УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
Наблюдательного совета Унитарной
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»
от «1» июня 2026 г. № 77

СТАНДАРТ ФОНДА

ПОРЯДОК ОТБОРА И ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

№ СФ-01

Редакция 2.1

г. Краснодар

2026 год

Оглавление

1. Введение 3
2. Основные термины и определения 3
3. Базовые критерии отбора Проектов для финансирования 7
4. Требования к Заявителю и Основным участникам Проекта 12
5. Прием заявки на финансирование Проекта 14
6. Проведение экспертиз Проектов 16
7. Принятие решения о финансировании Проекта 20
8. Инструменты финансирования 23

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет общие требования к Заявителям, лицам, предоставляющим обеспечение, и Ключевым исполнителям по Проекту, базовые критерии отбора Проектов, порядок экспертизы и отбора Проектов в целях их финансирования со стороны Унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) по программам Фонда.

1.2. Условия Программ финансирования (в том числе направленность Проектов и требования к выпускаемой в рамках Проектов продукции, минимальная и максимальная сумма Займа, максимальный срок Займа, процентная ставка, минимальный объем софинансирования Проекта, состав Обеспечения возврата Займа, программные критерии отбора Проектов, направления целевого использования средств Займа и др.) устанавливаются отдельными Стандартами Фонда.

1.3. Целью экспертизы и отбора Проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы Проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом, условиям Программы финансирования.

1.5. Стандартами Фонда, определяющими условия Программ финансирования, могут устанавливаться особенности проведения экспертизы и отбора Проектов по отдельным программам, а также дополнительные требования к Заявителям и лицам, предоставляющим обеспечение. В этом случае при отборе Проектов по таким программам настоящий Стандарт применяется с учетом соответствующих положений Стандартов, определяющих условия Программ финансирования.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день пятидневной рабочей недели, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования Проектов Субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заемщик – российский Субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший с Фондом договор целевого Займа (далее – договор Займа).

Заявитель – российский Субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Краснодарского края (за исключением федеральной территории «Сириус»), предоставивший документы в Фонд для участия в Программах финансирования.

Интегратор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по внедрению цифровизации, автоматизации, роботизации производственных процессов по Проекту, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Российской Федерации не менее трех лет.

Ключевой исполнитель – контрагент Заявителя по заключенному гражданско-правовому договору, участвующий в Проекте, на которого приходится выплата Заявителем в ходе реализации Проекта за счет средств Займа Фонда в размере 20 и более процентов от суммы Займа.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора Проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации Проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, соответствующие одному или нескольким замечаниям, перечисленным в соответствующих Стандартах по Программам финансирования, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования Проекта Фондом. Решение о наличии Критических замечаний по заявке принимается Рабочей группой.

Личный кабинет – предоставляемый зарегистрированной организации / индивидуальному предпринимателю персональный раздел информационной системы Фонда, предназначенный для организации доступа Заявителя к его личным данным и настройкам, включая сведения о ранее поданных заявках по Проекту, а также для направления на рассмотрение в Фонд заявки по Проекту и иных запрашиваемых Фондом документов в электронном виде.

Менеджер Проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции организации проведения экспертиз и организации принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании Проекта.

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Проектам, сумма Займа по которым превышает 100 млн рублей, а также при предоставлении финансирования Проектов Заявителям, входящим в одну Группу лиц с Заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по Займам.

Независимая экспертиза Проекта – экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и (или) участникам Проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения, по существу.

Основные участники Проекта – лица, участие которых в рассматриваемом Проекте является критичным для его успешной реализации, включая Ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по Проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по Проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки и иные контрагенты Заявителя, участвующие в Проекте.

Обеспечение возврата Займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов».

Подрядчик / генеральный подрядчик – юридическое лицо, с которым Заявителем в рамках Проекта заключен договор подряда на строительно-монтажные работы, связанные со строительством новых производственных зданий, финансируемый за счет средств Займа Фонда.

Программа финансирования – программа Фонда, на условиях которой Заявителю предоставляется Заем.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и (или) модернизация действующего производства и (или) его Технологическое перевооружение, в том числе для внедрения новых технологий и продукции.

Рабочая группа – совещание руководителей структурных подразделений Фонда (в отсутствие – замещающих их лиц), на которых в соответствии с внутренними нормативными документами возложены функции отбора и сопровождения Заемщиков, мониторинга реализации Проектов, юридической службы и других подразделений, компетенция которых затрагивается при обсуждении конкретного вопроса.

Сайт Фонда – www.frpkk.ru.

СРО – саморегулируемая организация в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее также - саморегулируемая организация) - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих подготовку проектной документации или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам о выполнении инженерных

изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства.

Статус заявки «Работа по Проекту приостановлена» – присваивается Проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, Проект рассмотрен на Экспертном совете / Наблюдательном совете Фонда, и принято решение об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем[1];
- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения Проекта на Экспертный совет Фонда Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока[2];

Статус заявки «Работа по Проекту прекращена» – присваивается Проекту, по которому:

- на этапе экспресс-оценки заявкам по Проекту, по которым Заявителем не устранены недостатки и не актуализировалась информация более 10 (десяти) дней, если иной срок не установлен Программой финансирования, (п. 6.8 настоящего Стандарта);
- на этапе экспресс-оценки заявкам по Проекту, по которым выявлены несоответствия заявки конкретным требованиям и условиям Программы финансирования Проектов, установленным Фондом (п. 6.8 настоящего Стандарта);
- на этапе «Подготовка комплекта документов к Входной экспертизе» Заявителем не представлен ни один документ, требуемый для проведения комплексной экспертизы, в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты присвоения заявке статуса «Подготовка комплекта документов к Входной экспертизе», если иной срок не установлен Программой финансирования, (п. 6.17 настоящего Стандарта);
- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы и не актуализировалась информация более 10 (десяти) дней, если иной срок не установлен Программой финансирования, (п. 6.15 настоящего Стандарта);
- на этапе комплексной экспертизы выявлено любое из обстоятельств, указанных в п. 6.28 настоящего Стандарта;
- статус «Работа по Проекту приостановлена» присвоен более 10 (десяти) дней;
- завершена комплексная экспертиза, Проект рассмотрен на Экспертном совете / Наблюдательном совете Фонда, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор Займа[3];

---

[1] Срок, определенный решением Экспертного совета/Наблюдательного совета Фонда.

[2] Срок, установленный в п. 6.25, п.7.2 настоящего Стандарта.

[3] Срок, установленный в п. 7.13 настоящего Стандарта.

• заявка по Проекту отозвана Заявителем до даты рассмотрения заявки Экспертным советом Фонда (п. 5.11 настоящего Стандарта).

Субъект деятельности в сфере промышленности – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Краснодарского края (за исключением федеральной территории «Сириус»).

Технический заказчик – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции Технического заказчика). Функции Технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и (или) технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков за счет механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования более производительным.

Транш – часть общей суммы Займа.

Фонд – Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края».

Экспертный совет Фонда – комиссия, к компетенции которой относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Проектам, а также иные компетенции, в соответствии с Положением об Экспертном совете Фонда. Положение об Экспертном совете Фонда и его состав утверждаются директором Фонда.

3. Базовые критерии отбора Проектов для финансирования

3.1. В рамках отбора Проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка Проектов на соответствие базовым и программным критериям отбора. Базовые критерии отбора устанавливаются настоящим Стандартом. Программные критерии, а также порядок применения базовых критериев для конкретной Программы финансирования устанавливаются условиями программы. Базовыми критериями являются:

• финансовая состоятельность Заявителя;

• финансово-экономическая эффективность и устойчивость Проекта (в случае если за счет Займа Фонда предполагается финансирование Проекта);

• качество и достаточность Обеспечения возврата Займа;

• юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, Ключевых исполнителей, Подрядчика / генерального подрядчика / Технического заказчика / Интегратора и схемы реализации Проекта;

• отсутствие одного или нескольких Критических замечаний, перечисленных в соответствующих Стандартах по Программам финансирования.

3.2. Для оценки соответствия Проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

• текущее финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков,

• отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для оценки соответствия Проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость Проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

• обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации Проекта: наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего Проекта с учетом суммы Займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

• наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения Займа Фонда Заявителем, в том числе за счет денежных потоков, генерируемых Проектом, либо подтверждена возможность обслуживания Займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;

• финансово-экономическое обоснование Проекта содержит оценку экономической целесообразности реализации Проекта, а также необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей Проекта, и не содержит внутренних противоречий.

3.4. Для оценки соответствия Проекта критерию «Обеспечение возврата Займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем Обеспечения возврата Займа требованиям Стандарта Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов», предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

3.5. Для оценки соответствия Проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации Проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

• соответствие учредительных документов Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству Российской Федерации;

• соответствие схемы предполагаемых сделок по Проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств Займа Бенефициарным владельцам;

• прозрачность состава участников (акционеров) / Бенефициарных владельцев Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;

• отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);

• наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, а также лиц, предоставивших обеспечение.

3.6. В случае привлечения для реализации Проекта Подрядчика / генерального подрядчика / Технического заказчика / Интегратора Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта к Подрядчику / генеральному подрядчику / Техническому заказчику / Интегратору по следующим параметрам:

• наличие производственных активов и материально-технической базы;

• соответствие выполняемых работ по Проекту основной деятельности компании;

• обоснованность бюджета;

• наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация.

3.7. Для оценки соответствия Проекта критерию «Юридическая состоятельность Ключевого исполнителя, Подрядчика / генерального подрядчика / Технического заказчика / Интегратора» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

• соответствие учредительных документов Ключевого исполнителя, Подрядчика / генерального подрядчика / Технического заказчика / Интегратора (резидента Российской Федерации) действующему законодательству Российской Федерации и деятельности по Проекту;

• раскрыт состав участников (акционеров) в объеме контрольного пакета акций (долей) и представлена справка о Бенефициарных владельцах либо предоставлено письменное заверение Заявителя об отсутствии связи Ключевого исполнителя, Подрядчика / генерального подрядчика / Технического заказчика / Интегратора по Бенефициарному владению и отсутствии расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях;

• отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию Проекта, с участием Ключевого исполнителя, Подрядчика / генерального подрядчика / Технического заказчика / Интегратора;

• отсутствие процедуры банкротства Ключевого исполнителя, Подрядчика / генерального подрядчика / Технического заказчика / Интегратора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей) за исключением лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации;

• соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по Проекту действующему законодательству Российской Федерации, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств Займа Бенефициарным владельцам.

На период действия санкций со стороны недружественных иностранных государств и международных организаций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц, при наличии обращения со стороны Заявителя, в схемах сделок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в отношении данных товаров иностранными юридическими лицами за счет средств Займа, могут участвовать иные юридические лица (третьи лица). В этом случае анализ такого третьего лица проводится в рамках экспертизы по следующим параметрам:

• отсутствие в схеме предполагаемых сделок расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях;

• наличие соглашения третьего лица с Ключевым исполнителем о возможности исполнения за Заявителя обязательств по оплате сделки и (или) наличие договоров (контрактов) по всем сделкам поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в отношении данных товаров, включая сделку с Ключевым исполнителем;

• третье лицо не находится в процессе ликвидации или банкротства на момент предоставления информации;

• отсутствуют открытые незавершенные судебные разбирательства или неурегулированные требования по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенные исполнительные производства, неисполненные и неоспариваемые решения контрольных (надзорных) органов в Российской Федерации, приводящие к прямой невозможности исполнения обязательств по сделкам между Заявителем, третьими лицами и Ключевым исполнителем.

В случае, если в результате участия в сделке иного юридического лица (третьего лица) возникает разница между стоимостью, указанной в контракте, заключенном между Заявителем и иным юридическим лицом (третьим лицом) и стоимостью, указанной в контракте, заключенном между иным юридическим лицом (третьим лицом) и Ключевым исполнителем в сторону увеличения стоимости, вышеуказанная разница не подлежит оплате за счет средств целевого финансирования Фонда.

Если в роли иного юридического лица (третьего лица) выступает российская кредитная организация, включенная в перечень расчетных банков для

открытия расчётных счетов заёмщика с целью ведения обособленного учёта средств, предоставляемых Фондом заёмщикам, экспертиза на соответствие такого иного юридического лица (третьего лица) указанным параметрам не проводится.

3.8. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.06.2023 г. № 86н).

3.9. Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежание двойного налогообложения[4].

3.10. Для целей настоящего Стандарта идентификация Бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

• государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

• публичными акционерными обществами, обыкновенные акции которых включены в список ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, раскрывающим информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах. Идентификация Бенефициарных владельцев не проводится также в отношении дочерних или контролируемых обществ таких публичных акционерных обществ;

• дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России[5], либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

• дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия Бенефициарного владельца;

• международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 290-ФЗ «О международных компаниях и международных фондах» и их дочерними обществами.

3.11. Для целей настоящего Стандарта состав участников (акционеров) и Бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие

---

[4] Письмо Минфина России от 09.04.2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

[5] Фонд для определения перечня иностранных бирж руководствуется Указанием Банка России от 11.11.2019 г. № 5312-У «О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам» (или иным правовым актом, изданным взамен указанного).

актуальной информации:

• об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его Бенефициарных владельцах;

• для Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду - следующей информации: а) обо всех участниках (владельцах инвестиционных паев) такого фонда, которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, б) Бенефициарных владельцах участников, указанных в пп. «а» настоящего пункта, в объеме контрольного пакета акций (долей); в) об участниках (акционерах) управляющей компании паевого инвестиционного фонда и ее Бенефициарных владельцах в объеме контрольного пакета акций (долей).

4. Требования к Заявителю и Основным участникам Проекта

4.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать на даты подачи заявки по Проекту и получения Займа следующим требованиям:

• являться юридическим лицом – российской коммерческой организацией / индивидуальным предпринимателем – гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на территории Краснодарского края, получение Займов для которого не запрещено действующим законодательством Российской Федерации или уставом Заявителя;

• являться юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Краснодарского края (за исключением федеральной территории «Сириус»);

• являться резидентом Российской Федерации[6];

• не являться дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение за пределами территории Российской Федерации в государствах и территориях, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 г. № 83н;

• не иметь в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных за пределами территории Российской Федерации (в государствах и территориях, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 г. № 83н), доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (определяемая в порядке, предусмотренном п.15 ст.241 Бюджетного Кодекса Российской Федерации), в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

• Бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) за пределами территории Российской Федерации в государствах и территориях, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от

[6] Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

26.05.2022 г. № 83н;

• раскрыть структуру собственности, предоставить список Аффилированных лиц и сведения о конечных Бенефициарах;

• отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц на момент подачи заявки по Проекту и (или) получения Займа;

• не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, что подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), сроком выдачи не ранее 30 календарных дней (включительно), предшествующих дате заключения договора Займа, дате заключения дополнительного соглашения к договору Займа о предоставлении денежных средств Заемщику Траншами, дате перечисления Займа/Транша.

4.3. По состоянию на 20 число месяца, в котором заключается договор Займа (в случае если дата заключения договора Займа приходится с 20 по последний день месяца), либо по состоянию на 20 число месяца, предшествующего месяцу заключения договора Займа (в случае если дата заключения договора Займа приходится с 1 по 19 день месяца), Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по заработной плате перед работниками.

4.4. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность перед Фондом.

Предоставление финансирования Заявителям, входящим в одну Группу лиц с Заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по Займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

4.5. Лицо, заявленное в Проекте как Ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

• быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

• являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

• не должно являться Аффилированным лицом Заявителя;

• отсутствие процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц, за исключением лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации;

• должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках Проекта, и роли, заявленной в Проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции за исключением случаев приобретения бывшего в употреблении оборудования.

4.6. Лицо, заявленное в Проекте как Подрядчик / генеральный подрядчик / Технический заказчик, должно соответствовать следующим требованиям:

• являться резидентом Российской Федерации, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

• не должно являться Аффилированным лицом Заявителя;

• срок регистрации в качестве юридического лица, а также срок его постановки на налоговый учет должен составлять не менее 3 (трех) лет;

• должно иметь опыт по выполнению строительно-монтажных работ не менее 3 (трех) лет;

• должно быть членом СРО в строительстве, зарегистрированной Ростехнадзором (в отношении Технического заказчика за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

• должны отсутствовать процедуры банкротства, ликвидации юридического лица, реорганизации юридических лиц.

4.7. Лицо, заявленное в Проекте как Интегратор, должно соответствовать следующим требованиям:

• быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

• являться резидентом Российской Федерации, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

• не должно являться Аффилированным лицом Заявителя;

• должно иметь опыт по оказанию услуг по внедрению цифровизации, автоматизации, роботизации производственных процессов не менее 3 (трех) лет;

• должны отсутствовать процедуры банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ликвидации юридического лица (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей), реорганизации юридических лиц.

5. Прием заявки на финансирование Проекта

5.1. Прием заявки, уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора Проектов, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет.

5.2. Потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная поддержка в части подготовки заявки.

5.3. Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и подачи заявки, а также относительно требований к

предоставляемым в Фонд документам.

5.4. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о Проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о Проекте:

- общий размер инвестиций в Проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации Проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности Проекта;
- календарный план реализации Проекта;
- целевой объем продаж/выпуска продукции по Проекту после выхода на серийное производство.

5.5. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат размещению на Сайте Фонда. Размещенные на сайте Фонда формы технико-экономического обоснования, финансовой модели Проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить технико-экономическое обоснование, финансовую модель Проекта, разработанные по другим формам, при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах. Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в технико-экономическом обосновании.

5.6. До окончания проведения Фондом экспертизы предоставленных Заявителем документов Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им Проекта требованиям Фонда.

5.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, сотрудники Фонда вправе запрашивать дополнительную информацию о Проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

5.8. Документы в составе заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями Проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

• текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

5.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявка по Проекту считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и отправки (нажатие соответствующей команды «Отправить») Заявителем в Личном кабинете.

5.11. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Экспертным советом Фонда отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого Проекта. Заявке присваивается статус «Работа по Проекту прекращена», и прекращаются все экспертизы по Проекту.

5.12. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через Личный кабинет.

6. Проведение экспертиз Проектов

6.1. Экспертиза Проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Проекта Фондом включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка;
- Входная экспертиза;
- Комплексная экспертиза.

6.2. Экспертиза и отбор Проектов производится на основании заявки, поданной в Фонд от зарегистрированных на Сайте Фонда юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Для регистрации потенциальный Заявитель должен заполнить соответствующую форму, представленную на Сайте Фонда.

6.3. За проведение экспертизы Проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

6.4. Документы, поданные в составе заявки по Проекту, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

6.5. Сроки проведения каждого из этапов экспертизы Проектов устанавливаются условиями Программы финансирования.

Этап I. Экспресс-оценка

6.6. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Проекта и Заявителя установленным настоящим Стандартом требованиям и условиям Программы финансирования на основании анализа заявки.

6.7. Срок проведения экспресс-оценки устанавливается Программой финансирования.

6.8. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Проекта основным требованиям и условиям Программы

финансирования Проектов, установленным Фондом и Менеджер Проекта принимает одно из следующих решений:

- принять заявку и в Личном кабинете заявке присвоить статус «Подготовка комплекта документов к Входной экспертизе»;
- отклонить заявку с указанием в Личном кабинете выявленных замечаний по предоставленной заявке. В Личном кабинете заявке присваивается статус «Отправлена на доработку после экспресс-оценки». Заявка может направляться на доработку неоднократно. В случае, если Заявителем не устранены недостатки и не актуализировалась информация более 10 (десяти) дней, если иной срок не установлен Программой финансирования, заявке присваивается статус «Работа по Проекту прекращена». Указанный срок определяется как общий срок (накопленным итогом) нахождения заявки в статусе «Отправлена на доработку после экспресс-оценки»;
- отклонить заявку с указанием в Личном кабинете несоответствия заявки конкретным требованиям и условиям Программы финансирования Проектов, установленным Фондом. В Личном кабинете заявке присваивается статус «Работа по Проекту прекращена».

6.9. Отклонение заявки по Проекту на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования Проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

6.10. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по заявке к дальнейшему рассмотрению Проекта на этапе комплексной экспертизы.

6.11. В рамках этапа «Подготовка комплекта документов к Входной экспертизе» в течение 30 (тридцати) календарных дней Заявитель загружает в Личный кабинет документы заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы, если иной срок не установлен Программой финансирования.

6.12. Документы заявки по Проекту проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней от даты предоставления полного комплекта документов, если иной срок не установлен Программой финансирования.

6.13. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя заявку по Проекту, состав и содержание комплекта документов в составе заявки.

6.14. В случае отсутствия одного или нескольких документов, выявления несоответствия в документах, необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление в Личном кабинете с указанием перечня таких документов и заявке по Проекту присваивается статус «Отправлен на доработку по результатам Входной экспертизы». Срок доработки замечаний, указанных Фондом в Личном кабинете в рамках входной экспертизы, не может превышать 10 (десяти) дней, если иной срок не установлен Программой финансирования. Заявка может направляться на доработку неоднократно.

Срок дополнительной проверки документов после доработки замечаний не может превышать 5 (пяти) дней, если иной срок не установлен Программой финансирования.

6.15. Заявкам, отправленным на доработку по результатам Входной экспертизы, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы и не актуализировалась информация более 10 (десяти) дней, если иной срок не установлен Программой финансирования, присваивается статус «Работа по Проекту прекращена». Указанный срок определяется как общий срок (накопленным итогом) нахождения заявки в статусе «Отправлен на доработку по результатам Входной экспертизы».

6.16. После размещения Заявителем в Личном кабинете всех документов заявки по Проекту, требуемых для проведения комплексной экспертизы, заявке присваивается статус «Комплексная экспертиза».

6.17. Заявкам, по которым Заявителем не представлен ни один документ, требуемый для проведения комплексной экспертизы, в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты присвоения заявке статуса «Подготовка комплекта документов к Входной экспертизе», если иной срок не установлен Программой финансирования, присваивается статус «Работа по Проекту прекращена».

Этап III. Комплексная экспертиза

6.18. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом Проекта проводится комплексная экспертиза Проекта и документов, предоставленных Заявителем. Перечень направлений, по которым проводится экспертиза, определяется условиями Программы финансирования.

После проверки и экспертизы документов, предоставленных Заявителем, осуществляется акцепт соответствующих документов.

6.19. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании Проекта на рассмотрение Экспертного совета / Наблюдательного совета Фонда.

6.20. Менеджер Проекта сопровождает заявку и организует проведение комплексной экспертизы структурными подразделениями Фонда.

6.21. Срок проведения комплексной экспертизы устанавливается Программой финансирования.

В случае, если назначение комплексной экспертизы Проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии Проектов в Фонде, Менеджер Проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения Проектов через Экспертный совет Фонда и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда Проект направляется на комплексную экспертизу.

Менеджер Проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления Проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта и направления сообщения в Личном кабинете.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам Проекта.

6.22. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером Проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

6.23. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения Независимой экспертизы Проекта, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

6.24. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные Проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

6.25. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе Проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по Проекту, заявке по Проекту присваивается статус «Отправлен на доработку после Комплексной экспертизы».

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) дней, если иной срок не установлен Программой финансирования, запрошенные документы, Менеджер Проекта принимает решение о присвоении такой заявке статуса «Работа по Проекту приостановлена» и прекращении комплексной экспертизы по Проекту. Указанный срок определяется как общий срок (накопленным итогом) нахождения заявки в статусе «Отправлен на доработку после Комплексной экспертизы».

6.26. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

6.27. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию Проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

6.28. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Проекта критериям отбора Проектов для финансирования, определенных настоящим Стандартом и (или) Стандартом, определяющим условие финансирования по Программе финансирования;
- наличие Критических замечаний по Проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям Проекту присваивается статус «Работа по Проекту прекращена».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня в Личном кабинете.

6.29. Документы, полученные Фондом в отношении лиц, являющихся

Ключевыми исполнителями / Подрядчиками / генеральными подрядчиками / Техническими заказчиками / Интеграторами по Проектам, Фонд вправе использовать при проведении экспертиз в отношении любого из Проектов, по которому данное лицо является Ключевым исполнителем / Подрядчиком / генеральным подрядчиком / Техническим заказчиком / Интегратором в течение 6 (шести) месяцев с даты оформления документов. Если Фонд располагает актуальными (с учетом указанного выше срока) документами в отношении лица, являющегося Ключевым исполнителем / Подрядчиком / генеральным подрядчиком / Техническим заказчиком / Интегратором, соответствующие документы у Заявителя могут не запрашиваться.

7. Принятие решения о финансировании Проекта

7.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер Проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования Проекта Фондом и направляет его Заявителю в Личном кабинете.

7.2. Заявитель после получения уведомления Менеджера Проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (пяти) дней дополнительно предоставляет в Личном кабинете подписанные основные условия финансирования Проекта Фондом.

7.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные п. 7.2 настоящего Стандарта сроки, Проект не выносится на рассмотрение Экспертного совета Фонда и ему присваивается статус «Работа по Проекту приостановлена».

Фонд после получения подписанных основных условий предоставления займа в Личном кабинете присваивает заявке статус «Экспертный совет».

7.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом Фонда регламентируется положением об Экспертном совете Фонда. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом Фонда регламентируется уставом Фонда.

7.5. Для рассмотрения Проекта на Экспертном совете Фонда (в установленных случаях Наблюдательным советом Фонда) Менеджер Проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по Проекту, отражающую основные характеристики Проекта и схему участия Фонда в Проекте, а также прикладывает экспертное заключение по результатам финансово-экономической экспертизы, конкретизирующее информацию презентации.

7.6. Экспертный совет Фонда (в установленных случаях Наблюдательный совет Фонда) принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации Проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по Проекту до получения

дополнительной информации / устранения выявленных недостатков;

- о продлении срока действия ранее принятого решения;
- иные решения в соответствии со Стандартом Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления Займа, комментариями и рекомендациями.

7.7. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета Фонда, решение об одобрении или отказе в финансировании Проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда. Рассмотрение вопроса Наблюдательным советом Фонда до принятия решения Экспертным советом Фонда о предоставлении финансирования для реализации Проекта возможно с учетом последующего обязательного согласования Экспертным советом Фонда условий предоставления указанной поддержки.

7.8. Фонд в Личном кабинете направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета / Наблюдательного совета Фонда, содержащего принятое решение, в течение 3 (трех) дней после его подписания.

7.9. В случае принятия Экспертным советом Фонда (в установленных случаях Наблюдательным советом Фонда) решения об отложении принятия решения по Проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего Проект может быть вынесен на Экспертный совет Фонда (в установленных случаях Наблюдательный совет Фонда) повторно. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом Фонда (в установленных случаях Наблюдательным советом Фонда) сроки, Проекту присваивается статус «Работа по Проекту приостановлена».

7.10. В случае принятия Экспертным советом Фонда (в установленных случаях Наблюдательным советом Фонда) решения об отказе в финансировании Проекта повторное обращение Заявителя за получением финансирования в Фонд возможно не ранее чем через 6 (шесть) месяцев с даты проведения Экспертного совета Фонда. В Личном кабинете заявке присваивается статус «Отклонен Экспертным советом» (в установленных случаях «Отклонен Наблюдательным советом Фонда»).

7.11. Информация о заявках, получивших финансовую поддержку Фонда, размещается на Сайте Фонда.

7.12. В случае наступления следующего отчетного периода до заключения договора Займа (за исключением случаев предоставления на всю сумму Займа и начисленные проценты по нему за весь срок Займа обеспечения в виде независимой банковской гарантии кредитной организации) Менеджер Проекта готовит дополнительное экспертное заключение финансово-экономической экспертизы за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки / решения Экспертного совета Фонда (в установленных случаях

Наблюдательного совета Фонда), не представлявшиеся ранее[7]. При наличии существенных (более 15%) отрицательных изменений в динамике за анализируемый период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, следующих показателей: выручки от реализации, чистой прибыли (убытка), валюты баланса, а также превышения показателей долговой нагрузки пороговых значений (если данное превышение не было обосновано в рамках финансово-экономической экспертизы ранее), Заявка повторно выносится на Экспертный совет Фонда (в установленных случаях Наблюдательный совет Фонда) для принятия решения о финансировании.

7.13. Заявитель и Фонд заключают договор Займа и иные договоры, обеспечивающие возврат Займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (двух) месяцев после размещения в Личном кабинете выписки из протокола, указанной в п. 7.8 настоящего Стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (трех) месяцев. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета Фонда, указанные сроки исчисляются с даты размещения в Личном кабинете последней из выписок с принятым решением об одобрении финансирования Проекта.

Заключение с Заявителем договора Займа и связанных с ним договоров (залога, иных) и последующее перечисление Заявителю денежных средств по договору Займа производится Фондом при наличии свободного остатка средств субсидии, предоставленной Фонду для финансового обеспечения Проектов / при наличии свободного остатка средств, полученных при возврате выданных займов. При отсутствии свободного остатка в Личном кабинете заявке по Проекту присваивается статус «Ожидание финансирования».

7.14. В случае, если Заявитель не подписал договор Займа и иные договоры, обеспечивающие возврат Займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в период, указанный в п. 7.13 настоящего Стандарта, то Фонд отказывает в выдаче Займа с присвоением Проекту статуса «Работа по Проекту прекращена».

7.15. При установлении несоответствия Заявителя и лиц, предоставивших основное обеспечение критериям отбора, указанных в настоящем Стандарте в период, указанный в п. 7.13 настоящего Стандарта и данные несоответствия не устранены Заявителем до даты предельного срока подписания договора Займа, Фонд отказывает Заявителю в заключении договора Займа и иных договоров, обеспечивающих возврат Займа. В личном кабинете заявке присваивается статус «Работа по Проекту прекращена».

7.16. Присвоение Проекту статуса «Работа по Проекту прекращена» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному Проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и

---

[7] В случае, если наступил срок предоставления отчетности:

- за завершившийся квартал не позднее окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом);

- за завершившийся год не позднее 5 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы.

повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом Фонда.

8. Инструменты финансирования

8.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого Займа на условиях возмездности и возвратности.

8.2. На момент выдачи Займа/Транша (принятия решения о финансировании) Заемщик предоставляет Обеспечение возврата Займа/Транша в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования Займом/Траншем процентов, рассчитанных согласно с условиями Программы финансирования, в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными условиями Программы финансирования и Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов», если иное не установлено условиями Программы финансирования.

8.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым Займам устанавливается в соответствии с условиями Программы финансирования.

8.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок Займа, предусмотренный условиями Программы финансирования. Срок Займа может быть установлен Экспертным советом Фонда более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации Проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

8.5. Если иное не установлено условиями Программы финансирования, Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа. В случае если Проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заемщик открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, также расчетный счет в иностранной валюте. Платежи с указанных счетов осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

8.6. Конвертация в иностранную валюту средств Займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства Займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов. Если в дальнейшем Заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли. Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заемщиком на расчетный счет, открытый для

обособленного учета денежных средств. В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы Займа, Заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму Займа, полученная положительная разница направляется на досрочное погашение суммы Займа.

8.7. Заемщик вправе заключить с кредитной организацией, открывшей в соответствии с п. 8.5. настоящего Стандарта, расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору Займа.

В случае начисления процентов на остаток денежных средств по вышеуказанному расчетному счету в размере превышающим процентную ставку за пользование займом, процентная ставка по предоставленному целевому займу устанавливается в размере равном ставке начисления процентов на остаток денежных средств, на срок, равный периоду действия соответствующего соглашения о начислении процентов, заключенного с кредитной организацией.

8.8. Направления целевого использования средств Займа устанавливаются условиями Программы финансирования. Денежные средства, предоставленные Заемщику Фондом по договору Займа, могут быть использованы исключительно на цели, предусмотренные договором Займа.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств Займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после предоставления Займа.

8.9. Порядок погашения Заемщиком основного долга по Займу устанавливается условиями Программы финансирования.

Проценты по Займу уплачиваются Заемщиком ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи Займа.

Иной порядок погашения суммы Займа и процентов может быть установлен Экспертным советом Фонда с учетом особенностей реализации Проекта.

8.10. Условие по ограничению количества действующих договоров Займа, в том числе договоров Займа, находящихся в процессе заключения, а также ограничение по количеству возможных к заключению в текущем календарном году договоров Займа, устанавливается условиями Программы финансирования.[8]

---

[8] При расчете в рамках любой Программы финансирования количества действующих договоров Займа с Фондом, в том числе договоров Займа, находящихся в процессе заключения, а также возможных к заключению в текущем календарном году договоров Займа, не учитывается договор Займа, заключенный и (или) заключаемый по программе «Специальный».

При расчете только в рамках программы «Технологическое лидерство» количества действующих договоров Займа с Фондом, в том числе договоров Займа, находящихся в процессе заключения не учитывается договор Займа, заключенный и (или) заключаемый по программе «Технологическое лидерство», при условии предоставления по программе «Технологическое лидерство» на всю сумму Займа и начисленные проценты по нему за весь срок Займа обеспечения в виде гарантии кредитной организации.

8.11. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы Займа, по дату фактического погашения задолженности по договору Займа, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по Займу - не позднее даты досрочного погашения.

8.12. Заемщик имеет право досрочно погасить Заем полностью или частично в любой момент времени при условии направления Заемщиком уведомления Фонду не менее чем за 5 (пять) дней до Даты досрочного погашения, которая подлежит согласованию Фондом.

8.13. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы Займа (или его части) Заемщик обязан уплатить вместо процентов, установленных в соответствии с п. 8.3 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой Займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента нецелевого использования и до момента возврата Фонду суммы Займа, использованной не по целевому назначению. Расчет процентов по Займу в течение вышеуказанного периода ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России.

8.14. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

8.14.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование Займом – пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

8.14.2. в случае нарушения Заемщиком установленного договором Займа срока предоставления отчетов о реализации Проекта и отчетов о показателях эффективности использования Займа, ежеквартальной и годовой финансовой отчетности - пени в размере 0,01% от суммы Займа за каждый день просрочки;

8.14.3. в случае нарушения Заемщиком предусмотренного договором Займа срока предоставления обеспечения, срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество - пени в размере 0,01% от суммы Займа за каждый день просрочки;

8.14.4. в случае нарушения нижеперечисленных обязательств впервые за период действия договора Займа – предупреждение, за повторное нарушение – штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, за нарушение 3 раза и более – штраф 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый выявленный факт:

1) по получению письменного одобрения Фонда:

- об изменении контроля над Заемщиком;
- о реорганизации Заемщика. Заемщик в течение 10 рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по договору Займа. Фонд

осуществляет указанное одобрение/неодобрение в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика;

2) по письменному уведомлению Фонда:

• о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение, – в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

• об изменениях контроля над Заемщиком, полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, включая изменение Бенефициарного владельца, а также участников (акционеров) Заемщика – в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

• об изменении фактического местонахождения и (или) почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика – в течение 10 рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

• о принятии уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации Заемщика (прекращения деятельности для индивидуальных предпринимателей) - в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события;

• о принятии в отношении Заемщика, лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору Займа, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о ликвидации – в течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения / с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении уполномоченного органа;

• о неисполнении Заемщиком более 30 календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам / договорам займа / договорам лизинга Заемщика с третьими лицами – в течение 5 рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока;

• о наличии вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков) составляет более 10% балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу судебного акта;

3) по предоставлению Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 10 рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений;

4) иных ковенант, установленных решением Экспертного совета / Наблюдательного совета Фонда (если Наблюдательным советом Фонда не предусмотрена иная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Экспертным советом / Наблюдательным советом Фонда обязательств).

8.14.5. в случае нарушения нижеперечисленных обязательств впервые за

период действия договора обеспечения[9] – предупреждение, за повторное нарушение – штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, за нарушение 3 раза и более – штраф 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый выявленный факт:

1) по получению письменного одобрения Фонда:

• о выявлении в ходе проведения мониторинга наличия и достаточности залогового обеспечения существенных несоответствий текущего состояния предмета залога, зафиксированных на момент его принятия в залог и не согласованных с Фондом изменений в текущее состояние предмета залога.

2) по письменному уведомлению Фонда:

• об обнаружении факта дорожно-транспортного происшествия автотранспортных средств и (или) самоходных машин переданных в обеспечение обязательств договора Займа, о котором Фонд не был официально уведомлен.

8.15. Предъявление Фондом к Заемщику требования о полном досрочном погашении задолженности по любому из договоров займа, заключенных между Фондом и Заемщиком, признается безусловным основанием для досрочного истребования Фондом суммы займа (включая проценты и неустойки) по всем остальным действующим договорам займа, заключенным между теми же сторонами, без направления дополнительных уведомлений.

[9] В случае если лицо, предоставившее обеспечение, является юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем оплачивается 100% от размера установленного штрафа. В случае если лицо, предоставившее обеспечение является физическим лицом оплачивается 50% от размера установленного штрафа.