

УТВЕРЖДЕН:
Наблюдательным советом Фонда
(протокол от 9 августа 2018 года № 4)

СТАНДАРТ ФОНДА

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ДЛЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ**

«БИЗНЕС ОБОРОТ»

№ СФ-05

г. Краснодар

2018 год

Оглавление

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Условия программы	5
4. Критерии отбора заявителей для финансирования	5
5. Направления целевого использования средств финансирования Фонда	7
6. Требования к Заявителю	8
7. Инструменты финансирования	9
8. Экспертиза Заявки	11
9. Проведение экспертиз Заявки	13
10. Принятие решения о финансировании Фонда	16
11. Приложение	19

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, а также порядок экспертизы, представленных документов субъектами деятельности в сфере промышленности, в целях их финансирования со стороны унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» по программе «Бизнес оборот».

1.2. Финансирование Заявителей осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявителя критериям отбора;
- соответствие Заявителя условиям настоящей программы;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов Заявителя перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования.

1.3. Целью экспертизы является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Заявителя со стороны Фонда.

1.4. Проведение экспертизы, представленных документов Заявителем – это процесс анализа на соответствие требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим стандартом.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц - совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День - рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем - целевой заем, предоставленный Фондом как инструмент финансовой поддержки субъекта деятельности в сфере промышленности.

Заявитель - российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

Победитель краевого конкурса в области качества «Сделано на Кубани» - юридические лица или индивидуальные предприниматели, победившие в краевом конкурсе в области качества «Сделано на Кубани» в номинациях «Непродовольственные товары» и (или) «Товары производственно-технического назначения» и у которых право использования соответствующего Знака качества не истекло.

Критические замечания - недостатки, выявленные в ходе экспертизы документов, представленных субъектом деятельности в сфере промышленности для получения финансовой поддержки Фонда.

Личный кабинет - предоставляемый зарегистрированной организации персональный раздел информационной системы Фонда, предназначенный для организации доступа Заявителя к его личным данным и настройкам, включая сведения о ранее поданных Заявках, а также для направления на рассмотрение в Фонд Заявки и иных запрашиваемых Фондом документов в электронном виде.

Ключевой поставщик – поставщик товаров, работ (услуг), на которого приходится выплата Заявителем более чем 20% от суммы займа.

Менеджер Заявки - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по организации проведения экспертиз, и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании Заявителя.

Обеспечение возврата займа - виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее - Стандарт Фонда № СФ-02).

Сайт Фонда - www.frpkk.ru.

Статус Заявки «Приостановлена работа по Заявке» - присваивается Заявке, по которой:

- завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;
- завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;
- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения Заявки на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного настоящим стандартом срока;
- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы.

Статус Заявки «Прекращена работа по Заявке» - присваивается Заявке, по которому:

- на этапе экспертизы Заявки выявлены критические замечания и не могут быть устранены;

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 40 (Сорока) дней;
- статус «Приостановлена работа по Заявке» присвоен более 10 (Десяти) дней.

Субъект деятельности в сфере промышленности - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации.

Фонд - унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края».

Экспертный совет - комиссия, к компетенции которой относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности. Положение об Экспертном совете и его состав утверждаются директором Фонда.

3. Условия программы

В соответствии с программой «Бизнес-Оборот» производится заемное финансирование субъектов деятельности в сфере промышленности, осуществляющих свою деятельность по приоритетным направлениям российской промышленности в отраслях, указанных в Приложении к настоящему стандарту.

3.1. В рамках настоящей программы осуществляется финансирование Заявителей, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа - не более 2 лет;
- сумма займа - от 5 до 20 млн руб.

Экспертный совет Фонда при принятии решения о финансировании Заявителя, определяет сумму и срок займа, исходя из финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

4. Критерии отбора Заявителей для финансирования

4.1. В рамках отбора Заявителей для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка на соответствие следующим критериям:

- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и ключевых поставщиков.

4.2. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и

денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № СФ-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.4. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.5. В случае осуществления закупки как у ключевого поставщика Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего стандарта по следующим параметрам:

- соответствие выполняемых работ (услуг) основной деятельности компании;
- наличие необходимых для оказания работ (услуг) компетенций, профессиональная репутация ключевого поставщика.

4.6. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Юридическая состоятельность ключевого поставщика» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев ключевого поставщика;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на оказание или поставку ключевым поставщиком товаров (работ, услуг);

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого поставщика;
- соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.7. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 года № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

4.8. Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения (Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 года №03-00-РЗ/16236 и иные аналогичные разъяснения).

5. Направления целевого использования средств финансирования

5.1. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования.

Средства, полученные для финансирования Заявителя со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Приобретение оборудования, не являющегося амортизируемым имуществом, приобретение товарно-материальных ценностей, включая сырье, материалы, расходные материалы, комплектующие, необходимые для производства, оснастку промышленного оборудования, инструменты, спецодежду;

5.1.2. Общехозяйственные расходы по производству - в объеме не более 20% от суммы займа:

- расходы на оплату труда персонала и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;
- арендная плата за используемое в производстве имущество (за исключением случаев, когда собственником используемого имущества являются аффилированные лица или бенефициарный владелец);
- расходы по оплате услуг по содержанию имущества (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация);

- оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;
- затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;
- приобретение лицензий на программное обеспечение связанных с производством и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения;
- уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в производстве, и другие аналогичные по назначению налоговые расходы.

5.2. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой расходования заемных средств по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы данной сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

5.3. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым поставщикам, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования Заявителя, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной юридической экспертиз ключевого поставщика.

5.4. Временной период расходования заемных средств не может превышать трех календарных месяцев со дня заключения договора займа.

5.5. Заемщик при расходовании средств выделенного займа не может осуществлять расходование заемных средств с суммой платежа менее 100 тыс. рублей.

6. Требования к Заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Краснодарского края;
- являться резидентом Российской Федерации;
- не являться дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место

жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи Заявки;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи Заявки и/или получения займа.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, перед кредитными организациями, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

6.3. Предоставление финансирования Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Экспертного совета Фонда.

6.4. В случае, если между Заявителем и Фондом на дату подачи Заявки действует договор (договоры) целевого займа, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому финансированию не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

Экспертный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну Группу лиц.

6.5. Лицо, заявленное как ключевой поставщик, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- должно осуществлять не менее двух лет деятельность, соответствующую деятельности в рамках заявленной сметы. Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных поставках товаров, работ (услуг).

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

- 4 (Четыре) процента на весь срок пользования займом при условии предоставления не менее чем на 70% суммы займа и на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций и/или гарантий и поручительств АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», региональных фондов содействия кредитованию МСП;

- 5 (Пять) процентов на весь срок пользования займом при условии, что Заявитель является победителем краевого конкурса в области качества «Сделано на Кубани» и при предоставлении иного обеспечения, соответствующего требованиям Стандарта Фонда № СФ-02;

- 6 (Шесть) процентов годовых на весь срок пользования займом займа при предоставлении иного обеспечения, соответствующего требованиям Стандарта Фонда № СФ-02.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Экспертным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем.

7.4. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Фонда № СФ-02.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если сметой расходования заемных средств предусмотрена закупка (поставка) импортного сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных достижением целей предоставления указанных средств.

7.7. Погашение основного долга и процентов по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами начиная с первого квартала после выдачи займа.

7.8. Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен решением Экспертного совета.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично по истечению первого квартала после выдачи займа.

Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.11. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки.

7.12. Условием предоставления финансирования является согласие Заявителя обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя в ходе расходования средств займа, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. Экспертиза Заявки

8.1. Экспертиза Заявителя включает в себя следующие этапы:

- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

Процесс экспертизы начинается после получения заявочного комплекта на финансирование и завершается вынесением Заявки на рассмотрение Экспертным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Прием Заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора Заявителей, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет.

8.3. Экспертиза и отбор Заявителей производится на основании Заявки, поданной в Фонд от зарегистрированных на Сайте Фонда лиц. Для регистрации потенциальный Заявитель должен заполнить соответствующую форму, представленную на сайте.

8.4. Фонд размещает на Сайте Фонда указания по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего стандарта.

До момента начала прохождения Экспертизы потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации регулируются внутренним документом Фонда, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой продукции, указанная в заявительной документации;
- целевой объем продаж произведенной продукции.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер Заявки вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями закупок;

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и отправки (нажатие соответствующей команды «Отправить») Заявителем в личном кабинете.

8.12. При регистрации Заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных Заявки в общий реестр заявок;

- присвоение регистрационного номера;

- направление Заявителю ответа о принятии Заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю сразу же после отправки им соответствующей Заявки на рассмотрение в Фонд.

8.13. В случае, если между Заявителем и Фондом заключены договоры целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то Заявка на предоставление финансирования по новому финансированию принимается Фондом к рассмотрению по истечении 2 (двух) отчетных периодов (кварталов) с даты заключения такого договора целевого займа при условии соблюдения ограничений, установленных в п.6.3 настоящего стандарта.

8.14. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования.

Такой Заявке присваивается статус «Приостановлена работа по Заявке» и прекращаются все экспертизы по Заявке.

8.15. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через Личный кабинет.

8.16. За проведение экспертизы Заявки для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п. 9.21 настоящего стандарта.

8.17. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз Заявки

Этап I. Входная экспертиза

9.1. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению Заявки на этапе комплексной экспертизы.

9.2. В рамках входной экспертизы Заявитель загружает в Личный кабинет основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.3. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется путем проставления статуса в Личном кабинете уполномоченным должностным лицом Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам - 2 (Двух) дней.

9.4. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.5. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление в Личном кабинете с указанием перечня таких документов. В Личном кабинете Заявке присваивается статус «Направлен на доработку по результатам входной экспертизы».

9.6. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус «Комплексная экспертиза» и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера Заявки.

9.7. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 40 (Сорока) дней, присваивается статус «Прекращена работа по Заявке».

Этап II. Комплексная экспертиза

9.8. С целью определения возможности и условий финансирования Заявителя Фондом проводится комплексная экспертиза документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

9.9. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании Заявителя на рассмотрение Экспертного совета.

9.10. Менеджер Заявки сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия финансирования Заявителя Фондом.

9.11. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 40 (сорока) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы Заявки непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии заявок в Фонде, Менеджер Заявки в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения заявок через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда Заявка направляется на комплексную экспертизу. Менеджер Заявки принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления Заявки на комплексную экспертизу путем изменения статуса Заявки и направления сообщения в Личном кабинете.

В случае направления Заявки на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний.

9.12. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером Заявки, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.13. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.14. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные Заявки и документы, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.15. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе Заявки, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер Заявки принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по Заявке» и прекращении комплексной экспертизы по Заявке.

9.16. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.17. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать Заявку и документацию за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.18. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявителя критериям отбора для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний в течение 40 (Сорока) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером Заявки.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям Заявке присваивается статус «Прекращена работа по Заявке».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня в Личном кабинете.

9.19. Повторная экспертиза Заявки проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования заемных средств, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования Фонда в случаях, указанных в п. 10.11 настоящего стандарта.

9.20. Менеджер Заявки в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

9.21. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

- при изменении Заявителем условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования заемных средств, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства;

- повторного обращения Заявителя за получением финансирования Фонда, которому присвоен статус «Приостановлена работа по Заявке» (при условии, что по такой Заявке проводилась комплексная экспертиза).

10. Принятие решения о финансировании Заявителя

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер Заявки, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера Заявки о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в Личном кабинете комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным Директором Фонда, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Экспертным советом составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов в Личном кабинете присваивается статус «Экспертный совет». Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию Заявки по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные п. 10.2 сроки, Заявка не выносится на рассмотрение Экспертного совета и ему присваивается статус «Приостановлена работа по Заявке».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется положением об Экспертном совете Фонда.

10.5. Для рассмотрения Заявки на Экспертном совете Менеджер Заявки выносит на рассмотрение заключения по итогам проведенных экспертиз и смету расходования заемных средств. Результаты комплексной экспертизы, предоставляются Экспертному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие представленную Заявителем информацию.

10.6. Экспертный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования (с определением суммы и срока займа, исходя из финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем);
- об отказе в финансировании;
- об отложении принятия решения до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.7. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.8. В случае принятия Экспертным советом решения об отложении принятия решения до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Заявка может быть вынесена на Экспертный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом сроки, Заявке присваивается статус «Приостановлена работа по Заявке».

10.9. Информация о Заявителях, получивших финансовую поддержку Фонда, размещается на сайте Фонда.

10.10. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев после размещения в Личном кабинете выписки из протокола, указанной в п. 10.7 настоящего стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя - не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением Заявке статуса «Приостановлена работа по Заявке».

10.11. Присвоение Заявке статуса «Прикрашена работа по Заявке» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом.

Заявкам, которым статус «Приостановлена работа по Заявке» присвоен более 10 (Десяти) дней, присваивается статус «Прекращена работа по Заявке». Документы по таким Заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

11. Заключительные положения

Определить объем финансирования на реализацию программы Фонда «Бизнес оборот» в 2018 году в сумме 150 млн рублей.

Приложение к Стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки субъектам
деятельности в сфере
промышленности для
финансирования по программе
«Бизнес оборот»

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов в части промышленных биотехнологий
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка¹⁰	
Раздел С «Обрабатывающие производства»	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов (за исключением промышленных биотехнологий)
11	Производство напитков
12	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
18	Производство табачных изделий
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
Раздел В «Добыча полезных ископаемых»	
Раздел Д «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование»	
Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»	

¹⁰ Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»