позволять оценить суть и характер выполнения работ. Календарный план должен носить индивидуальный характер.

Прозрачность и терминологическая ясность проекта, взаимосвязь всех документов проекта позволит в будущем сократить число дополнительных пояснений Заявителем технических особенностей и обоснования расходов в проекте.

Возможность внесения изменений в календарный план.

С развитием проекта календарный план может быть изменен по инициативе Заявителя или в связи с замечаниями экспертов Фонда.

Изменение календарного плана на этапе исполнения договора займа возможно. Вместе с тем рекомендуем обратить особое внимание на подготовку календарного плана, так как после заключения договора займа календарный план будет являться инструментом контроля исполнения целей и задач проекта и принимается во внимание при акцептовании платежей Фондом.

**Типовая форма календарного плана по проекту по программам финансирования
«Проекты развития (краевое финансирование)», «Импортозамещение», «Приоритет», «Пищевик»:**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

Наименование проекта: «_____».

№ п/п	Название этапа работ ¹ /задачи и мероприятия по их решению	Источник финансирования затрат (средства займа Фонда, средства софинансирования)	Наименования отчетных документов, отражающих результат	Сроки выполнения (поквартально)													
				20__ г.				20__ г.				20__ г.					
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	<i>Указывается в соответствии с целевым направлением использования средств в соответствии со Стандартом Фонда по программе</i>																
1.1																	
1.2																	
2																	
2.1																	
2.2																	
3																	

».

¹ Один из этапов в обязательном порядке должен отражать дату начала серийного выпуска продукции проекта.