

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу унитарной некоммерческой  
организации  
«Фонд развития промышленности  
Краснодарского края»  
от 18.01.2024 г. № 4-ОД

**Перечень документов, представляемых Заявителем на разных этапах рассмотрения заявки для оформления  
финансирования в унитарной некоммерческой организации  
«Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) по программе «Первая необходимость»**

(к) – электронная копия документа<sup>1</sup>; (зк) – заверенная копия документа; (о) – оригинал документа; (нк) – нотариально заверенная копия документа.

Наименование документа	Этап <sup>2</sup> , на котором запрашивается документ <sup>3</sup>			
	Подготовка документов к Входной экспертизе	Комплексная экспертиза	Подготовка к Экспертному совету	Подписание договоров
1	2	3	4	5
<b>1. Документы заявки:<sup>4</sup></b>				
<b>Опись документов, передаваемых в Фонд на заключение договора займа</b>				(о)
<b>Заявка на получение финансовой поддержки/Резюме проекта</b>	(к)			(о)
<b>Предварительные основные условия предоставления займа</b>			(к)	(о)

<sup>1</sup> Копии (к) предоставляются в формате электронных Документов, могут быть заверены с использованием ЭЦП (электронной цифровой подписи).

<sup>2</sup> На различных этапах рассмотрения заявки предоставляются Согласие физических лиц на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом, при наличии персональных данных в документах. Оригинал Согласия физических лиц на обработку персональных данных, предоставляется в Фонд на этапе «Подготовка документов к Входной экспертизе» заявки. Предоставление персональных данных посредством Личного кабинета Фонда, предназначенного для направления на рассмотрение в Фонд заявки и иных запрашиваемых Фондом документов в электронном виде запрещено. Персональные данные направляются в Фонд на рассмотрение на бумажном носителе нарочно или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

<sup>3</sup> Фонд имеет право запросить дополнительные документы на любом этапе рассмотрения заявки.

<sup>4</sup> Документы проекта/заявки (если не указано иное) должны быть подготовлены Заявителем в соответствии с требованиями утвержденных Стандартов деятельности Фонда и по формам, установленным Фондом.

1	2	3	4	5
<b>2. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя:</b>				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) со всеми изменениями в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ. <b>Не предоставляется, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении устава в действующей редакции (протокол, решение единственного участника). <b>Не предоставляется, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)/физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей). <b>Не предоставляется, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей. <b>Не предоставляется, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Выписка из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество)	(к)			(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах, аффилированных лицах и составе группы Заявителя	(к)			(о)
Согласие Заявителя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(о)			
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о	(к)			(зк)

1	2	3	4	5
формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа				
Положение о единоличном исполнительном органе/справку об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе	(к)			(зк)/(о)
Трудовой договор с единоличным исполнительным органом (при наличии)/справка о том, что договор не заключался	(к)			(зк)/(о)
Паспорт (все страницы) единоличного исполнительного органа или лица, подписывающего договора по сделке/доверенность лица, подписывающего договора по сделке с надлежаще оформленными полномочиями <sup>5</sup>	(к)			(зк)/(о)
Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договора по сделке	(о)			
Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за два последних года и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года) - см. примечание на стр. 15-16. <b>Не предоставляется если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)/(о)
Карточка 50, 51, 90, 91 счетов за последние полные 12 месяцев. Амортизационная ведомость за два последних года и за последний завершившийся период (поквартально). Данные документы предоставляются в формате Excel в личном кабинете Заявителя. <b>Не предоставляется, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			
Отчетность для индивидуального предпринимателя за два последних года и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года): - книга учета доходов и расходов/книга доходов; - упрощенная форма баланса, финансовых оборотов и результатов (за два последних года и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года); - налоговые декларации подтверждающие финансовые результаты (при наличии).	(к)			(зк)/(о)

<sup>5</sup> Оригинал доверенности предоставляется в случае, если лицо, подписывающее договоры по сделке, выступает по доверенности.

1	2	3	4	5
<b>Не предоставляется, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>				
Расчет величины чистых активов на последнюю квартальную дату. <sup>6</sup> <b>Не предоставляется, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			
Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), сроком выдачи не ранее 30 календарных дней (включительно), предшествующих дате заключения договора целевого займа				(о) <sup>7</sup>
Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу				(о)
Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета или заявление на открытие расчетного счета, открытого для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, с поручением кредитной организации исполнять платежные требования/инкассовые поручения Фонда по Договору <sup>8</sup>				
Комплект документов, необходимый для предоставления Фонду развития промышленности Краснодарского края права акцептования платежей по счету Заявителя <sup>8</sup>				
Карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная банком, в котором открыт расчетный счет Заявителя, или сотрудником Фонда по утвержденной Фондом форме	(зк)/(о)			
<b>Дополнительные документы по заявке:</b>				
Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по заработной плате Заявителя <sup>9</sup>				(о)
Календарный план проекта (в случае если за счет средств займа Фонда предполагается	(к)			(о)

<sup>6</sup> Расчет величины чистых активов осуществляется согласно порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 28 августа 2014 года № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

<sup>7</sup> Предоставляется оригинал либо в электронном виде с электронно-цифровой подписью на электронном носителе информации.

<sup>8</sup> Перечисление средств на расчетный счет Заемщика производится после предоставления заверенных копий/оригиналов указанных документов в Фонд.

<sup>9</sup> По состоянию на 20 число месяца, в котором заключается договор займа (в случае если дата заключения договора займа приходится с 20 по последний день месяца), либо по состоянию на 20 число месяца, предшествующего месяцу заключения договора займа (в случае если дата заключения договора займа приходится с 1 по 19 день месяца).

1	2	3	4	5
приобретение оборудования)				
Документы, подтверждающие заключение дилерского соглашения или представление интересов производителя по реализации продукции производителя (в случае приобретения у дилера б/у оборудования)	(к)			(зк)
Отчет независимой оценочной компании об оценке рыночной стоимости приобретаемого оборудования или письмо официального дилера, содержащее информацию о комплектности и работоспособности оборудования, подтверждение стоимости по контракту рыночным условиям, с нотариальным свидетельствованием подписи уполномоченного лица Официального дилера. (в случае если за счет займа планируется приобретения б/у оборудования не у дилера и не производителя оборудования)	(к)			(о)
Иные документы по программе по запросу Фонда	(к)			
<b>3. Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевых исполнителей:</b>				
Информационная справка о ключевом исполнителе в проекте (об объеме и стоимости поставки, работ, услуг ключевого исполнителя в проекте с обоснованием компетенций ключевого исполнителя, описанием причин выбора данного ключевого исполнителя для поставки)	(к)			(о)
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления) со всеми изменениями в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ. <b>Не предоставляется, если с Заявителем ранее уже заключался договор займа с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Для нерезидентов: аналог свидетельства о регистрации юридического лица на территории иностранного государства или выписка из реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом не ранее 3 месяцев на дату предоставления в Фонд <sup>10</sup>	(к)			(зк)
Договор с ключевым исполнителем	(к)			(зк)
Письменное заверение заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению и отсутствию расчетов, проводимых с использованием	(к)			(о)

<sup>10</sup> Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык как профессиональным переводчиком, так и специалистами Заявителя, на которых возложена такая обязанность в рамках исполнения должностных обязанностей и заверены уполномоченным лицом Заявителя, Торгово-промышленной палатой либо верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

1	2	3	4	5
средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях				
<b>4. Обеспечение по проекту/заявке:</b>				
<b>4.1. Банковская гарантия<sup>11</sup>:</b>				
Банковская гарантия <sup>12</sup>				
Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию <sup>12</sup>				
<b>4.2. Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Поручителей – юридических лиц, предоставляющих поручительство:</b>				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Поручителя) со всеми изменениями в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ	(к)			(зк)
Решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении устава в действующей редакции (протокол, решение единственного участника)	(к)			(зк)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)/физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)	(к)			(зк)
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей/уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе	(к)			(зк)
Выписка из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество)	(к)			(зк)
Информационная справка о бенефициарных владельцах, аффилированных лицах и составе группы Заявителя	(к)			(о)
Согласие Заявителя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(о)			
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о	(к)			(зк)

<sup>11</sup> Фонд не запрашивает никаких документов, подтверждающих предоставление банковской гарантии, при подаче заявки на экспресс-оценку, подготовке комплекта документов к входной экспертизе, а также на этапе комплексной экспертизы проекта.

<sup>12</sup> Перечисление средств на расчетный счет Заемщика производится после предоставления в Фонд оригинала банковской гарантии и документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию.

1	2	3	4	5
формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа				
Положение о единоличном исполнительном органе/справку об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе	(к)			(зк)/(о)
Трудовой договор с единоличным исполнительным органом (при наличии)/справка о том, что договор не заключался	(к)			(зк)/(о)
Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договора по сделке	(о)			
<b>4.3. Документы, подтверждающие правовой статус Поручителей – физических лиц, предоставляющих гарантию/поручительство:</b>				
Паспорт (предоставляется при подписании договора для хранения копии в Фонде), СНИЛС, ИНН	(к)			(зк)
Нотариально заверенное согласие супруги Поручителя (при наличии зарегистрированного брака), или брачный договор (если был заключен) либо собственноручно написанное заверение об отсутствии зарегистрированного брака				(о)
Согласие Поручителя, как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(о)			
Согласие на обработку персональных данных	(о)			
<b>4.4. Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей (юридических лиц):</b>				
Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Залогодателя) со всеми изменениями в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ	(к)			(зк)
Решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении устава в действующей редакции (протокол, решение единственного участника)	(к)			(зк)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)/физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)	(к)			(зк)
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)/лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей/уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе	(к)			(зк)
Выписка из реестра акционеров (выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд)	(к)			(зк)

1	2	3	4	5
Бухгалтерская отчетность за последний завершившийся финансовый год и за последний завершившийся квартальный период (накопленным итогом с начала года)	(к)			(зк)/(о)
Расшифровка забалансовых обязательств, а также информация по залогам с указанием залогового имущества, залоговой стоимости и сроков договоров залога или справка об отсутствии таковых	(к)			(о)
Документы об одобрении сделки залога уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение	(к)			(о)
Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату <sup>13</sup>	(к)			(о)
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника) и протокол о формировании уполномоченного органа юридического лица, в компетенцию которого входит назначение единоличного исполнительного органа	(к)			(зк)
Положение о единоличном исполнительном органе/справку об отсутствии положения о единоличном исполнительном органе	(к)			(зк)/(о)
Трудовой договор с единоличным исполнительным органом (при наличии)/справка о том, что договор не заключался	(к)			(зк)/(о)
Согласие Залогодателя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	(о)			
Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договора по сделке	(о)			
<b>4.5. Документы, подтверждающие правовой статус Залогодателей (физических лиц):</b>				
Паспорт (предоставляется при подписании договора для хранения копии в Фонде), СНИЛС, ИНН	(к)			(зк)
Нотариально заверенное согласие супруги Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) или брачный договор (если был заключен), или решение суда, вступившее в законную силу, о разделе совместно нажитого имущества либо собственноручно написанное заверение об отсутствии зарегистрированного брака				(о)
Согласие Залогодателя, как субъекта кредитной истории, на раскрытие информации,	(о)			

<sup>13</sup> Справка должна быть датирована в пределах 60 календарных дней до даты подписания договора займа.



1	2	3	4	5
содержащейся в кредитной истории				
Согласие на обработку персональных данных лица, подписывающего договора по сделке	(о)			
<b>4.6. Документы в отношении залогового имущества:</b>				
Справка с указанием перечня залогового имущества	(к)			(о)
Иные документы по запросу Фонда		(к)		(зк)
<b>4.6.1. Документы в отношении жилой, коммерческой, промышленной недвижимости или Объекта незавершенного строительства, передаваемой (ого) в залог:</b>				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Документы, подтверждающие права на земельный участок. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Документы, подтверждающие право собственности/аренды (свидетельство о государственной регистрации права/выписка из ЕГРН с указанием документов-оснований, договор аренды). <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Выписка из ЕГРН об отсутствии/наличии обременений <sup>14</sup>	(к)			(зк)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы). <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)

<sup>14</sup> На этапе подписания договора займа предоставляется оригинал выписки из ЕГРН сроком выдачи не старше 30 календарных дней до даты подписания договора залога.

1	2	3	4	5
Предоставление на бумажном носителе выписки из домовой книги или документы ее заменяющие, выданные не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подписания договора залога (ипотеки), позволяющие подтвердить наличие/отсутствие зарегистрированных несовершеннолетних лиц на жилой площади				(о)
<b>4.6.2. Документы в отношении земельного участка, передаваемого в залог:</b>				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Документы, подтверждающие право собственности/аренды (Свидетельство о государственной регистрации права/выписка из ЕГРН с указанием документов-оснований, договор аренды). <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Выписка из ЕГРН об отсутствии/наличии обременений <sup>12</sup>	(к)			(зк)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы). <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога (ипотеки) с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
<b>4.6.3. Документы в отношении автотранспортного средства, передаваемого в залог:</b>				
Паспорт транспортного средства/Электронный паспорт транспортного средства <sup>15</sup>	(к)			(о)
Свидетельство о регистрации транспортного средства. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)

<sup>15</sup> В случае если на транспортное средство оформлен электронный паспорт транспортного средства (ЭПТС), Клиент предоставляет заверенную копию скриншота на дату подписания договора залога с сайта <https://elpts.ru/>, либо предоставляет справку сроком выдачи не старше 30 календарных дней на дату подписания договора залога из подразделения ГИБДД с обязательным наличием печати подразделения ГИБДД.

1	2	3	4	5
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества, свидетельство о регистрации транспортного средства или иные документы). <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
<b>4.6.4. Документы в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:</b>				
Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме ОС-1. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Инвентарная карточка объекта основных средств по унифицированной форме ОС-6. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, на дату подписания договора залога				(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные	(к)			(зк)

1	2	3	4	5
документы). <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>				
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении (Свидетельства о праве собственности/копии договора об аренде помещений и т.д.)	(к)			(зк)
Ведомость амортизации основных средств/Расшифровки счетов бухгалтерского учета (01, 02, 07, 08, забалансовые счета) на отчетную дату	(к)			(о)
<b>4.6.5. Документы в отношении спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог:</b>				
Паспорт самоходной машины Электронный паспорт самоходной машины и других видов техники <sup>16</sup>	(к)			(о)
Свидетельство о регистрации самоходной машины. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, на дату подписания договора залога				(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества, свидетельство о регистрации транспортного средства или иные документы). <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)

<sup>16</sup> В случае если на самоходную машину (спецтехнику) оформлен электронный паспорт самоходной машины (ЭПСМ), Клиент предоставляет заверенную копию скриншота на дату подписания договора залога с сайта <https://elpts.ru/>, либо предоставляет справку сроком выдачи не старше 30 календарных дней на дату подписания договора залога из подразделения Гостехнадзора с обязательным наличием печати подразделения Гостехнадзора.

1	2	3	4	5
<b>4.6.6. Документы в отношении прочих машин и оборудования, передаваемых в залог:</b>				
Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме ОС-1. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Инвентарная карточка объекта основных средств по унифицированной форме ОС-6. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, на дату подписания договора залога				(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы). <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении (Свидетельства о праве собственности/копии договора об аренде помещений и т.д.)	(к)			(зк)
Ведомость амортизации основных средств/Расшифровки счетов бухгалтерского учета (01, 02, 07, 08, забалансовые счета) на отчетную дату	(к)			(о)
<b>4.6.7. Документы в отношении воздушных судов, передаваемых в залог:</b>				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)

1	2	3	4	5
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества, свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно, выписка из ЕГРПВС, действующий сертификат летной годности или иные документы). <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении (выписка из ЕГРН на место хранения/копии договора стоянки (базирования и т.д.)	(к)			(зк)
<b>4.6.8. Документы в отношении морских судов и судов внутреннего и смешанного плавания, передаваемых в залог:</b>				
Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога		(к)		(о)
Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога. <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Правоустанавливающие, правоподтверждающие документы (договоры о приобретении имущества, свидетельство о праве собственности на судно, выписка из реестра судов об отсутствии зарегистрированной ипотеки на судно, свидетельство о годности к плаванию или иные документы). <b>Не предоставляется, если с Залогодателем ранее уже заключался договор залога с Фондом и в документы, которые ранее предоставлялись в Фонд не вносились изменения.</b>	(к)			(зк)
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении (выписка из ЕГРН/копии договора стоянки (базирования и т.д.)	(к)			(зк)
<b>4.6.9. Документы в отношении товаров в обороте, передаваемых в залог:</b>				
Оборотно-сальдовая ведомость сч. 43 бухгалтерского учета за последние шесть полных	(к)			(о)

1	2	3	4	5
месяцев по состоянию на первое число каждого месяца, включая месяц подачи заявки				
Сертификаты соответствия (качества) по группам товаров в обороте, передаваемым в залог, а также по ТМЦ, на которые они могут быть заменены (в случае, если это предусмотрено действующим законодательством)	(к)			(зк)
Первичные приходные документы (форма № МХ-18 Накладная на передачу готовой продукции вместо хранения – в соответствии с учетной политикой Залогодателя), служащих основанием для включения в бухгалтерскую отчетность	(к)			(зк)
Документы, на основании которых оцениваемое имущество хранится в том или ином помещении (свидетельство/выписка из ЕГРН/договор аренды)	(к)			(зк)
Выписка из книги записей залогов	(к)			(о)
<b>5. Документы, подтверждающие полномочия лиц на предоставление документов в Фонд или подписание договоров, а также заверяющих копии документов:</b>				
Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц на подписание договоров, а также заверяющих копии документов	(к)			(зк)

**Примечание:**

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется. К бухгалтерской отчетности прикладываются расшифровки на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки в Фонд:

а) дебиторской и/или кредиторской задолженности более 10 % от общей задолженности соответственно (с указанием наименования кредиторов/должников, за что образована, суммы задолженности, даты образования/даты погашения, наличие просрочек/продолжений (с указанием количества дней));

б) просроченной кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников (или справка об отсутствии таковой задолженности);

в) краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;

г) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);

д) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, вида продукта (невозобновляемая/возобновляемая кредитная линия, инвестиционный кредит и пр.), суммы по договору, суммы задолженности, сроков кредитования, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;

е) забалансовых обязательств, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или справка об отсутствии таких обязательств);

ж) лизингового портфеля с указанием отражены данные обязательства на балансе компании или за балансом (или справка об отсутствии таких обязательств).