

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20  
к приказу унитарной  
некоммерческой организации  
«Фонд развития промышленности  
Краснодарского края»  
от 18.01.2024 г. № 4-ОД

**ДОГОВОР**

**целевого займа № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ДЦЗ-ПН**  
(заключается в случае, если заем направляется полностью на приобретение  
товарно-материальных ценностей и/или оплату труда работников)

г. Краснодар \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края», именуемая в дальнейшем Фонд, в лице (должность уполномоченного лица Фонда, ФИО полностью), действующего на основании Устава, Соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (ИГК \_\_\_\_\_), с одной стороны, и (полное наименование Заемщика в соответствии с Уставом), именуемое в дальнейшем Заемщик, в лице (должность уполномоченного лица Заемщика, ФИО полностью), действующего на основании Устава, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуются Стороны, а каждый в отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.]<sup>1</sup>

[Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края», именуемая в дальнейшем Фонд, в лице (должность уполномоченного лица Фонда, ФИО полностью), действующего на основании Устава, Соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (ИГК \_\_\_\_\_), с одной стороны, и индивидуальный предприниматель (ФИО полностью), действующий на основании \_\_\_\_\_, номер ОГРНИП \_\_\_\_\_ (паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем Заемщик, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуются Стороны, а каждый в отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.]<sup>2</sup>

<sup>1</sup> В случае заключения договора с обществом с ограниченной ответственностью, акционерным обществом.

<sup>2</sup> В случае заключения договора с индивидуальным предпринимателем.

## 1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей Договора:

**Наблюдательный совет Фонда** - высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по займам при предоставлении финансирования Заемщикам, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета Краснодарского края.

**Экспертный совет Фонда** - комиссия, к компетенции которой относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по займам, а также иные компетенции, в соответствии с Положением об Экспертном совете Фонда. Положение об Экспертном совете Фонда и его состав утверждаются директором Фонда.

**Целевой заем (Заем)** - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в рамках Стандарта Фонда № СФ-13 «Условия и порядок финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности для финансирования по программе «Первая необходимость» (далее - программа), утвержденного Наблюдательным советом Фонда, в соответствии с условиями Договора.

**Основной долг** - сумма полученного Заемщиком Займа, подлежащая возврату в соответствии с условиями Договора.

**Задолженность** - задолженность Заемщика перед Фондом в любой момент времени совместно или, если указано особо, отдельно, по Основному долгу, процентам, неустойкам (пеням) и возмещению расходов Фонда в связи с Договором.

**Текущая задолженность по Займу** - задолженность Заемщика по Основному долгу, процентам, срок погашения которой не истек.

**Счет** - расчетный счет (счета) в валюте Российской Федерации для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа.

**Валютный счет** - расчетный счет (счета) в иностранной валюте для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа.

**Дата предоставления Займа** - дата зачисления денежных средств на Счет Заемщика, указанный в Договоре.

**Дата фактического погашения задолженности по Договору** - дата полного исполнения обязательств Заемщика по Договору, которой считается дата зачисления денежных средств на счет Фонда, указанный в Договоре в сумме, достаточной для полного исполнения обязательств Заемщика.

**Дата досрочного погашения** - дата, не позднее которой Заемщик обязан погасить Текущую задолженность по Займу в случае ее досрочного истребования Фондом или по инициативе Заемщика в соответствии с условиями Договора.

**Дата окончательного погашения задолженности** - предусмотренная пунктом 2.1 Договора дата, в которую Заемщиком должно быть осуществлено

погашение Задолженности по Договору в полном объеме.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Изменение контроля над Заемщиком** - изменение принадлежащей определенному лицу или группе лиц (включая Бенефициарных владельцев и участников/акционеров) возможности прямо или косвенно оказывать существенное влияние на порядок управления Заемщиком, включая возможность назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и/или более 50 процентов состава коллегиального органа управления, и/или более 50 процентами голосов в высшем органе управления Заемщика, путем осуществления прав, удостоверенных акциями/долями, в результате прямого (непосредственного) или косвенного (путем участия в уставном капитале других лиц) владения акциями/долями Заемщика, а также иными способами, в том числе в силу договоров доверительного управления имуществом, и/или простого товарищества, и/или поручения, и/или корпоративного договора, и/или акционерного соглашения, и/или иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями/долями Заемщика.

**Процентный период** - каждый из временных отрезков, приходящихся на период времени со дня, следующего за днем предоставления Займа, по Дату окончательного погашения задолженности, продолжительность которых устанавливается в соответствии со статьей 6 Договора в целях определения сроков уплаты процентов за пользование Займом.

**Просроченная задолженность по Основному долгу** - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по Основному долгу.

**Просроченная задолженность по процентам** - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по уплате начисленных процентов за пользование Займом.

**Информационная система «Личный кабинет Заемщика» (ИС «Личный кабинет Заемщика»)** - информационная система Фонда, обеспечивающая автоматизацию процесса сопровождения займов, профинансированных Фондом, в частности, мониторинг финансово - экономического состояния Заемщика, предоставление отчетных документов, запросов и согласования действий, предусмотренных Договором и т.д.

## 2. Предмет Договора

2.1. Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, а Заемщик обязуется возвратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму Займа в соответствии с условиями Договора. Заем предоставляется на срок по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2.2. Заемщик имеет право использовать сумму Займа в порядке, установленном Договором, при выполнении условий предоставления Займа в

соответствии с требованиями статьи 3 Договора.

2.3. Фонд предоставляет Заемщику Заем в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности согласно срокам и объемам расходования заемных средств, установленным Приложением № 1 «ПЛАН (СМЕТА) расходования средств Займа» (далее – План) к Договору и являющимся неотъемлемой частью Договора.

### 3. Предварительные условия предоставления Займа

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. предоставление Фонду правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Фонда;

3.1.2. предоставление Фонду документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованиями Фонда;

3.1.3. соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в статье 4 Договора;

3.1.4. отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Договора;

[3.1.5. надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в статье 7 Договора;

3.1.5. надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в пункте \_\_ статьи 7 Договора;]<sup>3</sup>

3.1.5.1. в случае предоставления обеспечения в виде недвижимого имущества Фонд в целях обеспечения регистрационных действий выдает Заем до государственной регистрации залога (ипотеки) недвижимого имущества. На период до завершения государственной регистрации Фонд вводит ограничение расходования на необеспеченную сумму средств Займа;

3.1.6. заключение Заемщиком соглашения с банком, в котором открыт Счет, предоставляющего право Фонду акцепта платежных поручений Заемщика в соответствии с пунктом 5.3 Договора и предоставление оригиналов/заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации копий таких соглашений в Фонд;

3.1.7. заключение Заемщиком соглашения, указанного в пункте 12.23 Договора, предоставляющего предварительный акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета, указанного в пункте 5.1 Договора, и Валютного счета, открытого при необходимости в соответствии с пунктом 5.3.3 Договора, и предоставление Фонду оригинала/заверенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации копии такого соглашения;

3.1.8. *(при наличии указываются отлагательные условия предоставления Займа, установленные решением Экспертного совета Фонда (в установленных*

---

<sup>3</sup> Редакция пункта выбирается в зависимости от условий по оформлению обеспечения, предусмотренных решением Экспертного совета Фонда (в установленных случаях Наблюдательного совета Фонда).

случаях Наблюдательного совета Фонда).

3.2. Стороны пришли к соглашению, что при невыполнении Заемщиком предварительных условий предоставления Займа, указанных в пунктах 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7 Договора, обязательства Фонда по Договору считаются прекращенными, при этом Договор считается расторгнутым на следующий день после истечения срока, установленного для выполнения Заемщиком предварительных условий предоставления Займа, а если такой срок не установлен, на следующий день, после истечения 3 месяцев с даты подписания Договора.

#### 4. Заявления и гарантии Заемщика

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. заключение Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами;

4.1.2. Заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу;

4.1.3. вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с Договором, является достоверной, и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении Займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, предоставленные Заемщиком Фонду в связи с заключением Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Фонду в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством Российской Федерации согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений или гарантий.

#### 5. Получение и использование Займа

5.1. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, Заемщик открыл в банке: \_\_\_\_\_, расчетный счет № \_\_\_\_\_ (полные реквизиты Счета указаны в статье 16 Договора).

5.2. Заем перечисляется Заемщику на Счет, указанный в пункте 5.1 Договора. Обязательство Фонда считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Заемщика.

5.3. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с

условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели Займа. Заемщик самостоятельно определяет экономическую обоснованность совершения конкретной расходной операции со средствами Займа, при этом осуществляет такие операции только после их согласования с Фондом. Указанное согласование не означает подтверждение Фондом целевого использования Займа (части Займа) и/или одобрение Фондом условий заключенных Заемщиком сделок, а имеет цель обеспечение возможности мониторинга направлений расходования денежных средств, источником которых является предоставленная Фонду субсидия.

Согласование осуществляется путем акцепта Фондом каждой операции по расходованию средств со Счета (Валютного счета). Фонд вправе при наличии соответствующих оснований отказать Заемщику в акцепте операции. Регламент согласования Фондом операций по расходованию средств со Счета (Валютного счета) изложен в Приложении № 3 к Договору. Отказ Фонда в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков расходования средств Займа.

В случае списания со Счета (Валютного счета) средств без акцепта Фонда Заемщик обязуется незамедлительно известить об этом Фонд и в течение трех рабочих дней возместить сумму списанных средств на Счет (Валютный счет).

5.3.1. В нижеперечисленных случаях Заемщик обязан в течение 1 рабочего дня известить Фонд обо всех случаях отступления от условий сделки, по которой Фондом совершен акцепт платежей, и в течение 5 рабочих дней возратить на Счет (Валютный счет) денежные средства, ранее перечисленные Заемщиком в оплату товаров (работ, услуг) с использованием заемных средств по Договору:

- в случае получения Заемщиком денежных средств в связи с неисполнением/частичным и (или) ненадлежащим исполнением условий сделки, по которой Фондом совершен акцепт платежей, любой из ее сторон в объеме неисполненных обязательств;

- при возврате Заемщику неиспользованных (не полностью использованных) авансов или иных сумм по сделке, в отношении которой Фондом совершен акцепт платежей, по основаниям, предусмотренным условиями данной сделки или действующим законодательством Российской Федерации, в объеме возвращенных средств;

- в случае уступки права требования и (или) переводе долга по сделке, в отношении которой Фондом совершен акцепт платежей, в объеме уступленных прав;

- в случае получения Заемщиком денежных средств по сделке, в отношении которой Фондом совершен акцепт платежей, от контрагента по основаниям, предусмотренным условиями данной сделки или действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае удовлетворения денежных требований Заемщика по предъявленным Заемщиком претензиям в объеме полученных денежных средств;

- в иных случаях возврата Заемщику денежных средств по сделке, в

отношении которой Фондом совершен акцепт платежей.

5.3.2. В случае списания со Счета (Валютного счета) средств без акцепта Фонда Заемщик обязуется в течение 5 рабочих дней возместить сумму списанных средств на Счет (Валютный счет).

5.3.3. При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик открывает Валютный счет, с возможностью мониторинга направлений расходования денежных средств Фондом и заключает с банком, открывшим Валютный счет, соглашение, предусмотренное пунктом 12.23 Договора, и предоставляет оригиналы/заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации копии указанных соглашений в Фонд. Операции по приобретению за счет средств Займа иностранной валюты и расходованию средств с Валютного счета осуществляются Заемщиком только после согласования с Фондом в порядке, предусмотренном Приложением № 3 к Договору.

5.4. Заемщик обязуется не использовать Счет (Валютный счет) для зачисления денежных средств, не связанных с расчетами по Займу.

5.4.1. Средства Займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов. Расход средств Займа в соответствии с настоящим пунктом производится с Валютного счета, открытого в соответствии с пунктом 5.3 Договора.

Если Заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в российские рубли. Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заемщиком на Счет, открытый для обособленного учета денежных средств в соответствии с пунктом 5.1 Договора.

В случае, если при обратной конвертации средств в иностранной валюте в российские рубли образовалась отрицательная разница между суммой денежных средств в российских рублях, полученной при обратной конвертации, и суммой денежных средств Займа, потраченной на приобретение иностранной валюты, Заемщик обязан возместить такую разницу на Счет из собственных средств. Отрицательная разница возмещается Заемщиком на Счет в течение 10 календарных дней с даты проведения операции обратной конвертации. При нарушении срока возмещения отрицательной разницы на Счет, Фонд вправе приостановить акцепты платежей по Займу.

В случае, если при обратной конвертации в российские рубли иностранной валюты, полученная сумма денежных средств в российских рублях превышает сумму денежных средств, ранее потраченную на приобретение иностранной валюты (далее в пункте - положительная курсовая разница), Заемщик обязан в течение 1 рабочего дня с даты обратной конвертации сообщить Фонду о размере положительной курсовой разницы. Порядок возврата положительной курсовой разницы определяется Стандартом Фонда, действующим на дату возврата.

5.5. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на

цели, указанные в Договоре. Конвертация в иностранную валюту средств Займа с целью размещения на Валютном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) импортного сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Займа;

5.5.1. приобретение товарно-материальных ценностей для использования в производстве.

5.6. Размещение средств Займа в депозит запрещено. Заемщик не вправе заключать с кредитной организацией, открывшей Счет (Валютный счет), соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по Счету (Валютному счету).

5.7. Фонд вправе приостановить акцепты платежей по Займу в следующих случаях:

5.7.1. выявлены признаки проблемной задолженности<sup>4</sup>;

5.7.2. в случае нарушения Заемщиком обязанностей по Договору;

5.7.3. выявлены существенные риски утраты/ухудшения обеспечения;

5.7.4. Заемщиком нарушены условия Договора, в том числе не уплачены в установленный срок платежи по погашению процентов и/или сумм Основного долга, не представлена в установленный срок отчетность и/или запрошенные Фондом документы, представлена недостоверная отчетность, нарушены сроки представления обеспечения;

5.7.5. выявлены факты нецелевого использования Заемщиком средств Займа;

5.7.6. Заемщиком в течение 5 рабочих дней не возмещены на Счет (Валютный счет) средства Займа, списанные со Счета (Валютного счета) без акцепта Фонда;

5.7.7. в случаях, предусмотренных Приложением № 3 к Договору;

5.7.8. Заемщиком нарушены иные обязанности, предусмотренные Договором, в результате чего увеличился риск невозвращения суммы Займа и процентов.

5.9. Фонд может приостановить акцепты платежей полностью, либо ввести ограничение на конкретную сумму денежных средств, которая определяется Фондом с учетом характера и объема допущенных Заемщиком нарушений условий Договора. В случае приостановления/ограничения акцепта платежей Фонд направляет Заемщику соответствующее уведомление.

5.10. Заемщик не может осуществлять расходование средств Займа с суммой платежа менее 100 000 (ста тысяч) рублей если иное не предусмотрено условиями договора поставки (купли-продажи и т.п.), за исключением суммы последнего платежа расходования средств выделенного Займа.

---

<sup>4</sup> Признаками проблемной задолженности являются: наступление установленных Договором юридических фактов (ковенант), предоставляющих Фонду право досрочно потребовать от Заемщика погашения задолженности по Займу; факты нарушений Заемщиком условий Договора, несущих риски нарушения сроков завершения и/или недостижения результатов Проекта; наступление событий, с которыми законодательство Российской Федерации связывает признание задолженности срочной к взысканию (банкротство, ликвидация); иные события, способные привести к неплатежеспособности Заемщика.



## 6. Проценты

6.1. Заемщику устанавливается процентная ставка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процента(ов) годовых на весь срок пользования Займом.

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы Займа (или его части) Заемщик обязан уплатить вместо процентов, указанных в пункте 6.1 Договора, проценты за пользование суммой Займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента нецелевого использования Займа и до момента возврата Фонду суммы Займа, использованной не по целевому назначению. Расчет процентов по Займу в течение вышеуказанного периода ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России.

Заемщик обязан уплатить вместо процентов, указанных в пункте 6.1 Договора, проценты за пользование суммой Займа в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи Займа и до момента его полного возврата Фонду в случае возврата средств Займа Фонду в полном объеме без использования по проществу 3 месяцев с даты заключения Договора. Расчет процентов по Займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи Займа до полного погашения Задолженности по Договору.

6.3. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году:

6.3.1. проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы Займа, по Дату фактического погашения задолженности по Договору, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по Займу - не позднее Даты досрочного погашения;

6.3.2. первый Процентный период начинается со дня следующего за днем предоставления Займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, в котором выдан Заем. Если Дата предоставления Займа приходится на период с 20 числа последнего месяца квартала и до последнего дня последнего месяца квартала, то первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления Займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором выдан Заем. Продолжительность каждого последующего Процентного периода, за исключением первого и последнего, будет начинаться с 21 числа последнего месяца предшествующего квартала и заканчиваться 20 числа последнего месяца текущего квартала. Последний Процентный период заканчивается в Дату окончательного погашения задолженности, включительно;

6.3.3. в случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по Займу последний Процентный период заканчивается в Дату

досрочного погашения. В случае полного досрочного погашения Текущей задолженности по Займу по инициативе Заемщика последний Процентный период заканчивается в дату такого погашения;

6.3.4. проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за каждый Процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее 20 числа месяца соответствующего Процентного периода. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за последний Процентный период, уплачиваются Заемщиком не позднее Даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по Займу – не позднее Даты досрочного погашения;

6.3.5. в случае полного досрочного погашения Текущей задолженности по Займу по инициативе Заемщика проценты за последний Процентный период уплачиваются Заемщиком в дату такого погашения.

## 7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по Договору обеспечивается:

7.1.1. залогом недвижимого имущества (указывается полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН [или индивидуального предпринимателя ФИО, ИНН, ОГРНИП, СНИЛС, паспортные данные]<sup>5</sup> или ФИО физического лица, ИНН, СНИЛС, паспортные данные) залоговой стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в соответствии с договором ипотеки зданий и сооружений или договором ипотеки земельного участка №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

7.1.2. залогом движимого имущества (указывается полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН [или индивидуального предпринимателя ФИО, ИНН, ОГРНИП, СНИЛС, паспортные данные]<sup>6</sup> или ФИО физического лица, ИНН, СНИЛС, паспортные данные) залоговой стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в соответствии с договором залога движимого имущества №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

7.1.3. <sup>7</sup> залогом движимого имущества (указывается полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН [или индивидуального предпринимателя ФИО, ИНН, ОГРНИП, СНИЛС, паспортные данные]<sup>8</sup> или ФИО физического лица, ИНН, СНИЛС, паспортные данные) залоговой стоимостью не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. Договор залога должен быть заключен в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>9</sup>;

7.1.4. независимой банковской гарантией (безотзывной) кредитной организации, соответствующей условиям Стандарта Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования

<sup>5</sup> Указывается при оформлении залога индивидуального предпринимателя.

<sup>6</sup> Указывается при оформлении залога индивидуального предпринимателя.

<sup>7</sup> Пункт включается в случае оформления договора залога после заключения Договора.

<sup>8</sup> Указывается при оформлении залога индивидуального предпринимателя.

<sup>9</sup> Указывается срок в соответствии с решением Экспертного совета Фонда (в установленных случаях Наблюдательного совета Фонда).

проектов», на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек сроком действия по (\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно)<sup>10</sup>;

7.1.5. поручительством (указывается полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН [или индивидуального предпринимателя ФИО, ИНН, ОГРНИП, СНИЛС, паспортные данные]<sup>11</sup> или ФИО физического лица, ИНН, СНИЛС, паспортные данные) в соответствии с договором поручительства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 8. Порядок погашения Задолженности

8.1. Погашение любой из сумм Задолженности по Договору должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, установленные Договором.

8.2. Погашение Основного долга по Займу осуществляется Заемщиком в размере и в сроки, установленные Приложением № 2 к Договору.

Проценты по Займу уплачиваются Заемщиком в размере и в сроки, установленные статьей 6 Договора.

Погашение суммы Займа и процентов производится Заемщиком платежными поручениями отдельно по каждому виду производимых Заемщиком платежей (Основного долга, процентов) по реквизитам Фонда, указанным в статье 16 Договора.

8.3. Сумма денежных средств, направленная на погашение Задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

8.3.1. на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;

8.3.2. на погашение Просроченной задолженности по процентам;

8.3.3. на уплату процентов за пользование Займом, срок уплаты которых наступил;

8.3.4. на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;

8.3.5. на погашение Основного долга;

8.3.6. на погашение неустоек (пеней).

8.4. При осуществлении Фондом списания без распоряжения (согласия) Заемщика сумм, подлежащих оплате Заемщиком, Фонд по своему усмотрению определяет обязательства, исполняемые за счет производимого платежа, и указывает сведения о них в соответствующем расчетном документе, в том числе Фонд вправе произвести по своему выбору списание денежных средств в счет исполнения обязательств, перечисленных в пункте 8.3 Договора.

8.5. Денежные средства считаются поступившими в Фонд в момент зачисления на лицевой счет Фонда, указанный в Договоре.

8.6. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, Заемщик имеет право осуществить погашение в ближайший

<sup>10</sup> Дата окончания срока действия банковской гарантии должна превышать дату полного погашения Договора займа, увеличенную на 1 месяц.

<sup>11</sup> Указывается при оформлении поручительства индивидуального предпринимателя.

следующий за ним рабочий день.

8.7. Погашение суммы Займа, процентов, неустоек производится Заемщиком отдельными платежными поручениями по каждому виду производимых Заемщиком платежей (Основного долга, процентов, неустоек) по реквизитам Фонда, указанным в статье 16 Договора.

8.8. В случае если до наступления первого платежа в счет погашения Основного долга в соответствии с графиком возврата Займа, указанного в Приложении № 2 Договора, средства Целевого займа не были израсходованы Заемщиком в полном объеме, остаток неизрасходованных средств подлежит возврату на счет Фонда, указанный в Договоре, в счет погашения последнего платежа по Займу.

## 9. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по Займу по инициативе Заемщика

9.1. Заемщик имеет право досрочно погасить Заем полностью или частично в любой момент времени при условии направления Заемщиком уведомления Фонду не менее чем за 5 рабочих дней до Даты досрочного погашения, которая подлежит согласованию Фондом. Требование настоящего пункта не распространяется на пункт 8.8 Договора.

Фонд не позднее 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления направляет в адрес Заемщика ответ о согласовании/отказе досрочного погашения.

9.2. В случае частичного досрочного погашения задолженности по Займу, Заемщик вправе при каждом направлении уведомления выбрать один из следующих способов частичного досрочного погашения:

9.2.1. уменьшение суммы ежеквартальных платежей равными долями, установленных Договором;

9.2.2. частичное уменьшение суммы последнего платежа, установленного Договором, в случае если сумма досрочного погашения меньше последнего платежа;

9.2.3. уменьшение срока возврата Займа, установленного Договором, начиная с даты последнего платежа, в случае если сумма досрочного погашения больше последнего платежа (платежей).

9.3. В случае осуществления Заемщиком полного досрочного погашения Займа, проценты за пользование Займом, а также предусмотренные Договором неустойки (пени), начисленные по Дату досрочного погашения (при их наличии), подлежат уплате в полном объеме не позднее Даты досрочного погашения и засчитываются Фондом в Дату досрочного погашения.

9.4. В случае поступления от Заемщика денежных средств в счет погашения Основного долга (либо процентов) по Договору, по которым в Фонд не поступали вышеуказанные уведомления, Фонд учитывает перечисленные денежные средства в счет очередного платежа в соответствии с графиком возврата без перерасчета процентов за период с момента поступления денежных средств на счет Фонда до даты очередного платежа по Договору.

В случае досрочного перечисления денежных средств без направления уведомлений в Фонд, Заемщик вправе потребовать у Фонда возврата денежных средств, в сумме досрочно перечисленных Заемщиком денежных средств до даты очередного платежа, а также после даты очередного платежа в сумме оставшегося остатка, образованного после погашения очередного платежа.

## 10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по Займу по требованию Фонда

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения Задолженности по Займу по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в том числе несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, предоставление Фонду недостоверной информации или документов, предоставление которых предусмотрено условиями Договора, использование Займа (части Займа) не по целевому назначению;

10.1.2. неисполнение Заемщиком более 30 календарных дней платежных обязательств в объеме (суммарно) более 10% балансовой стоимости активов Заемщика по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

10.1.3. утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае если Заемщик в течение 30 календарных дней с момента утраты/ухудшения обеспечения не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям порядков Фонда;

10.1.4. принятие в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (поручителя, гаранта), органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния);

10.1.5. наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10% балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

10.1.6. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.7. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа;

10.1.8. изменение контроля над Заемщиком без согласования с Фондом.

10.1.9. дополнительные основания могут устанавливаться Экспертным советом Фонда (в установленных случаях Наблюдательным советом Фонда) с учетом особенностей Займа и Заемщика.

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1 Договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте.

Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по Займу.

Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении Задолженности по Займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда (Дата досрочного погашения).

10.3. В случае принятия решения о ликвидации/предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, введения процедуры, предусмотренной Федеральным законом № 127-ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, Фонд вправе потребовать от Заемщика/поручителя досрочно погасить Задолженность по Договору в течение 3 рабочих дней с момента получения требования Фонда. В целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Фонд имеет право взыскать (списать) любую из сумм Задолженности со Счета (Валютного счета) Заемщика и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.

10.4. При наличии любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1 Договора, а также наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.3 Договора, Фонд вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в дату, указанную в письменном уведомлении Фонда о расторжении Договора, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем через 5 рабочих дней со дня направления Заемщику уведомления о расторжении.

## 11. Ответственность Заемщика

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату Основного долга и/или уплате процентов за пользование Займом, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (ноля целых одной десятой) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

11.2. В случае нарушения срока предоставления отчетности, указанной в пункте 12.9 Договора, срока предоставления обеспечения, указанного в Договоре, срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество и/или иных обязанностей по Договору, если в отношении таких нарушений не предусмотрена специальная ответственность, Фонд вправе потребовать от Заемщика уплаты пеней в размере 0,001 (ноля целых одной тысячной) процента за каждый день просрочки/неисполнения обязательства от суммы Займа,

установленной пунктом 2.1 Договора.

11.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, указанных в пунктах [12.24, 12.25, 12.26]<sup>12</sup> Договора, Фонд вправе потребовать от Заемщика уплаты неустойки в размере 0,01 (ноля целых одной сотой) процента от суммы Займа, установленной пунктом 2.1 Договора, за каждый факт нарушения.

11.4. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки (пеней) не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## 12. Права и обязанности Сторон

### **Права и обязанности Фонда.**

12.1. Фонд имеет право контролировать деятельность Заемщика, для чего, в частности, осуществлять:

12.1.1. контроль состояния материально-технической базы Заемщика путем выездных проверок;

12.1.2. контроль расходования средств Займа;

12.1.3. контроль финансово-хозяйственной деятельности, включая контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета работ, осуществленных (осуществляемых) за счет средств Займа, с правом запрашивать письменную информацию и документы, и использования средств Целевого займа.

12.2. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование Займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, обеспеченность Займа.

12.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения в удобной для Фонда форме.

12.4. Требовать досрочного погашения Текущей задолженности по Займу по основаниям, предусмотренным Договором.

12.5. Без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично.

12.6. При наступлении условий, указанных в пункте 10.1 Договора, списать суммы, подлежащие оплате по обязательствам, со Счета (Валютного счета), определив по своему усмотрению, какие обязательства (Задолженность) Заемщика исполняются (погашается) за счет такого списания.

12.7. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих финансовое положение и хозяйственную деятельность ключевых исполнителей, если ранее такие документы не предоставлялись.

### **Права и обязанности Заемщика.**

12.8. Заемщик обязуется использовать Заем строго по целевому

---

<sup>12</sup> Пункт(ы) добавляется(ются) в случае установления данных условий решением Экспертного совета Фонда (в установленных случаях Наблюдательного совета Фонда).

назначению и возратить его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму Займа.

12.9. Заемщик обязуется предоставлять в Фонд отчетность, указанную в Договоре. Документы, входящие в состав отчетности, предоставляются Заемщиком с использованием ИС «Личный кабинет Заемщика». Документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью Заемщика (при наличии). Указанная в Договоре отчетность считается предоставленной Заемщиком с момента ее публикации в системе ИС «Личный кабинет Заемщика».

Фонд оставляет за собой право запросить у Заемщика документы, входящие в состав отчетности, на бумажном носителе. В таком случае документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью Заемщика (при наличии).

В случае если в документы, входящие в состав отчетности, были внесены изменения после их представления в Фонд, Заемщик обязуется не позднее 10 рабочих дней с момента внесения таких изменений представить в Фонд скорректированную отчетность с использованием ИС «Личный кабинет Заемщика».

Отчетность предоставляется в Фонд в следующие сроки:

[12.9.1. ежеквартально, не позднее окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), Заемщик предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика (при наличии). Кроме того, Заемщик обязан по требованию Фонда предоставлять другие отчетные и финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования;

12.9.2. ежегодно не позднее 5 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы, Заемщик предоставляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика (при наличии) с отметкой отправления документов в подразделение ФНС России, а также документы, подтверждающие объем производства продукции за отчетный год. При составлении Заемщиком отчетности по МСФО, она также должна быть предоставлена в Фонд. По требованию Фонда Заемщик обязан предоставлять другие отчетные и финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

Заемщик предоставляет копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным Минфином России, с отметкой налогового органа и копию документа, подтверждающего отправку



бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, если бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит отметки налогового органа (верность указанных копий должна быть засвидетельствована подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)).]<sup>13</sup>

[12.9.1. ежеквартально, не позднее окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), Заемщик предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность (книгу доходов и расходов / книгу доходов, упрощенную форму бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах), заверенную Заемщиком (индивидуальным предпринимателем) за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, с печатью Заемщика (при наличии). Кроме того, Заемщик обязан по требованию Фонда предоставлять другие отчетные и финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования;

12.9.2. ежегодно не позднее 5 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения в налоговые органы, Заемщик предоставляет налоговую декларацию по упрощенной системе налогообложения и копию документа, подтверждающего отправку отчетности в налоговый орган, книгу доходов и расходов / книгу доходов, упрощенную форму бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, заверенную Заемщиком (индивидуальным предпринимателем), а также документы, подтверждающие объем производства продукции за отчетный год. Кроме того, Заемщик обязан по требованию Фонда предоставлять другие отчетные и финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.]<sup>14</sup>

12.10. Заемщик обязуется по требованию Фонда предоставлять ему любую информацию и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки.

12.11. Заемщик обязан вести аналитический учет наличия и движения денежных средств, требований и обязательств, расходов и имущества, возникших при использовании средств Займа.

**12.12. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд с использованием ИС «Личный кабинет Заемщика»:**

12.12.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение, - в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.12.2. об изменениях контроля над Заемщиком, полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, включая изменение

---

<sup>13</sup> Редакция пунктов 12.9.1, 12.9.2 в случае заключения договора с обществом с ограниченной ответственностью, акционерным обществом.

<sup>14</sup> Редакция пунктов 12.9.1, 12.9.2 в случае заключения договора с индивидуальным предпринимателем.

Бенефициарного владельца, а также участников (акционеров) Заемщика - в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.12.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика - в течение 10 рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

12.12.4. о принятии в отношении Заемщика, лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации – в течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении уполномоченного органа;

12.12.5. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору, - в течение 3 рабочих дней со дня наступления такого события;

12.12.6. в течение 5 рабочих дней с момента возникновения в период предоставления Займа ограничения прав Заемщика в размере более 5% от суммы балансовых активов Заемщика в соответствии с данными годовой бухгалтерской отчетности, срок предоставления которой уже наступил в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в том числе:

- предъявлении требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»;
- приостановлении операций по счету Заемщика;
- наложении ареста на расчетные счета Заемщика со стороны налоговых и других исполнительных органов Российской Федерации;
- обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика.

12.12.7. о неисполнении Заемщиком более 30 календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами - в течение 5 рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока;

12.12.8. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа - в течение 5 рабочих дней с момента возникновения;

12.12.9. об ухудшении/гибели (утрате) имущества, предоставленного в залог, отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур оздоровления/банкротства - в течение 3 рабочих дней с

момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о нем;

12.12.10. о несоблюдении условий, подтверждающих устойчивое финансовое положение лица, предоставившего обеспечение, в возможно короткие сроки;

12.12.11. о наличии вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10% балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу судебного акта.

12.13. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 10 рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

12.14. Заемщик дает согласие на осуществление министерством промышленной политики Краснодарского края и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, за счет средств которой предоставлен Заем, и обязуется обеспечить допуск представителей Фонда, министерства промышленной политики Краснодарского края и уполномоченного органа государственного финансового контроля в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом.

12.15. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Фонда.

12.16. Все изменения в Договор, в том числе в План производятся после согласования с Фондом и заключения дополнительного соглашения к Договору.

12.17. Заемщик обязуется осуществить действия по государственной регистрации и учету заложенного по Договору имущества в сроки, установленные договорами, обеспечивающими исполнение обязательств по Договору (срок регистрации права залога недвижимого имущества – 1 месяц с даты заключения договора ипотеки, срок регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и предоставление свидетельства и/или выписки из реестра уведомлений о залоге в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора залога).

12.18. При утрате/ухудшении, риске утраты/ухудшения предоставленного в соответствии со статьей 7 Договора обеспечения исполнения обязательств или ухудшении условий такого обеспечения Заемщик в течение 30 календарных дней с момента предъявления требования Фонда о замене предоставленного обеспечения обязуется предоставить иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Стандартов Фонда. Под ухудшением предоставленного Заемщиком обеспечения исполнения обязательств понимается, в том числе, ухудшение финансового состояния лица,

предоставившего обеспечение, что по оценке Фонда поставит под угрозу своевременное выполнение обязательств по обеспечительным договорам, снижение рыночной стоимости предмета залога (с учетом применяемых дисконтов) ниже размера Текущей задолженности Заемщика.

12.19. При ухудшении финансового состояния поручителя/гаранта по предоставленному поручительству/гарантии, Заемщик обязан предоставить иное обеспечение по Договору, удовлетворяющее требованиям Стандартов Фонда, в течение 30 календарных дней с момента направления Фондом требования о замене обеспечения по Договору.

12.20. До изменения контроля над Заемщиком, Заемщик обязуется получить письменное одобрение Фонда.

12.21. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного письменного одобрения Фонда. Заемщик в течение 10 рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по Договору. Фонд осуществляет указанное одобрение/неодобрение в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика.

12.22. В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации Заемщик уведомляет Фонд в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события.

12.23. Заемщик обязуется на период действия Договора представить кредитной организации, открывшей Счет (Валютный счет), заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете (Валютном счете) в случае предъявления к Заемщику требований о досрочном возврате суммы Займа в связи с выявлением нецелевого использования Займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить соглашение (с соответствующей кредитной организацией), предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета (Валютного счета) по указанным основаниям и предоставить Фонду оригинал/заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации копию такого соглашения.

[12.24. Заемщик обязан не привлекать кредиты, займы, лизинг от третьих лиц, за исключением кредитов и займов, предоставляемых учредителями/участниками Заемщика, без письменного согласования с Фондом до погашения Займа Фонду.

12.24. Заемщик обязан не привлекать кредиты, займы, лизинг от третьих лиц без письменного согласования с Фондом до погашения Займа Фонду.]<sup>15</sup>

<sup>15</sup> Пункт указывается в договоре в случае установления данных условий решением Экспертного совета

12.25.<sup>16</sup> Заемщик обязан в течение срока действия Договора не предоставлять поручительства по обязательствам третьих лиц без письменного согласования с Фондом.

12.26. *(при наличии указываются дополнительные ковенанты в соответствии с решением Экспертного совета Фонда (в установленных случаях Наблюдательного совета Фонда)).*

### 13. Порядок разрешения споров. Применимое право

13.1. Договор составлен и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Любые вопросы, разногласия и претензии, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию между Сторонами путем переговоров.

13.3. При недостижении согласия, споры и разногласия по Договору разрешаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края. Рассмотрение споров по Договору в порядке третейского судопроизводства не допускается.

### 14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

14.2. Информация о Займе, содержащемся в заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После заключения Договора такая информация может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

14.3. Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой информации и другими способами:

14.3.1. информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации, сумме Займа, предоставляемого Фондом, количестве и качестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней;

14.3.2. иную информацию, предоставляемую Заемщиком в Фонд с разрешением использовать для публикации (простая электронная форма разрешения – письмом по электронной почте).

14.4. Фонд обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами информацию, составляющую коммерческую

---

*Фонда (в установленных случаях Наблюдательного совета Фонда). При заключении договора целевого займа с ИП выбирается второй вариант пункта.*

<sup>16</sup> Пункт указывается в договоре в случае установления данных условий решением Экспертного совета Фонда (в установленных случаях Наблюдательного совета Фонда).

тайну получателя Займа, за исключением информации, указанной в пункте 14.3 Договора.

14.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Фондом в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами.

## 15. Дополнительные условия

15.1. Изменения и дополнения к Договору (за исключением изменений и дополнений реквизитов Фонда для уплаты суммы Основного долга и процентов, указанных в статье 16 Договора) действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

При изменении и дополнении реквизитов Фонда для уплаты суммы Основного долга и процентов, Фонд размещает в Информационной системе «Личный кабинет Заемщика» (ИС «Личный кабинет Заемщика») и направляет на адрес электронной почты Заемщика, указанный в статье 16 Договора соответствующее уведомление с указанием актуальных платежных реквизитов Фонда. Изменения и дополнения реквизитов Фонда для уплаты суммы Основного долга и процентов вступают в силу с момента размещения уведомления Фонда в Информационной системе «Личный кабинет Заемщика» (ИС «Личный кабинет Заемщика»).

15.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 рабочих дней), с использованием ИС «Личный кабинет Заемщика», если иное не предусмотрено Договором, или доставлено адресату посыльным (курьером) по адресу, указанному в статье 16 Договора.

При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонд направляет сообщения на адрес электронной почты Заемщика, указанный в Договоре или сообщенный Заемщиком дополнительно, а Заемщик направляет сообщения с адреса электронной почты Заемщика, указанного в Договоре или сообщенного Заемщиком дополнительно, на адрес электронной почты Фонда, указанный в Договоре или сообщенный Фондом дополнительно.

Фонд обязан предоставить ответ на письма/уведомления Заемщика в соответствии с Договором в течение 5 рабочих дней с момента получения писем/уведомлений, если иной срок не установлен Договором.

15.2.1. Запросы, письма, уведомления Заемщика, требующие согласования с Фондом в соответствии с условиями Договора, в том числе, но не ограничиваясь, по вопросам соблюдения ковенантов, направляются в Фонд посредством использования функционала ИС «Личный кабинет Заемщика».

Данный документооборот осуществляется без дополнительного направления таких документов иными способами, указанными в пункте 15.2 Договора.

15.3. Заемщик обязуется немедленно письменно уведомить Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

15.4. Информационное взаимодействие Сторон, в том числе по вопросам освещения в средствах массовой информации, осуществляется в следующем порядке:

15.4.1. принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых Заемщик представляет, реализуемый с привлечением Займа Фонда продукт или продукцию, Заемщик обязуется использовать логотип «Фонда развития промышленности Краснодарского края» с надписью: «При поддержке Фонда развития промышленности Краснодарского края», на заметном месте в своей экспозиции;

15.4.2. при публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в промышленном производстве.

При наступлении указанных в пункте 15.4 Договора событий Заемщик информирует Фонд путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты [info@frpkk.ru](mailto:info@frpkk.ru), указав контактные данные сотрудника, с которым в случае необходимости можно связаться для уточнения деталей.

15.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих целевое использование средств Займа, условий использования конфиденциальной информации - условия Договора сохраняют силу не менее 3 лет с момента полного возврата суммы Займа и/или процентов по нему.

15.6. Все изменения, дополнения и Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

*[15.7. Договор подписан в 2 подлинных экземплярах (один экземпляр – Фонду, один экземпляр – Заемщику).*

*15.7. Договор подписан в 3 подлинных экземплярах (один экземпляр – Фонду, один экземпляр – Заемщику, один – в орган, осуществляющий регистрацию договора залога недвижимости).]<sup>17</sup>*

15.8. В случае перехода прав Фонда по Договору к другому лицу по сделке (уступка требования), права, обеспечивающие исполнение обязательств по Договору поручительства, заключенному с унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края», переходят к новому лицу только при условии получения согласия унитарной

---

<sup>17</sup> Редакция пункта выбирается в зависимости от предоставляемого в залог обеспечения.

некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» на уступку требования.<sup>18</sup>

## 16. Реквизиты Сторон

<p><b>Фонд</b>  <b>Полное наименование:</b>  <b>Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края»</b>  <b>Сокращенное наименование:</b>  <b>Фонд развития промышленности Краснодарского края</b>          ИНН: 2312269410          КПП: 231201001          ОГРН: 1182375016240          Адрес: 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 2/6          Тел.: 8 (861) 205-44-09          Электронный адрес: info@frpkk.ru          Счет Фонда для уплаты суммы Основного долга и процентов:          Получатель:          ИГК:          Номер счета банка получателя средств:          Номер счета получателя (номер казначейского счета):          Банк получателя: БИК (БИК ТОФК):          При оформлении платежных документов в назначении платежа указать идентификатор соглашения, код цели (<i>выделено жирным</i>):          идентификатор соглашения – ( _____ ),          код цели для возврата Основного долга – ( ) ( ),          код цели для уплаты процентов, пеней – ( ) ( ).</p>	<p><b>Заемщик</b>  <b>Полное наименование:</b>    <b>Сокращенное наименование:</b>            ИНН:          КПП:          ОГРН:          Адрес:          Тел.:          Электронный адрес:          Расчетный счет:          Банк:          Кор. счет:          БИК:</p>
--	--

## Подписи Сторон:

<b>Фонд</b>	<b>Заемщик</b>
<b>Должность</b>	<b>Должность</b>

<sup>18</sup> Пункт добавляется в случае, если в обеспечение оформляется поручительство унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края».



\_\_\_\_\_  
МП / ФИО /

\_\_\_\_\_  
МП / ФИО /

**ПЛАН (СМЕТА)  
расходования средств Займа**

тыс.руб.

№ п/п	Направления целевого использования средств	Средства займа
1	Приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, упаковку, необходимые для выпуска промышленных партий непродовольственных товаров	
2	Расходы на оплату труда работников, за исключением расходов на оплату премий, непосредственно занятых в производстве непродовольственных товаров в случаях: увеличения численности основных производственных рабочих, увеличения рабочих смен, привлечения работников к сверхурочной работе или иного увеличения производственного персонала (внешних совместителей, работников, осуществляющих работу по договорам гражданско-правового характера и т.п.) в период не ранее 1 сентября 2022 г.	
Итого		
В том числе распределение по периодам:		
2024 г.		
2025 г.		

**ГРАФИК ВОЗВРАТА ЗАЙМА**

<b>Дата</b>	<b>Сумма основного долга, руб.</b>

Итого: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

## **РЕГЛАМЕНТ согласования Фондом операций по расходованию средств со Счета (Валютного счета)**

Настоящий регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Заемщика и Фонда при осуществлении последним контроля расходования средств Займа путем акцепта операций по Счету (Валютному счету) в целях обеспечения рационального использования бюджетных денежных средств субсидии, за счет которой предоставлен Заем, и основан на принципе баланса публично-правовых и частноправовых интересов: свободного использования своего имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности, свободы усмотрения при осуществлении принадлежащих им гражданских прав, добросовестности при осуществлении прав и исполнении обязанностей, эффективности использования бюджетных средств, прозрачности (открытости), адресности и целевого использования бюджетных средств.

### **1. Общие положения**

1.1. Любая операция по расходованию средств Займа должна быть предварительно акцептована Фондом путем направления сообщения Заемщику с адреса электронной почты [accsept@frpkk.ru](mailto:accsept@frpkk.ru). От имени Фонда взаимодействие с Заемщиком по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств Займа, осуществляется уполномоченными сотрудниками (далее - контролеры Фонда) с использованием указанного в настоящем пункте адреса электронной почты. Письма, поступившие Заемщику с других адресов, не будут считаться официальным акцептом операции от имени Фонда.

1.2. Средства Займа перечисляются Фондом на Счет (Валютный счет) после подключения счета к Автоматизированной Системе мониторинга платежей (далее - АСМП) путем предоставления кредитной организацией, открывшей Счет (Валютный счет) (далее - обслуживающий банк), доступа контролерам Фонда в автоматизированной банковской системе к операциям по Счету (Валютному счету) для осуществления их акцепта. Порядок предоставления контролерам Фонда доступа к операциям по Счету (Валютному счету) определяется обслуживающим банком.

1.3. До начала осуществления операций по расходованию средств Займа Заемщик предоставляет в Фонд письмо за подписью уполномоченного лица Заемщика и печатью (при наличии) с указанием ответственных лиц Заемщика (не менее двух человек), их адресов электронной почты, а также контактных телефонов для связи<sup>19</sup>. Контролеры Фонда осуществляют обмен

---

<sup>19</sup> В случае указания личных адресов электронной почты и контактных телефонов для связи ответственных лиц, дополнительно в Фонд предоставляются оригиналы согласия не обработку персональных данных на этих сотрудников.

информацией по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств Займа, только с указанными ответственными лицами и с использованием указанных Заемщиком адресов электронной почты. Информация, направленная ответственными лицами контролерам Фонда, считается официально поступившей в Фонд от имени Заемщика.

1.4. Для получения акцепта операции по расходованию средств Займа Заемщик в соответствии с порядком документооборота, изложенным в разделе 3 Регламента, предоставляет в Фонд:

- 1) платежное поручение по Счету (Валютному счету) (скриншот);
- 2) оправдательные документы к платежному поручению: договоры, технические задания к ним, счета, акты, накладные и т.п.

При направлении средств Займа на формирование покрытия по аккредитиву (если по условиям контракта с поставщиком товаров, работ, услуг предусмотрена аккредитивная форма расчетов) Заемщик предоставляет в Фонд дополнительно к основному комплекту документов соглашение об открытии аккредитива и копию SWIFT сообщения, подтверждающего выполнение условий для платежа. После осуществления исполняющим банком платежа бенефициару Заемщик не позднее следующего рабочего дня направляет в Фонд копию SWIFT сообщения, либо иное банковское подтверждение о проведении указанного платежа.

Все документы предоставляются в виде электронных копий. Требования Фонда к оформлению указанных документов изложены в разделе 2 Регламента.

1.5. Акцепт операции производится контролером Фонда после рассмотрения предоставленных Заемщиком документов на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Стандартам Фонда, Договору, в том числе Плану и требованиям Регламента. Контролер Фонда имеет право отказать в акцепте операции по основаниям, приведенным в разделе 5 Регламента.

1.6. В случае отказа в акцепте Заемщик принимает меры по устранению причин, послуживших основанием для отказа, и предоставляет в Фонд корректно оформленные документы. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков расходования средств Займа.

1.7. В случае списания обслуживающим банком денежных средств со Счета (Валютного счета) без поручения Заемщика, например, по исполнительным документам, комиссий кредитных организаций за обслуживание счета и т.п. Заемщик должен незамедлительно известить об этом контролера Фонда и в соответствии с пунктом 5.3 Договора в течение 5 рабочих дней возместить на Счет (Валютный счет) списанные без акцепта Фонда средства.

1.8. Отключение Счета (Валютного счета) от АСМП происходит после полного расходования заемных средств на цели Займа и при условии осуществления поставок товаров, работ и услуг (закрытия дебиторской задолженности по договорам, оплаченным полностью или частично со Счета

(Валютного счета)), либо после полного погашения Займа. Для этого необходимо предоставить в Фонд заверенную Заемщиком выписку со Счета (Валютного счета) за период с даты выдачи по дату полного расходования средств Займа с указанием всех реквизитов платежей (номер платежного поручения, наименование контрагента, банк контрагента, сумма по кредиту, сумма по дебету, назначение платежа).

## **2. Требования к оформлению платежных, оправдательных и обосновывающих документов Заемщика**

2.1. Платежное поручение (поручения) оформляется Заемщиком в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и обслуживающим банком.

2.2. При оплате товарно-материальных ценностей/услуг в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается следующая информация:

1) наименование товарно-материальных ценностей/услуг, за которые производится оплата;

2) дата и № счета/акта/накладной;

3) дата и № договора (при наличии договора, заключенного с поставщиком материалов/услуг, помимо ссылки на счет, накладную, акт в назначении платежа обязательна ссылка на договор);

4) направление целевого использования средств в соответствии с Планом (Приложение № 1 к Договору), в виде цифрового кода целевого расходования средств (далее – ЦРС);

5) вид оплаты (частичная, полная оплата, предоплата и т.п.).

2.3. В комплекте оправдательных и обосновывающих документов:

1) при оплате товарно-материальных ценностей должны присутствовать документы, подтверждающие наименование, количество объектов;

2) в случае выплаты заработной платы работникам Заемщика, непосредственно занятых в производстве, предоставляется штатное расписание Заемщика с указанием должностей работников. При этом заработная плата, выплачиваемая за месяц, в котором были получены средства Займа, должна рассчитываться пропорционально количеству рабочих дней, начиная с момента получения средств Займа. Средства Займа не могут быть направлены на погашение задолженности по заработной плате, возникшей до даты выдачи Займа.

В качестве документов, подтверждающих рыночное (конкурентное) ценообразование по договору, Заемщик может предоставить:

1) документы, оформляющие итоги конкурсной процедуры или основания для непроведения такой процедуры согласно внутреннему порядку (регламенту) закупок товаров, работ (услуг);

2) сметный расчет на основании официальных сборников, методик или рекомендаций (в отраслях, где это предусмотрено);

3) справку за подписью уполномоченного лица Заемщика о сопоставлении рыночных цен (анализ рынка) по отрасли закупки на основании

общедоступной информации из открытых источников (не менее 3 цен, которые предлагают различные поставщики) и/или о проведении статического исследования торгов по ранее завершенным контрактам с аналогичным условием технического задания или идентичным (однородным) товаром, работами (услугами).

В качестве документов, обосновывающих выбор поставщика, Заемщик может предоставить:

1) документы, оформляющие итоги конкурсной процедуры или основания для непроведения такой процедуры согласно внутреннему порядку (регламенту) закупок товаров, работ (услуг);

2) коммерческие предложения на основе единого задания на закупку, с предоставлением не менее 3 предложений от поставщиков товаров, работ (услуг);

3) документальное подтверждение сотрудничества с данным поставщиком без нареканий и рекламаций (контракты и документы, подтверждающие выполнение поставщиком своих обязательств).

2.4. При рассмотрении обосновывающих документов контролер Фонда дополнительно может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

### **3. Порядок документооборота между Заемщиком и Фондом в процессе акцепта операций по расходованию средств Займа**

3.1. Для получения акцепта платежа Заемщик оформляет платежное поручение в системе дистанционного банковского обслуживания (ДБО) и переводит его в статус, позволяющий контролеру Фонда акцептовать/отказать в акцепте платежа. Одновременно Заемщик направляет на адрес электронной почты [ассепт@frpkk.ru](mailto:ассепт@frpkk.ru) письмо с адреса электронной почты, определенного Заемщиком в соответствии с пунктом 1.3 Регламента. В теме письма необходимо указать «*Для акцепта п/п №\_\_ от \_\_*» и краткое наименование Заемщика. Письмо должно содержать фотографию с экрана монитора (скриншот), сформированного, подписанного и отправленного в кредитное учреждение в системе ДБО платежного поручения<sup>20</sup>, и обязательно, в качестве приложения к платежному поручению, электронные копии, созданные путем сканирования документа на бумажном носителе (скан-копии оправдательных и обосновывающих документов). На каждое платежное поручение с приложениями формируется отдельное письмо.

3.2. Указанное в пункте 3.1 Регламента письмо должно поступить в Фонд с учетом срока приема банком платежных поручений для обработки в текущем банковском дне с расчетом, чтобы на проверку у Контролера Фонда было не менее трех часов (в указанные сроки не входит время предоставления

---

<sup>20</sup> В случае формирования Заемщиком платежного поручения на бумажном носителе, в Фонд для получения акцепта платежа направляется его скан-копия. Платежное поручение на бумажном носителе передается Заемщиком в обслуживающий банк только после получения акцепта контролера Фонда.

Заемщиком дополнительно запрошенных контролером и/или исправленных документов). Документы, поступившие на адрес электронной почты [accsept@frpkk.ru](mailto:accsept@frpkk.ru) после окончания рабочего дня<sup>21</sup> считаются поступившими следующим рабочим днем.

3.3. При отсутствии замечаний контролер Фонда направляет ответное письмо Заемщику с указанием в теме письма «*Акцептовано п/н №\_\_ от \_\_*» и краткое наименование Заемщика и одновременно акцептует платежное поручение в автоматизированной банковской системе.

3.4. В случае отказа в акцепте контролер Фонда направляет ответное письмо Заемщику с указанием в теме письма «*Отказано в акцепте п/н №\_\_ от \_\_*» и краткое наименование Заемщика (в тексте письма указывается подробно причина отказа со ссылкой на соответствующий пункт раздела 5 Регламента и иным причинам) с одновременным отказом платежного поручения в автоматизированной банковской системе.

3.5. В случае наличия вопросов и замечаний к документам, контролер Фонда может направить ответное письмо Заемщику с проставлением в теме письма «*Отложено п/н №\_\_ от \_\_*» и краткое наименование Заемщика (с указанием в тексте письма имеющихся вопросов и замечаний). При отсутствии в течение следующего рабочего дня ответного письма от Заемщика с приложением исправленных/дополненных документов контролер Фонда осуществляет действия в соответствии с пунктом 3.4 Регламента.

3.6. После получения отказа в акцепте Заемщик может внести необходимые исправления в обосновывающие документы, оформить платежное поручение с новым номером и направить корректно оформленный комплект документов на повторное согласование. Дальнейшие действия Сторон аналогичны действиям, описанным в пунктах 3.1-3.5 Регламента.

3.7. В случае любого движения денежных средств по Счету (Валютному счету), открытому в соответствии с разделом 4 Регламента (при их наличии), не позднее 12:00 МСК Заемщик направляет на адрес электронной почты [accsept@frpkk.ru](mailto:accsept@frpkk.ru) сформированную в системе ДБО итоговую выписку (скан-копия) об операциях за предыдущий рабочий день, проведенных по указанным счетам. В теме письма указывается «*Банковская выписка за \_\_\_\_\_*» и краткое наименование Заемщика. Заемщик также обязан предоставить выписку по запросу контролера Фонда за любую указанную в запросе дату (период).

3.8. Контролер Фонда ежедневно проверяет соответствие данных в выписке акцептованным за соответствующий рабочий день документам. При выявлении расхождений контролер Фонда направляет Заемщику запрос о предоставлении разъяснений, акцепт операций по расходованию средств Займа возможен только после рассмотрения Фондом полученных от Заемщика разъяснений.

#### **4. Порядок приобретения Заемщиком за счет средств Займа иностранной**

<sup>21</sup> График работы контролеров Фонда: с 9:00 до 18:00 МСК с понедельника по четверг, и с 9:00 до 16:45 МСК в пятницу; в предпраздничные рабочие дни рабочее время сокращается на 1 час.



## валюты и осуществления платежей в иностранной валюте

4.1. При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик открывает Валютный счет.

4.2. После открытия Валютного счета Заемщик заключает соглашение с банком, открывшим Валютный счет, в соответствии с пунктом 3.1.7 Договора, предоставляет в Фонд оригинал/заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации копию такого соглашения и выполняет все необходимые действия для обеспечения контролерам Фонда возможности осуществлять акцепт расчетных документов к Валютному счету<sup>22</sup>.

4.3. Заемщик предоставляет банку, открывшему Валютный счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Валютном счете в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы Займа в связи с выявлением нецелевого использования Займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик заключает соглашение с банком, в котором открыт Валютный счет, предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств с Валютного счета по указанным основаниям и предоставляет в Фонд копию такого соглашения.

4.4. При заключении с обслуживающим банком сделки на покупку валюты<sup>23</sup> Заемщик предоставляет в Фонд:

- 1) поручение/заявку на покупку валюты;
- 2) платежные инструкции на перевод средств в иностранной валюте с Валютного счета для оплаты импортного контракта (с указанием кода ЦРС и КП (в формате SWIFT MT103 поле 70));
- 3) комплект обосновывающих документов (скан-копии импортного контракта и др.).

Документы предоставляются Заемщиком в порядке, изложенном в разделе 3 Регламента.

4.5. Фонд акцептует поручение/заявку на покупку валюты и поручение на перевод средств в иностранной валюте с соблюдением процедур, предусмотренных разделом 3 Регламента. Документы в соответствии с пунктом 4.4 Регламента, должны быть предоставлены на адрес электронной почты [accpt@frpkk.ru](mailto:accpt@frpkk.ru) до 12:00 текущего рабочего дня. В случае если документы, указанные в пункте 4.4 Регламента, предоставлены позднее 12:00 текущего рабочего дня Фонд вправе отказать в акцепте поручения/заявки на покупку валюты.

Средства Займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов. При этом Заемщик предоставляет в Фонд подписанный контракт с указанием основных условий планируемой сделки и

<sup>22</sup> Порядок предоставления контролерам Фонда доступа к Валютному счету определяется обслуживающим банком.

<sup>23</sup> Сделки должны заключаться только на условиях зачисления валюты, купленной за счет средств Займа, на Валютный счет Заемщика.

суммой планируемых платежей по этой сделке.

4.6. В случае возврата банком контрагента Заемщика денежных средств в иностранной валюте на транзитный счет, Заемщик обязан незамедлительно уведомить письменно Фонд и в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления таких денежных средств в банк на транзитный счет перевести их с транзитного счета на Счет (Валютный счет), подключенный к АСМП, либо пополнить Счет за счет собственных средств. Дальнейшее расходование денежных средств Заемщик осуществляет в соответствии с настоящим Регламентом.

## **5. Основания для отказа Заемщику в акцепте расходных операций по Счету (Валютному счету)**

Контролер Фонда может отказать в акцепте платежа Заемщика в следующих случаях:

5.1. Не соблюден порядок документооборота, предусмотренный разделом 3 Регламента, Заемщиком не предоставлен полный комплект оправдательных и обосновывающих документов.

5.2. Не соблюдены требования к оформлению платежных, оправдательных и обосновывающих документов, изложенные в разделе 2 Регламента, выявлены несоответствия в документах (по сроку, сумме, назначению платежа, получателю средств и т.д.).

5.3. Характер операции по расходованию средств Займа противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или Стандартам Фонда.

5.4. Характер операции по расходованию средств Займа не соответствует указанному Заемщиком коду ЦРС и/или операция не предусмотрена соответствующим этапом Календарного плана.

5.5. Закупка у контрагента осуществляется на сумму 20% и более суммы Займа (накопительным итогом за весь срок действия Договора), при этом контрагент не заявлен Фонду в качестве ключевого исполнителя. В этом случае Фонд предлагает Заемщику провести дополнительную экспертизу контрагента в качестве ключевого исполнителя.

5.6. Объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств Займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши.

5.7. В результате исполнения платежа сумма израсходованных денежных средств по указанному в платежном документе коду ЦРС превысит его значение, предусмотренное действующим Планом.

5.8. Не подтверждено рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки и/или обоснованность выбора поставщиков товаров/работ/услуг.

5.9. Контрагент Заемщика, которому осуществляются платежи за счет средств Займа должен соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрированным в качестве юридического лица или

индивидуального предпринимателя;

2) не находится в процессе ликвидации или банкротства на момент предоставления информации;

3) не являться аффилированным лицом, по отношению к Заемщику;

4) не должен участвовать в открытых судебных спорах в качестве ответчика или заинтересованного лица на стороне ответчика в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов юридического лица в соответствии с данными годовой бухгалтерской отчетности, срок предоставления которой уже наступил в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы или 500 000 руб. в отношении индивидуального предпринимателя;

5) не должен быть зарегистрирован в государствах и территориях, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 июня 2023 года № 86н).

## **6. Контроль ограничений на проведение Заемщиком расходных операций по Счету (Валютному счету)**

6.1. В случае, если в соответствии со статьей 5 Договора Фондом вводится ограничение на проведение расходных операций по Счету (Валютному счету) (далее – ограничение), акцепт расходных операций Заемщика осуществляется контролером Фонда в пределах установленной суммы (лимита) с учетом акцептованных ранее операций.

6.2. При введении ограничения на период до предоставления требуемого обеспечения значение лимита устанавливается в сумме предоставленного Займа, уменьшенной на сумму подлежащего оформлению обеспечения. По факту регистрации обеспечения лимит увеличивается на сумму предоставленного обеспечения.

### ***Примечание по заполнению договора целевого займа, заключаемого с индивидуальным предпринимателем***

1. Из текста договора целевого займа необходимо исключить понятия «бенефициарный владелец», «изменение контроля над Заемщиком», «органы управления Заемщиком», «реорганизация Заемщика»;

2. В тексте договора целевого займа понятие «учредительные документы» заменить на «регистрационные документы»;

3. Понятие «ликвидация» организации заменить на «прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя»;

4. Понятие «руководитель» заменить на «индивидуальный

*предприниматель».*