

Перечень документов, требуемых для получения Грантов

5.1. В рамках настоящего Стандарта Заявителями на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов Заявитель обязан представить в Фонд следующие документы:

5.1.1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Стандарту, подписанного на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

5.1.2. Заверенная Заявителем копия устава в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ.

5.1.3. Заверенная Заявителем копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)/ физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей).

5.1.4. Заверенная Заявителем копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) /листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

5.1.5. Выписка из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество)).

5.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя), заверенный в установленном законодательством порядке.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

5.1.7. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) согласно Приложению № 3 к настоящему Стандарту, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).

5.1.8. Расчет суммы Гранта на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств согласно Приложению № 4 к настоящему Стандарту, подписанный на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

5.1.9. Копия кредитного договора с приложениями (включая график погашения кредита), изменениями и дополнениями к нему, копия уведомления кредитной организации об изменении процентной ставки по кредитному договору, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке.

5.1.10. Копии расчетных (платежных) документов, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке, подтверждающие уплату Заявителем процентов по кредитному договору, заявленному на субсидирование или оригинал справки кредитной организации о сумме уплаченных процентов по кредиту с указанием периода, ставки и суммы уплаченных процентов.

5.1.11. Документ, выданный кредитной организацией по кредитному договору, подтверждающий сумму, дату выдачи кредитных средств и срок действия кредитного договора, процентную ставку по процентным периодам, заявленным на компенсацию, в случае ее изменения в период действия кредитного договора.

5.1.12. Справка Заявителя о сумме кредитных средств, израсходованных Заявителем с целью осуществления деятельности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, с приложением сводного реестра расчетных (платежных) документов расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные п. 3.4 настоящего Стандарта по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Стандарту, подписанный на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

5.1.13. Заверенные Заявителем в установленном законодательством порядке, а также заверенные главным бухгалтером (при наличии) копии документов, подтверждающих использование кредитных средств Заявителем на цели, предусмотренные п. 3.4 настоящего Стандарта и при наличии оригинал справки кредитной организации о подтверждении соответствия (частичного соответствия) использования кредитных средств требованиям, указанным в п. 3.4. настоящего Стандарта..

При использовании кредитных средств для приобретения иностранной валюты в целях оплаты товаров (работ, услуг) по договорам (контрактам, соглашениям), заключенным с иностранными резидентами дополнительно предоставляются копии документов, оформленные в соответствии с Инструкцией Банка России от 16 августа 2017 г. N 181-И, заверенные в установленном законодательством порядке. При этом затраты на покупку иностранной валюты не компенсируются.

При предоставлении подтверждающих копий документов на иностранном языке прикладывается перевод текста документов на русский язык, заверенный в установленном законодательством порядке.

5.1.14. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, на 1-е число месяца подачи Заявления в Фонд.

5.2. Заявление и документы, предусмотренные в п. 5.1 настоящего Стандарта, предоставляются в Фонд по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 2/6, 4 этаж, офис 403, заверенные в установленном законодательством порядке, сформированные в пронумерованный комплект с описью документов, с указанием номера страниц, нарочно.

Заявитель вправе предоставить в Фонд документы, указанные в п. 5.1.14 настоящего Стандарта, в электронном виде с электронно-цифровой подписью на электронном носителе информации.

Документы, выданные кредитной организацией, должны быть заверены кредитной организацией в установленном законодательством порядке, за исключением оригиналов документов с печатью кредитной организации.

В случае повторного участия Заявителя в отборе по кредитному договору, по которому Фондом ранее предоставлялась финансовая поддержка на компенсацию части затрат на уплату процентов в предыдущие периоды, а между Фондом и Заявителем заключено соответствующее Соглашение, документы в рамках повторного Заявления в Фонд, по которым отсутствуют изменения за период с даты подачи Заявления, в рамках которого было заключено Соглашение, до даты подачи Заявления, не предоставляются (за исключением документов, срок действия которых истек). При этом к данному Заявлению прилагается оригинал справки с описью документов, которые могут быть приняты Фондом к рассмотрению из ранее предоставленного комплекта документов.