

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
Наблюдательного совета унитарной
некоммерческой организации «Фонд
развития промышленности
Краснодарского края»
от 26 апреля 2022 года № 38

СТАНДАРТ ФОНДА

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ В ФОРМЕ ГРАНТОВ НА
КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ**

№ СФ-01/Г

г. Краснодар
2022 год

Оглавление:

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Основные условия предоставления Грантов	4
4. Основные требования к Заявителю	7
5. Перечень документов, требуемых для получения Грантов и порядок их предоставления в Фонд	8
6. Экспертиза документов	11
7. Принятие решения о предоставлении Грантов	13
8. Заключение соглашений о предоставлении Грантов. Выплата Грантов. Порядок предоставления отчетности	14
9. Приложение № 1	16
10. Приложение № 2	18
11. Приложение № 3	21
12. Приложение № 4	22
13. Приложение № 5	25

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее по тексту – Фонд) финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности Краснодарского края (далее – Субъекты промышленности) в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным Субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств (далее – Кредитные организации, кредитные договоры).

1.2. Возмещение (Компенсация) части затрат в рамках Программы осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие направлений расходования средств, полученных по кредитным договорам, требованиям настоящего Стандарта;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к Субъектам промышленности, имеющим право на получение Гранта;
- выполнение Заявителем требований порядка и сроков подготовки и представления документов в Фонд, определенных настоящим Стандартом;
- соответствие вида экономической деятельности Заявителя перечню отраслевых направлений, определенных настоящим Стандартом, относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки по настоящему Стандарту является предоставление грантов Субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным Субъектами промышленности с Кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств.

1.4. Проведение экспертизы Заявления (рассмотрение комплекта документов по поступившим Заявлениям) представляет собой процесс его анализа и отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом, в рамках проведения отбора посредством запроса предложений на получение Гранта.

1.5. Подведение итогов отбора – процесс принятия решения уполномоченным органом Фонда:

- об утверждении перечня Заявлений, прошедших отбор за соответствующий отчетный период (декаду);
- об утверждении суммы фактического возмещения (компенсации), подлежащего выплате Заявителю по итогам отбора за соответствующий отчетный период.

2. Основные термины и определения

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Грант – денежная сумма, определяемая в соответствии с основными условиями настоящего Стандарта и утверждаемая уполномоченным органом Фонда по итогам отбора Заявлений, подлежащая предоставлению Заявителю в порядке, определенном настоящим Стандартом.

День - рабочий день пятидневной рабочей недели, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Кредит – средства, полученные Заявителем по кредитному договору или кредитному договору об открытии кредитной линии или дополнительному соглашению к кредитному договору об открытии кредитной линии, заключенному в целях пополнения оборотных средств, за исключением кредитного договора в форме овердрафт.

Комиссия – уполномоченный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о соответствии Заявителя и предоставленных им документов установленным требованиям и условиям предоставления Гранта или решения об отказе в предоставлении Гранта, исходя из наличия\отсутствия замечаний по комплекту документов, предоставленному Заявителем в Фонд для участия в отборе на получение Гранта. Состав комиссии утверждается приказом Фонда.

Заявление – заявление от субъекта промышленности, зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на территории Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, поданное на участие в отборе на право получения финансовой поддержки в форме Грантов.

Отчетный период – истекший период, начиная с 21 апреля 2022 г., но не позднее 31 декабря 2022 г., за который уплачены проценты по Кредиту.

Получатель Гранта - Заявитель, в отношении которого Комиссией принято решение о соответствии требованиям Стандарта;

Проценты по Кредитам – совокупность фактических процентных расходов Заявителя в Отчетном периоде, вытекающих из условий кредитных договоров, действовавших в течение Отчетного периода, предметом которых является предоставление денежных средств на пополнение оборотных средств, определяемого таковым на условиях настоящего Стандарта.

Сайт Фонда - www.frpkk.ru.

Соглашение - соглашение о предоставлении Гранта, заключенное Фондом с Получателем Гранта;

Субъект промышленности/Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, производящий начисление и уплату налогов в бюджет Краснодарского края и предоставивший Заявление на участие в отборе на право получения финансовой поддержки в форме Грантов.

3. Основные условия предоставления Грантов

3.1. В соответствии с настоящим Стандартом Грант предоставляется

Заявителям, осуществляющим деятельность в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

3.2. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Фонд в течение 2 дней со дня утверждения настоящего Стандарта, обеспечивает его размещение на Сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также основных условий предоставления Грантов. Извещение о начале отбора публикуется на сайте Фонда в течение 2 дней со дня доведения средств субсидии Фонду на цели предоставления финансовой поддержки Субъектам промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам.

3.3. В случае полного распределения средств предоставленных Фонду субсидий, предусмотренных в государственной программе Краснодарского края «Развитие промышленности Краснодарского края и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2015 г. № 1138 (далее – государственная программа), на соответствующие цели в текущем финансовом году, Фонд в течение 2 дней со дня их распределения обеспечивает размещение на Сайте Фонда извещения о прекращении отбора. В случае предоставления Фонду дополнительных субсидий в текущем финансовом году на соответствующие цели после полного распределения ранее предоставленных средств, Фонд в течение 2 дней со дня их доведения до Фонда, обеспечивает размещение соответствующего извещения о начале отбора.

3.4. В рамках настоящего Стандарта осуществляется компенсация части затрат Заявителя по уплате Процентов по Кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств. Целевым использованием Кредитов на пополнение оборотных средств считается осуществление Субъектом промышленности текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

3.4.1. осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

3.4.2. оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью или торговой деятельностью;

3.4.3. выплата дивидендов;

3.4.4. оплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

3.4.5. аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующих в производственной или торговой деятельности субъекта промышленности;

3.4.6. рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств Субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая уплату процентов, комиссий, неустоек;

3.4.7. размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

3.4.8. оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

3.4.9. приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

3.4.10. пополнение расчетного счета субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации, за исключением пополнения расчетных счетов заемщика, открытых в иных кредитных организациях, в целях расчетов с зарубежными поставщиками (в том числе в иностранной валюте) в течение 5 рабочих дней, выплаты заработной платы заемщиком;

3.4.11. не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

3.5. Предоставление Субъектам промышленности финансовой поддержки в форме Гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.5.1. кредитный договор, договор об открытии кредитной линии и/или дополнительное соглашение к договору об открытии кредитной линии (за исключением кредитного договора в форме овердрафт), заключены в рублях не ранее 21 апреля 2022 г. с кредитной организацией, соответствующей установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3.5.2. компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за Отчетный период и фактически уплаченных Субъектом промышленности;

3.5.3. размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат Субъекта промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору¹;

3.5.4. финансовая поддержка Субъекту промышленности предоставляется в течение 10 дней со дня обращения в Фонд развития промышленности, но не чаще 1 раза в месяц, при наличии у Фонда денежных средств, доведенных на эти цели в рамках государственной программы. Днем обращения Субъекта промышленности в Фонд признается день поступления в Фонд документов в полном объеме в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта;

3.5.5. совокупный объем финансовой поддержки, полученной Субъектом промышленности в рамках настоящего Стандарта, не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей;

3.6. В случае если в рамках кредитного договора Субъектом промышленности полученные кредитные средства частично израсходованы не в соответствии с требованиями п. 3.4 настоящего Стандарта, часть затрат Заявителя по уплате Процентов по кредитам, подлежащих компенсации, определяются

¹ Заявителем предоставляется в Фонд расчет суммы Гранта на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств, по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Стандарту.

пропорционально расходованию кредитных средств, осуществленного в соответствии с требованиями п. 3.4 настоящего Стандарта, к общей сумме израсходованных кредитных средств.

4. Основные требования к Заявителю

4.1. В рамках настоящего Стандарта Заявителями на получение финансовой поддержки в форме Грантов могут выступать любые юридические лица или индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), соответствующие по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта следующим требованиям:

4.1.1. осуществление Субъектом промышленности основного вида экономической деятельности, указанного в приложении № 1 к настоящему Стандарту;

4.1.2. продолжительность регистрации Субъекта промышленности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи Заявления;

4.1.3. постановка на учет Субъекта промышленности в качестве налогоплательщика на территории Краснодарского края;

4.1.4. неполучение Субъектом промышленности по кредитному договору и (или) дополнительному соглашению к кредитному договору об открытии кредитной линии, указанному в подпункте 3.5.1. пункта 3 настоящего Стандарта, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом;

4.1.5. отсутствие у Субъекта промышленности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

4.1.6. Субъект промышленности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4.1.7. отсутствие проведения в отношении Субъекта промышленности – юридического лица процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если субъект промышленности является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.8. Субъект промышленности не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4.1.9. при предоставлении Гранта в период с 21 апреля 2022 г. до 31 декабря 2022 г. Субъект промышленности не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

5. Перечень документов, требуемых для получения Грантов и порядок их предоставления в Фонд

5.1. В рамках настоящего Стандарта Заявителями на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов Заявитель обязан представить в Фонд следующие документы:

5.1.1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Стандарту, подписанного на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

5.1.2. Заверенная Заявителем в установленном законодательством порядке копия устава в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ.

5.1.3 Заверенная Заявителем в установленном законодательством порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)/ физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей).

5.1.4. Заверенная Заявителем в установленном законодательством порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) /листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

5.1.5. Выписка из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество)).

5.1.6. Заверенные Заявителем в установленном законодательством порядке копии документов подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа).

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

5.1.7. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) согласно Приложению № 3 к настоящему Стандарту, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).

5.1.8. Расчет суммы Гранта на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств согласно Приложению № 4 к настоящему Стандарту, подписанный на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

5.1.9. Копия кредитного договора с приложениями (включая график погашения кредита), изменениями и дополнениями к нему, копия уведомления кредитной организации об изменении процентной ставки по кредитному договору, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке.

5.1.10. Копии расчетных (платежных) документов, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке, подтверждающие уплату Заявителем процентов по кредитному договору, заявленному на субсидирование или оригинал справки кредитной организации о сумме уплаченных процентов по кредиту с указанием периода, ставки и суммы уплаченных процентов.

5.1.11. Документ, выданный кредитной организацией по кредитному договору, подтверждающий сумму, дату выдачи кредитных средств и срок действия кредитного договора, процентную ставку по процентным периодам, заявленным на компенсацию, в случае ее изменения в период действия кредитного договора.

5.1.12 Справка Заявителя о сумме кредитных средств, израсходованных

Заявителем с целью осуществления деятельности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, с приложением сводного реестра расчетных (платежных) документов расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные п. 3.4 настоящего Стандарта по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Стандарту, подписанный на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

5.1.13. Заверенные Заявителем в установленном законодательством порядке, а также заверенные главным бухгалтером (при наличии) копии документов, подтверждающих использование кредитных средств Заявителем на цели, предусмотренные п. 3.4 настоящего Стандарта и при наличии оригинал справки кредитной организации о подтверждении соответствия (частичного соответствия) использования кредитных средств требованиям, указанным в п. 3.4. настоящего Стандарта.

При использовании кредитных средств для приобретения иностранной валюты в целях оплаты товаров (работ, услуг) по договорам (контрактам, соглашениям), заключенным с иностранными резидентами дополнительно предоставляются копии документов, оформленные в соответствии с Инструкцией Банка России от 16 августа 2017 г. N 181-И, заверенные в установленном законодательством порядке. При этом затраты на покупку иностранной валюты не компенсируются.

При предоставлении подтверждающих копий документов на иностранном языке прилагается перевод текста документов на русский язык, заверенный в установленном законодательством порядке.

5.1.14. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, на 1-е число месяца подачи Заявления в Фонд.

5.2. Заявление и документы, предусмотренные в п. 5.1 настоящего Стандарта, предоставляются в Фонд нарочно по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 2/6, 4 этаж, офис 403, сформированные в пронумерованный комплект с описью документов, с указанием номера листа.

В случае предоставления документов, указанных в п. 5.1.1, 5.1.8, 5.1.12, распечатанных на двух сторонах листа, заверение данных документов осуществляется путем проставления подписи Заявителя и главного бухгалтера (при наличии) с оттиском печати (при наличии) на каждой странице.

Заявитель вправе предоставить в Фонд документы, указанные в п. 5.1.14 настоящего Стандарта, в электронном виде с электронно-цифровой подписью на электронном носителе информации.

Документы, выданные кредитной организацией, должны быть заверены кредитной организацией в установленном законодательством порядке, за исключением оригиналов документов с печатью кредитной организации.

С целью проведения Фондом экспресс-оценки возможности получения финансовой поддержки в форме Грантов Заявитель имеет право подать в Фонд

Заявление, предусмотренное в п. 5.1.1 настоящего Стандарта, и документы, указанные в п. 5.1.9 настоящего Стандарта. При этом днем обращения Субъекта промышленности в Фонд признается день поступления в Фонд документов в полном объеме в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта.

В случае повторного участия Заявителя в отборе по кредитному договору, по которому Фондом ранее предоставлялась финансовая поддержка на компенсацию части затрат на уплату процентов в предыдущие периоды, а между Фондом и Заявителем заключено соответствующее Соглашение, документы в рамках повторного Заявления в Фонд, по которым отсутствуют изменения за период с даты подачи Заявления, в рамках которого было заключено Соглашение, до даты подачи Заявления, не предоставляются (за исключением документов, срок действия которых истек). При этом к данному Заявлению прилагается оригинал справки с описью документов, которые могут быть приняты Фондом к рассмотрению из ранее предоставленного комплекта документов.

В случае, если Субъектом промышленности ранее было подано Заявление, не прошедшее отбор, Заявитель вправе повторно подать Заявление в Фонд с приложением документов, по которым имелись замечания и срок действия которых истек, с приложением оригинала справки Заявителя, содержащей опись документов, которые могут быть приняты Фондом к рассмотрению из ранее предоставленного комплекта документов.

5.3. Поступившие в Фонд в полном комплекте, в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта документы отдел экспертно-аналитической работы управления государственной поддержки Фонда регистрирует в день их поступления с указанием даты и времени в журнале регистрации заявлений по Грантам (далее – Журнал регистрации). Форма и порядок ведения Журнала регистрации определяется приказом Фонда.

5.4. Заявитель вправе отозвать и повторно подать Заявление и документы, поданные в Фонд на этапе Комплексной экспертизы (до ее завершения). Документы, представленные в Фонд и отозванные Заявителем, остаются без рассмотрения.

5.5. Заявитель вправе внести изменения в Заявление и документы в срок, не превышающий 4 дней со дня регистрации Заявления в Журнале регистрации в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемого к получению Гранта.

5.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Фонд документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Фонд документов, несет Заявитель.

6. Экспертиза документов

Экспертиза заявки включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка;
- Комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы документов начинается после получения Фондом Заявления и завершается рассмотрением вопроса о предоставлении финансовой поддержки в форме Грантов Комиссией.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявления и предоставляемых документов.

Экспресс-оценка

6.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям предоставления финансовой поддержки на основании анализа Заявления и документов, указанных в п. 5.1.1, 5.1.9 настоящего Стандарта соответственно. Заявление регистрируется в электронном журнале в отделе экспертно-аналитической работы управления государственной поддержки Фонда в день получения. В случае предоставления Заявителем документов в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта, проверка предоставленных документов осуществляется Фондом в рамках комплексной экспертизы.

6.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 2 дней со дня, следующего за днем подачи Заявления.

6.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии/несоответствии Заявителя и документов, указанных в п. 5.1.9 настоящего Стандарта, основным требованиям настоящего Стандарта, по итогам которого Фондом направляется уведомление о результатах проведения экспресс-оценки на электронную почту, указанную в Заявлении с адреса электронной почты отдела экспертно-аналитической работы управления государственной поддержки Фонда expert@frpkk.ru.

6.4. В случае, если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о несоответствии Заявителя и документов, указанных в п. 5.1.9 настоящего Стандарта, требованиям Стандарта, то комплексная экспертиза Фондом не осуществляется. При этом Заявитель имеет право повторно направить Заявление и документы, указанные в п. 5.1.9 настоящего Стандарта, после устранения недостатков.

6.5. В случае, если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о соответствии Заявителя и документов, указанных в п. 5.1.9 настоящего Стандарта, требованиям Стандарта, заявитель подает в Фонд документы в полном объеме в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта.

6.6. Форма и порядок ведения Электронного журнала определяется приказом Фонда.

Комплексная экспертиза

6.7. В рамках комплексной экспертизы Фонд определяет комплектность и полноту документов в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта, а также

соответствие Заявителя и предоставленных документов требованиям настоящего Стандарта.

6.8. Днем обращения Субъекта промышленности в Фонд признается день поступления в Фонд документов в полном объеме в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта.

6.9. В случае отсутствия одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель не позднее 2 дней с даты регистрации Заявления в Журнале регистрации получает соответствующее уведомление путем вручения нарочно представителю Заявителя или посредством электронной почты, указанной в Заявлении, с указанием перечня таких документов. Срок устранения Заявителем замечаний не может превышать более 2 дней. Заявитель предоставляет документы с устранением замечаний в соответствии с требованиями, установленными п. 5.2 настоящего Стандарта. Поступившие в Фонд документы с устранением замечаний отдел экспертно-аналитической работы управления государственной поддержки Фонда регистрирует в день их поступления с указанием даты и времени в Журнале регистрации.

При этом, полученное Заявителем на этапе комплексной экспертизы уведомление о наличии замечаний к комплекту документов, не является окончательным. Окончательное рассмотрение комплекта документов, в том числе выявление несоответствия представленных документов требованиям Стандарта, осуществляет Комиссия.

В случае установления по результатам комплексной экспертизы несоответствия заявки и (или) заявителя требованиям стандарта и данные несоответствия не могут быть устранены в пределах срока проведения комплексной экспертизы, предложения по предоставлению финансовой поддержки на рассмотрение Комиссии не выносятся.

Отклонение заявки на этапе комплексной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансовой поддержки после устранения недостатков.

6.10. В рамках комплексной экспертизы при условии соответствия Заявителя и предоставленных документов требованиям настоящего Стандарта Фонд готовит предварительное предложение по условиям предоставления финансовой поддержки в форме грантов и выносит на рассмотрение на Комиссии.

6.11. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 6 дней с даты поступления в Фонд документов в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта.

7. Принятие решения о предоставлении Грантов

7.1. Комиссия в течение не более 1 дня с даты окончания Комплексной экспертизы рассматривает Заявления и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Стандартом согласно Журналу регистрации в хронологическом порядке.

7.2. По результатам рассмотрения Заявлений и документов Комиссия

принимает одно из следующих решений:

- о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Стандарта;
- об отказе в предоставлении Гранта при несоответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Стандарта;
- о возможности изменения суммы Гранта (уменьшения), в случаях частичного несоответствия целевого направления расходования Кредита в соответствии с п.3.4. Стандарта, или распределения оставшейся в распоряжении Фонда суммы средств, не превышающей заявленную сумму Гранта;
- о возможности заключения дополнительного соглашения к действующему Соглашению о предоставлении дополнительного Гранта в рамках одного Кредита.

Комиссия при принятии решения о предоставлении финансовой поддержки определяет сумму Гранта, исходя из суммы, указанной в Заявлении, с учетом ограничений, установленных в разделе 3 настоящего Стандарта.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины входящих в ее состав членов.

7.3. После подписания протокола заседания Комиссии в срок, не превышающий 1 дня со дня, следующего за днем заседания Комиссии, Фонд:

7.3.1. В случае принятия Комиссией решения о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Стандарта, направляет уведомление о принятом решении и проект Соглашения по адресу электронной почты Заявителя.

7.3.2. В случае принятия Комиссией решения об отклонении Заявления и документов к нему, направляет уведомление по адресу электронной почты Заявителя об отклонении Заявления.

7.4. Основаниями для отклонения Заявления и документов до вынесения на Комиссию являются:

- несоответствие Заявителя и представленных документов требованиям, установленным настоящим Стандарта;
- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

7.5. Комплект документов, поданный Заявителем в Фонд, не подлежит возврату Заявителю, за исключением случаев, указанных в п. 5.4. настоящего Стандарта.

8. Заключение соглашений о предоставлении Грантов. Выплата и Грантов. Порядок предоставления отчетности

8.1. Заключение Соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение), а также фактическая выплата Компенсации осуществляются Фондом в период не позднее сроков, установленных п. 3.5.4. настоящего Стандарта.

8.2. Каждый Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, в целях фактического получения Гранта должен заключить

с Фондом Соглашение по форме, утвержденной соответствующим приказом Фонда, в срок не позднее 1 дня со дня получения решения о предоставлении Гранта на электронную почту Заявителя, указанную в Заявлении. В случае если Заявитель не подпишет договор в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, а решение о предоставлении гранта считается аннулированным.

8.3. Соглашение заключается Фондом только с тем Заявителем, в отношении которого Комиссией принято положительное решение о соответствии требованиям настоящего Стандарта. Соглашение с Фондом со стороны Заявителя должно быть подписано собственноручно, при наличии паспорта РФ, по адресу, указанному в п. 5.2. настоящего Стандарта, в присутствии уполномоченного сотрудника Фонда.

8.4. Выплата Гранта осуществляется Фондом на основании Соглашения, заключенного с Заявителем на банковский счет Заявителя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

8.5. Выплата Гранта Фондом осуществляется не позднее следующего дня от даты подписания Соглашения.

8.6. Получатель Гранта не позднее 15 февраля года, следующего за годом получения Гранта, представляет в Фонд отчет о достижении результата предоставления Гранта по форме, утвержденной Соглашением.

8.7. Результат предоставления Гранта устанавливается в Соглашении. Результат определяется как достижение Заявителем объема выпуска продукции в стоимостном выражении в году получения Гранта, в размере не менее 50 процентов от суммы Кредита. При осуществлении Заявителем деятельности в рамках ОКВЭД 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» результат предоставления Гранта определяется как достижение Заявителем объема оказанных работ (услуг) в стоимостном выражении в году получения Гранта, в размере не менее 50 процентов от суммы Кредита

8.8. В случае, если в рамках одного Кредита Субъекту промышленности предоставляется несколько Грантов, предоставление каждого последующего Гранта оформляется дополнительным соглашением к действующему Соглашению без изменения результата предоставления Гранта.

8.9. Порядок и сроки возврата Гранта в краевой бюджет:

8.10. Фонд в течение 10 календарных дней со дня установления обстоятельств, предусмотренных Соглашением, направляет Получателю Гранта требование о возврате Гранта.

8.11. Получатель Гранта производит возврат Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения от Фонда требования о возврате Гранта.

8.12. При нарушении Получателем Гранта срока возврата Гранта Фонд в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию Гранта в судебном порядке.

8.13. Грант может быть возвращен в краевой бюджет по письменному заявлению Получателя Гранта о возврате полученного Гранта.

8.14. Фонд осуществляет ведение реестра Получателей Гранта на бумажном и электронном носителях, а также размещает реестр на сайте Фонда.

Приложение № 1 к стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам».

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов (за исключением группы 20.53, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6)
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое (за исключением группы 24.46)
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам	
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20.53	Производство эфирных масел
20.14.1	Производство углеводов и их производных
20.59.2	Производство химически модифицированных животных или растительных жиров и масел (включая олифу), непищевых смесей животных или растительных жиров и масел
20.59.6	Производство желатина и его производных
24.46	Производство ядерного топлива
Раздел В «Добыча полезных ископаемых»	
Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»	
Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»	

Приложение № 2 к стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам».

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ГРАНТА

Прошу предоставить возмещение (компенсацию) части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств.

1. Полное наименование Заявителя, ИНН / КПП _____
2. Дата регистрации _____
3. Юридический адрес: _____
4. Почтовый адрес (место нахождения): _____
5. Телефон: (____) _____ Факс: _____ E-mail: _____
6. Руководитель (Ф.И.О., телефон): _____
7. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____
8. Вид(ы) экономической деятельности (ОКВЭД, наименование): _____
9. Объем выпуска готовой продукции (в рублях) за прошедший год: _____
10. Дата и реквизиты кредитного договора/дополнительного соглашения к кредитному договору об открытии кредитной линии:
По Кредиту 1 _____,
По Кредиту 2 _____
11. Сумма полученных кредитных средств по кредитному договору/кредитным договорам за Отчетный период, всего _____
В том числе:
По Кредиту 1 _____,
По Кредиту 2 _____
12. Объем кредитных средств, направленных в соответствии с целевым использованием в соответствии с п.3.4. Стандарта Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам» (далее – Стандарт) всего _____
В том числе:
По Кредиту 1 _____,

- По Кредиту 2 _____.
13. Сумма уплаченных процентов по Кредитам (Кредиту) за Отчетный период, всего _____
- В том числе:
- По Кредиту 1 _____,
- По Кредиту 2 _____.
14. Сумма уплаченных процентов по Кредитам (Кредиту), направленным в соответствии с целевым использованием в соответствии с п.3.4. Стандарта за Отчетный период всего _____
- В том числе:
- По Кредиту 1 _____,
- По Кредиту 2 _____.
15. Банковские реквизиты для перечисления Гранта (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК) _____.

Настоящим заявлением Заявитель подтверждает, что на 1-е число месяца подачи Заявления соответствует следующим требованиям:

- Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в срок не ранее 24 календарных месяцев до дня подачи настоящего заявления;

- отсутствие факта получения Заявителем по кредитному договору и (или) дополнительному соглашению к договору об открытии кредитной линии, указанному в пункте 10 настоящего Заявления, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные в пункте 1.3 Стандарта;

- отсутствие проведения в отношении Заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), а также приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или

российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не привлекался к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства;

- Заявитель ознакомился с условиями и порядком предоставления финансовой поддержки в форме Грантов, порядком проведения Фондом комплексной экспертизы и рассмотрения Комиссией заявки на предоставление Гранта.

Настоящим Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и документов в унитарную некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Краснодарского края» с целью получения финансовой поддержки в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств.

Руководитель организации/
индивидуальный
предприниматель

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при
наличии)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 3 к стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам».

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
 в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу:

_____,
 документ, удостоверяющий личность: _____.

(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях получения финансовой поддержки в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств даю согласие в унитарную некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Краснодарского края», находящемуся по адресу: Российская Федерация, 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский административный округ, ул. Трамвайная, 2/6, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 - номер контактного телефона;
 - ИНН;
 - ОГРНИП, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель
 (индивидуальный предприниматель)

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ г.
 М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам».

РАСЧЕТ

суммы Гранта на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств.

_____.

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____.

1. По кредитному договору, договору кредитной линии (нужное подчеркнуть) № _____ от _____ 20__ г. заключенному с _____

(наименование кредитной организации)

1.1. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора _____.

1.2. Расчет суммы Гранта для кредитного договора:

Сумма задолженности по кредитному договору / Сумма кредитных средств израсходованных на цели, указанные в п.3.4 Стандарта, рублей	Процентная ставка по кредитному договору	Период начисления процентов по кредитному договору	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору в отчетном периоде*, рублей	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за отчетный период, начисленная на кредитные средства израсходованные на цели, указанные в п.3.4 Стандарта**, рублей	Расчетный размер Гранта			
					90% от фактически уплаченных процентов по кредитному договору, указанных в гр.5, рублей (гр.5 x 90%)	ключевая ставка Банка России***	сумма процентов по кредитному договору за отчетный период, рассчитанная исходя из ключевой ставки Банка России****	подлежит возмещению, с учетом целевого расходования кредитных средств исходя из наименьшего итогового значения гр.6 и гр.8, рублей (без округления и учета копеек)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								х
								х
Итого за процентный период:								х
								х
								х
Итого за процентный период:								х
Итого:								

Примечание: при наличии нескольких кредитных договоров, п.1 (включая подпункты 1.1., 1.2) добавляются и заполняются в разрезе каждого кредитного договора отдельно.

* Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за отчетный период в рамках осуществления деятельности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к Стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам

деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам». Указывается без учета сумм, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности с разбивкой по процентным периодам. Итоговая сумма процентов за процентный период должна соответствовать представленным расчетным (платежным) документам.

** Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за отчетный период, начисленных на кредитные средства, израсходованные на цели, указанные в п.3.4 Стандарта Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам» в рамках осуществления деятельности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к Стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам». Рассчитывается исходя из процента целевого расходования кредитных средств (определяется как отношение суммы средств, израсходованных на цели, предусмотренные пунктом 3.4 Стандарта, к общей сумме израсходованных кредитных средств, выраженная в процентах с округлением до 4 знака после запятой). Указывается без учета сумм, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности с разбивкой по процентным периодам.

*** Размер ключевой ставки Банка России, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору

**** Сумма процентов, рассчитанная исходя из ключевой ставки Банка России, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору, начисленных на кредитные средства израсходованные на цели, указанные в п.3.4 Стандарта Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам» в рамках осуществления деятельности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к Стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам».

Итого сумма гранта: _____ рублей.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 5 к стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам».

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

расчетных (платежных) документов расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом 3.4 Стандарта Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам»

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

По кредитному договору № _____ от _____ 20____ г. с _____ (наименование кредитной организации)

Дата платежа	Номер расчетного (платежного) документа	Назначение платежа	Наименование контрагента, ИНН, дата и номер договора	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего целевое использование кредитных средств	Сумма платежа по расчетному (платежному) поручению, руб.	Сумма платежа по расчетному (платежному) поручению (за счет средств, полученных по кредитному договору), руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого по реестру:						

Сумма привлеченных кредитных средств, _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе израсходована на цели, предусмотренные пунктом 3.4 Стандарта Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам» (далее – Стандарт) (приводятся итоговые данные столбца 7) _____ (_____) рублей ____ копеек.

Процент целевого расходования кредитных средств _____ % (рассчитанный как отношение суммы средств, израсходованных на цели, предусмотренные пунктом 3.4 Стандарта, к общей сумме израсходованных кредитных средств, с округлением до 4 знака после запятой).

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____
М.П. (при наличии)