

**Унитарная некоммерческая организация
«Фонд развития промышленности Краснодарского края»**

ПРИКАЗ № 72-09

г. Краснодар

«30» августа 2019 г.

**Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора предприятий
Краснодарского края на право получения услуг (работ) по разработке,
сопровождению и реализации программ повышения производительности
труда**

В целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» на создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов» и на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 943, а также достижения целевых показателей регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора предприятий Краснодарского края на право получения услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программ повышения производительности труда согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»
от 30 августа 2019г. № 42-000

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора предприятий Краснодарского края на
право получения услуг (работ) по разработке, сопровождению и
реализации программ повышения производительности труда

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора предприятий Краснодарского края на право получения услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программы повышения производительности труда предприятий (далее – Порядок) определяет механизм и условия отбора предприятий, осуществляющих деятельность на территории Краснодарского края на право получения за счет средств краевого бюджета услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации для них программ повышения производительности труда (далее – Предприятия, Программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
предприятия – юридические лица, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие один из видов экономической деятельности согласно приложению № 1 к Порядку;

консультанты – юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр экспертных организаций на право оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставившие соответствующие гарантийные письма;

поток-образец – результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях. Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие одновременно достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции, повышения выработки в потоке-образце.

1.3. Программа должна содержать следующие мероприятия:
исследование производственных процессов предприятия в целях создания потоков-образцов с ключевыми элементами производственной системы, включающей в себя: целеполагание, картирование потока, транспортировка,

места хранения на производстве, склады сырья и готовой продукции, управление запасами, планирование производства, организация контроля качества, повышение качества, визуальное управление производством, 5С на производстве, стандартизированная работа, развитие персонала, эффективность ключевого оборудования;

обучение сотрудников предприятий основам повышения производительности труда (декомпозиция целей, управление изменениями, семь видов потерь, система 5С, поток создания ценности, картирование, стандартизированная работа, быстрая переналадка, методика решения проблем, поток единичных изделий, проекты улучшений);

создание не менее одного потока-образца;

создание и реализация проектов по развитию обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на реализацию потоков-образцов.

Программа должна предусматривать сопровождение ее мероприятий консультантом на производственных площадках предприятий в течение всего периода реализации Программы (в том числе проведение для сотрудников предприятий обучения, семинаров, тренингов и стажировок в количестве не менее 1 раза в квартал в течение всего периода реализации Программы).

Обязательным условием должно быть достижение предприятием роста производительности труда не менее 10, 15 и 30 процентов по результатам соответственного первого, второго и третьего года реализации Программы по сравнению с базовым годом.

1.4. Отбор Предприятий на право получения услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации Программ осуществляется по результатам конкурсного отбора.

1.5. Предоставление услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации Программ для Предприятий производится в пределах направлений расходования средств краевого бюджета, предоставляемых министерством экономики Краснодарского края в виде субсидии унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее-Фонд) в рамках государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 № 943.

1.6. Отбор Предприятий осуществляется Фондом в следующем порядке:

1.6.1. Фонд размещает извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Фонда (frpkk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока приема заявлений с прилагаемыми документами от Предприятий. В указанные в извещении сроки Фонд осуществляет прием соответствующих заявлений и документов. По завершении сроков приема заявлений и документов от Предприятий Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет их на рассмотрение членам Конкурсной комиссии по отбору предприятий на право получения услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программы повышения производительности труда

предприятий (далее – Конкурсная комиссия).

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 3 (трех) месяцев с даты опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

1.6.2. Фонд утверждает состав Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Фонда, всего не менее 5 (пяти) членов Конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии утверждаются приказом Фонда.

Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу и осуществляет контроль реализации принятых комиссией решений.

Председатель Конкурсной комиссии председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии.

В его отсутствие на заседании Конкурсной комиссии председательствует его заместитель. Ответственным за организационно-информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии является секретарь Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Конкурсной комиссии.

1.6.3. К компетенции Конкурсной комиссии относятся следующие функции:

- проверка заявлений с прилагаемыми документами на соответствие требованиям Порядка;

- принятие решения о предоставлении Предприятию услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программы повышения производительности труда предприятий;

- вскрытие запечатанных конвертов с ценовыми предложениями;

- проверка ценовых предложений на соответствие требованиям Порядка;

- принятие решения о выборе Консультанта для заключения соглашения о предоставлении услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программы повышения производительности труда предприятия по типовой форме согласно приложению № 2 (далее – Соглашение) к настоящему Порядку.

1.6.4. Решение по вопросам, относимым к компетенции Конкурсной комиссии, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

1.6.5. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами, председателем, заместителем председателя и секретарем Конкурсной комиссии. Подготовку протокола осуществляет секретарь Конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

1.6.6. Протокол заседания Конкурсной комиссии содержит следующую информацию:

- дата и место проведения заседания;

- повестка заседания;

присутствующие члены Конкурсной комиссии;
результаты голосования по каждому из вопросов, поставленных на голосование;

решения, принятые на заседании Конкурсной комиссии.

Краткое изложение выступлений на заседаниях совета включаются в протокол заседания только в исключительных случаях по решению Конкурсной комиссии.

2. Требования к Предприятиям

2.1. Для участия в конкурсном отборе Предприятие должно соответствовать следующим требованиям:

осуществлять один из видов экономической деятельности согласно приложению № 1 к Порядку;

выручка должна составлять от 400 млн. рублей до 30 млрд. рублей в год;

доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале юридического лица не должна превышать 25 %;

зарегистрирована в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края;

не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заключить соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с министерством экономики Краснодарского края (в случае, если данное соглашение не заключено на дату подачи документов, оно должно быть заключено до заключения Соглашения о разработке и реализации программы повышения производительности труда).

3. Порядок проведения отбора, подачи и оформления заявок

3.1. Для участия в конкурсном отборе Предприятие в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, представляет в Фонд следующие документы (далее – конкурсная документация):

заявление на участие в конкурсном отборе предприятий Краснодарского края на право получения услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программы повышения производительности труда предприятий (далее - заявление) по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

копию устава (при наличии);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

выписку из реестра акционеров, подтверждающую, что доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале юридического лица не превышает 25 % (для акционерных обществ);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с приказом ФНС России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее предоставления в электронной форме» (справка должна быть датирована и запрошена на дату в пределах тридцати календарных дней до даты подачи заявления);

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером, скрепленная печатью Предприятия (при наличии);

справку, подтверждающую, что Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и в отношении нее в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (в свободной форме), подписанную руководителем, скрепленную печатью Предприятия (при наличии);

копию соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с министерством экономики Краснодарского края (при наличии);

копию бухгалтерского баланса с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации или копию оборотно-сальдовой ведомости по счету № 90 за год, предшествующий году, в котором подано заявление.

3.2. Представляемые документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Все листы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

Отсутствие необходимых документов в составе заявления, нарушение требований к оформлению заявления, определенных настоящим пунктом, либо наличие в документах сведений, не соответствующих требованиям настоящего

Порядка, является основанием для отказа во включение в число участников отбора по формальным признакам.

Предприятие отвечает за полноту и достоверность всех сведений, указанных в представляемых документах.

3.3. Фонд регистрирует в порядке поступления заявление с прилагаемыми документами в журнале входящей корреспонденции.

3.4. Отбор Предприятий осуществляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления заявления с прилагаемыми документами, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в получении Предприятием услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программы повышения производительности труда предприятий по следующим основаниям:

предприятие не соответствует условиям и требованиям Порядка;
заявление с прилагаемыми документами содержит недостоверную информацию;

Конкурсной комиссией в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления заявления и документов, уже осуществлен отбор предельного количества Предприятий, в текущем году.

3.6. По результатам отбора Фонд формирует и направляет перечень Предприятий в министерство экономики Краснодарского края.

3.7. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Предприятию услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программы повышения производительности труда предприятий, каждому Предприятию Фонд в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии, направляет письменное уведомление о принятом решении (в соответствии с протоколом) нарочно или на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

4. Порядок заключения и расторжения Соглашения о предоставлении услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программы повышения производительности труда предприятий

4.1. Фонд в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, запрашивает у консультантов, ценовые предложения по предоставлению услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программы повышения производительности труда предприятий, для Предприятий, прошедших конкурсный отбор (далее – Предприятие-участник).

4.2. Консультант в срок, указанный в запросе ценового предложения, предоставляет такое предложение в Фонд.

4.3. Ценовое предложение подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до вскрытия. На конверте указывается наименование консультанта, предоставляющего ценовое

предложение и наименование Предприятия – участника в соответствии с информацией, содержащейся в запросе ценового предложения.

4.4. Каждый конверт с ценовым предложением, поступивший в срок, указанный в соответствующем запросе, регистрируется Фондом.

4.5. Фонд обеспечивает сохранность конвертов с ценовыми предложениями и рассмотрение содержания конвертов только после вскрытия в рамках рассмотрения ценовых предложений Конкурсной комиссией.

4.6. Конверт с ценовым предложением, поступивший после истечения срока подачи ценовых предложений, не вскрывается.

4.7. Конверт, оформленный в нарушение требований пункта 4.3. настоящего Порядка, не вскрывается.

4.8. Ценовое предложение должно содержать всю указанную Фондом в запросе ценовых предложений информацию, а именно:

предложение консультанта в отношении объекта запроса ценового предложения с указанием перечня мероприятий в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку.

4.9. По завершению сроков предоставления ценовых предложений от консультантов, Фонд в течение 5 (пяти) дней направляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии. В случае, если по окончании срока предоставления ценовых предложений в Фонд не предоставлено ни одного конверта, Фондом проводится повторный запрос ценовых предложений.

4.10. Сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Предприятиями-участниками, уведомляет Предприятие-участника, в отношении которой Конкурсной комиссией рассматривается вопрос о заключении Соглашения, о возможности участия в заседании Конкурсной комиссии, о месте, дате и времени ее проведения посредством телефонной связи и (или) по электронной почте, указанной в заявлении.

Представители Предприятия-участника имеют право совещательного голоса на заседаниях Конкурсной комиссии без права на участие в голосовании по вопросам повестки дня.

4.11. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами, председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Подготовку протокола осуществляет секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

4.12. Протокол заседания Конкурсной комиссии содержит информацию в соответствии с пунктом 1.6.6. настоящего порядка.

4.13. Конкурсной комиссией в целях борьбы с демпингом не рассматриваются ценовые предложения с ценой ниже среднеарифметической цены всех ценовых предложений, признанных соответствующими требованиям запроса, более чем на 20%.

4.14. Конкурсной комиссией не рассматриваются ценовые предложения, не соответствующие предмету и (или) условиям запроса ценового предложения.

4.15. В случае установления факта подачи одним консультантом двух и более ценовых предложений в отношении одного и того же Предприятия-участника при условии, что поданные ранее ценовые предложения этим

консультантом не отозваны, все ценовые предложения такого консультанта, поданные в отношении данного Предприятия-участника, не рассматриваются.

4.16. В случае выявления аффилированности между консультантом и Предприятием-участником ценовое предложение такого консультанта, поданные в отношении данного Предприятия-участника, не рассматривается.

4.17. При определении Конкурсной комиссией консультанта, предложившего наименьшую цену на проведение соответствующих работ (услуг), Фонд в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, направляет Предприятию-участнику письменное уведомление о принятом решении, по электронной почте, указанной в заявлении или, направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.18. Соглашение заключается с консультантом, предложившим наименьшую цену на оказание соответствующих услуг. В случае если ценовые предложения консультантов совпадают, выбор из них Предприятие-участник осуществляет самостоятельно.

4.19. Предприятие-участник после получения уведомления, указанного в пункте 4.17. настоящего Порядка в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней обеспечивает предоставление в Фонд копии соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с министерством экономики Краснодарского края, а также подписывает со своей стороны и организует подписание со стороны консультанта Соглашения, и направляет его в Фонд для подписания.

4.20. В случае не предоставления в Фонд копии соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с министерством экономики Краснодарского края, подписания Соглашения откладывается Фондом до момента предоставления Предприятием соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с министерством экономики Краснодарского края.

4.21. В случае отказа заключения Соглашения консультантом, предложившим наименьшую цену на проведение соответствующих работ (услуг), заключение Соглашения в таком случае осуществляется с очередным консультантом, предложившим наименьшую цену.

4.22. В случаях, если Предприятием-участником представлен письменный мотивированный отказ от подписания Соглашения, либо Соглашение не подписано в установленные сроки, Фонд информирует об этом министерство экономики Краснодарского края.

4.23. Порядок контроля за реализацией программы повышения производительности труда и предоставления отчетности в Фонд определяются Соглашением.

4.24. При отказе от исполнения консультантом Соглашения, консультант не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе исполнения Соглашения, а также платы за выполненную работу (оказанную услугу).

4.25. В случае невыполнения Предприятием-участником целевых

показателей программы в объеме и в сроки, установленные Соглашением, консультант обязан возместить в Фонд сумму, ранее уплаченную Фондом в соответствии с условиями Соглашения в установленные Соглашением сроки.

Консультант вправе в соответствии с действующим законодательством предъявить регрессные требования Предприятию-участнику при наличии достаточных оснований полагать, что невыполнение Предприятием-участником целевых показателей в объеме и в сроки, установленные Соглашением связано с неисполнением Предприятием-участником обязательств по Соглашению.

4.26. Консультант освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д., при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий Соглашения. В этом случае срок выполнения обязательств будет продлен по соглашению Сторон.

В случае невозможности выполнения обязательств по Соглашению, в части разработки программы повышения производительности труда, консультант незамедлительно информирует Фонд и Предприятие-участника о начале действий указанных обстоятельств, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней после начала их действий.

Если указанные обстоятельства продолжаются более 14 рабочих дней, консультант может предложить расторгнуть Соглашение. При этом консультант вправе требовать от Предприятия-участника произвести необходимые взаиморасчеты, которые предполагают оплату исполненных по Соглашению обязательств.

Фонд при расторжении Соглашения информирует об этом министерство экономики Краснодарского края.

4.27. В случае вынесения судом определения о введении наблюдения в процедуре банкротства в отношении Предприятия-участника, принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица до истечения срока действия Соглашения, Предприятие-участник обязано возместить в Фонд сумму, ранее уплаченную Фондом в соответствии с условиями Соглашения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. В случае вынесения судом определения о введении наблюдения в процедуре банкротства в отношении консультанта, принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации консультанта, а также иные основания предполагающие ликвидацию, реорганизацию (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) до истечения срока действия Соглашения, консультант обязан возместить в Фонд сумму, ранее уплаченную Фондом в соответствии с условиями Соглашения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.29. В случае установления Фондом факта предоставления

Предприятием-участником недостоверных сведений и (или) документов для участия в конкурсном отборе, Предприятие-участник должно возместить в Фонд сумму в размере оказанных к этому моменту услуг в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Фонда требования о возврате денежных сумм.

4.30. В случае расторжения Соглашения по инициативе консультанта Предприятие-участник вправе в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней заключить Соглашение с консультантом, предложившим следующую наименьшую цену на проведение соответствующих работ (услуг). В случае если ценовые предложения консультантов совпадают, выбор из них Предприятие-участник осуществляет самостоятельно.

Руководитель отдела «Центр компетенций
в сфере производительности труда»
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора предприятий Краснодарского
края на право получения услуг (работ)
по разработке, сопровождению и
реализации программ повышения
производительности труда

ПЕРЕЧЕНЬ
видов деятельности в целях отбора предприятий Краснодарского края на
право получения услуги (работ) по разработке, сопровождению и
реализации программ повышения производительности труда

<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
класс ОКВЭД2	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков (кроме группы 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.06)
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели

32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Руководитель отдела «Центр компетенций
в сфере производительности труда»
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора предприятий Краснодарского края на право получения услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программ повышения производительности труда

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программ повышения производительности труда

г. Краснодар

«___» _____ 20__ года

Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края» именуемая в дальнейшем Фонд в лице директора Королева Дмитрия Игоревича, действующего на основании Устава, Соглашения от _____ года № _____ о предоставлении из краевого бюджета субсидии унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» на создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов» и на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда и _____, именуемое в дальнейшем *Предприятие-участник*, в лице _____, действующего на основании _____ и _____, именуемое в дальнейшем *Консультант*, в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Консультант обязуется предоставить услугу (работу) по разработке программы повышения производительности труда на 2019-2022 гг. (далее – Программа), предусматривающей создание потока-образца на Предприятии-участнике, представляющего собой результат оптимизации производственных и вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на Предприятии-участнике.

Программа должна предусматривать сопровождение ее мероприятий

Консультантом на производственных площадках предприятий в течение всего периода реализации Программы (в том числе проведение для сотрудников предприятий обучения, семинаров, тренингов и стажировок в количестве не менее 1 раза в квартал в течение всего периода реализации Программы).

Обязательным условием должно быть достижение предприятием роста производительности труда не менее 10, 15 и 30 процентов по результатам соответственного первого, второго и третьего года реализации Программы по сравнению с базовым годом.

Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие одновременно достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции, повышения выработки в потоке-образце.

1.2. Предприятие-участник поручает Консультанту, а Консультант принимает на себя обязательства по разработке, сопровождению и реализации Программы.

1.3. Фонд оплачивает услуги (работы) Консультанта, оказываемые в соответствии с п. 1.1. настоящего Соглашения, стоимость которых составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.4. Предприятие-участник реализует мероприятия Программы с целью обеспечения роста производительности труда Предприятия не менее 10, 15 и 30 процентов по результатам соответственного первого, второго и третьего года реализации Программы по сравнению с базовым годом (для Предприятия-участника, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Организации-участника, подписавшего Соглашение с 1 апреля по 31 декабря базовым годом является год подписания Соглашения).

2. Требования к услугам по разработке программы повышения производительности труда

2.1. Услуги по разработке Программы содержат следующие этапы.

2.1.1. Исследование процесса производства выбранного продукта. Результатом исследования является отчет о диагностике.

2.1.2. Разработка Программы в текущем году, должна включать, в том числе мероприятия, приведенные в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Программа должна содержать мероприятия, приведенные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, а также:

исследование производственных процессов предприятия в целях создания потоков-образцов с ключевыми элементами производственной системы, включающей в себя: целеполагание, картирование потока, транспортировка, места хранения на производстве, склады сырья и готовой продукции, управление запасами, планирование производства, организация контроля качества, повышение качества, визуальное управление производством, 5С на производстве, стандартизированная работа, развитие персонала, эффективность

ключевого оборудования;

обучение сотрудников предприятий основам повышения производительности труда (декомпозиция целей, управление изменениями, семь видов потерь, система 5С, поток создания ценности, картирование, стандартизированная работа, быстрая переналадка, методика решения проблем, поток единичных изделий, проекты улучшений);

создание не менее одного потока-образца;

создание и реализация проектов по развитию обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на реализацию потоков-образцов.

2.1.4. Итогом реализации мероприятий Программы на Предприятии-участнике является:

формирование команды из сотрудников Предприятия-участника для внедрения изменений и последующей самостоятельной работы;

создание в текущем году потока-образца ключевого продукта (оптимизированы производственные/вспомогательные процессы);

производительности труда Предприятия не менее 10, 15 и 30 процентов по результатам соответственного первого, второго и третьего года реализации Программы по сравнению с базовым годом (для Предприятия-участника, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Предприятия-участника, подписавшего Соглашение с 1 апреля по 31 декабря базовым годом является год подписания Соглашения).

2.2. Сопровождение реализации мероприятий программы в течение текущего календарного года и последующих 3 (трех) календарных лет.

Этап сопровождения реализации мероприятий содержит в том числе проведение обучения, семинаров, тренингов, стажировок, гостевых визитов для Предприятия-участника на производства, внедряющие программы повышения производительности труда и иные мероприятия.

2.3. Срок предоставления услуг по разработке Программы, не превышает 60 (шестидесяти) календарных дней.

2.4. Количество дней пребывания представителей Консультанта на площадке Организации-участника составляет не менее 45 (сорока пяти) календарных дней (очная форма предоставления услуги).

3. Порядок сдачи-приема и оплаты услуг

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, Консультант представляет Предприятию-участнику следующие документы:

3.1.1. Акт об оказанных услугах в 3 (трех) экземплярах (приложение № 2 к настоящему Соглашению);

3.1.2. Отчет по результатам диагностики в 3 (трех) экземплярах (приложение № 3 к настоящему Соглашению);

3.1.3. Программа повышения производительности труда для Предприятия-

участника в 3 (трех) экземплярах (приложение № 4 к настоящему Соглашению).

Программа оформляется в виде текстового документа с приложениями. В качестве приложений должны быть предоставлены расчеты, проекты методических и регламентирующих документов, шаблоны и схемы.

3.1.4. Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке Программы для Предприятия-участника в 3 (трех) экземплярах (приложение № 5 к настоящему Соглашению);

3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.1.1. - 3.1.4. оформленных в полном объеме и надлежащим образом, Предприятие-участник принимает услуги Консультанта, подписав их, либо направляет письменный мотивированный отказ от подписания в тот же срок.

3.3. Срок устранения Консультантом недостатков оказанных услуг составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения Консультантом письменного мотивированного отказа от Предприятия-участника, указанного в п. 3.2. настоящего Соглашения.

3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания документов, указанных в пунктах 3.1.1. - 3.1.4. Предприятие-участник направляет в Фонд следующие документы:

3.4.1. Акт об оказанных услугах в 1 (одном) экземпляре (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

3.4.2. Отчет по результатам диагностики в 1 (одном) экземпляре (приложение № 3 к настоящему Соглашению).

3.4.3. Программу повышения производительности труда для Организации-участника в 1 (одном) экземпляре (приложение № 4 к настоящему Соглашению).

Программа оформляется в виде текстового документа с приложениями. В качестве приложений должны быть предоставлены расчеты, проекты методических и регламентирующих документов, шаблоны и схемы.

3.4.4. Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке программы повышения производительности труда для Предприятия-участника в 1 (одном) экземпляре (приложение № 5 к настоящему Соглашению).

3.5. Пакет документов, указанный в п. 3.4.1. - 3.4.4. направляется с сопроводительным письмом.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3.4.1. - 3.4.4. оформленных в полном объеме и надлежащим образом, Фонд принимает в оплату счет на услуги, указанные в Акте об оказанных услугах, либо направляет письменный мотивированный отказ от оплаты услуг Консультанта, указанных в Акте об оказанных услугах.

3.7. Срок устранения Консультантом недостатков оказанных услуг составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения Консультантом письменного мотивированного отказа от Фонда, указанного в п. 3.6 настоящего Соглашения.

3.8. Денежные средства перечисляются Фондом в сумме, указанной в п. 1.3. настоящего Соглашения на расчетный счет Консультанта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Фондом оформленного надлежащим образом пакета документов, указанных в п. 3.4.1. - 3.4.4. и

оригинала счета на оплату в адрес Фонда.

4. Права и обязанности Фонда

4.1. Фонд имеет право на любом этапе реализации Программы получать информацию о ходе ее реализации у Предприятия-участника и Консультанта, а также проводить выездные мероприятия на площадку Предприятия-участника с целью мониторинга эффективности реализации мероприятий Программы.

4.2. Фонд обязуется в рамках реализации Соглашения безвозмездно для Организации-участника:

оказать методологическую, консультационную и информационную поддержку при разработке и реализации Программы;

обеспечить обработку данных мониторинга реализации программы (ежеквартально, по согласованию);

провести оценку достижения значений показателей результативности Программы.

4.3. Фонд обязуется осуществить оплату услуг Консультанта.

5. Права и обязанности Предприятие-участника

5.1. Предприятие-участник имеет право получать от Консультанта методологическую, консультационную и информационную поддержку в ходе реализации Программы в 2019-2022 гг.

5.2. Предприятие-участник обязуется обеспечить утверждение и реализацию Программы в установленные программой сроки.

5.3. Предприятие-участник создает группу по реализации мероприятий Программы из числа специалистов Предприятия-участника, представителей Консультанта и сотрудников Фонда (по согласованию).

5.4. Предприятие-участник обеспечивает обучение сотрудников рабочей группы из числа специалистов Предприятия-участника с полным отрывом от работы в рамках реализации Программы на Предприятии -участнике.

5.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления Соглашения в силу назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействие с Консультантом в ходе разработки и реализации программы повышения производительности труда.

5.6. В случае нарушения сроков, указанных в п. 2.4. по вине Предприятия-участника, Предприятие-участник обязуется возместить Фонду по письменному требованию пени в размере 0,1% от стоимости, указанной в п.1.3.

5.7. Предприятие-участник обязуется принимать в рамках реализации программы для обмена опытом повышения производительности труда сотрудников третьих организаций по письменному ходатайству Фонда¹.

5.8. Предприятие-участник обеспечивает сотрудникам Консультанта, командированным на Предприятие-участник для разработки и реализации

¹ Допускается отказ от приема сотрудников третьих организаций, в случае возникновения конфликта интересов.

Программы, физический доступ на производственную площадку.

5.9. Предприятие-участник обеспечивает проведение инструктажа по технике безопасности труда, а также нормальные и безопасные условия труда лицам, командированным на Предприятие-участник по нормативам и процедурам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия-участника для своих работников.

5.10. Предприятие-участник обязуется предусмотреть следующие целевые показатели:

5.10.1. Предприятие-участник обязуется обеспечить прирост производительности труда Предприятия не менее 10, 15 и 30 процентов по результатам соответственного первого, второго и третьего года реализации Программы по сравнению с базовым годом (для Предприятия-участника, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Предприятия-участника, подписавшего Соглашение с 1 апреля по 31 декабря базовым годом является год подписания Соглашения).

Расчет показателей производительности труда предприятия производится в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 28 декабря 2018 г. № 748.

5.10.2. Предприятие-участник обязуется обучить инструментам повышения производительности труда в 2019 году не менее 10 сотрудников рабочей группы из числа специалистов Предприятия-участника.

5.10.3. Предприятие-участник обязуется создать не менее одного потока-образца ключевого продукта.

5.11. Предприятие-участник обязуется оказывать содействие членам рабочей группы и обеспечить доступ к требуемой информации в рамках разработки и реализации Программы.

5.12. Предприятие-участник обязуется проводить анализ хода реализации программы, в том числе достижение целевых показателей программы.

5.13. Предприятие-участник обязуется письменно уведомлять Фонд о наступлении событий, которые могут повлечь за собой недостижение целевых показателей программы, и мерах, предпринимаемых Предприятием-участником для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Предприятия-участника, о принятии судом заявления о признании Предприятия-участника несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на достижение целевых показателей программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления такого события.

5.14. В случае вынесения судом определения о введении наблюдения в процедуре банкротства в отношении Предприятия-участника, принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, а также иные основания предполагающие ликвидацию, реорганизацию (за исключением реорганизации в форме преобразования,

присоединения, слияния) до истечения срока действия Соглашения, Предприятие-участник обязано возместить в Фонд сумму, ранее уплаченную Фондом в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Предприятие-участник обязуется передать в Фонд документы, указанные в п. 3.4., в том числе на электронном носителе.

5.16. Предприятие-участник обязуется обеспечить в Фонд:

- предоставление данных мониторинга реализации программы (ежеквартально, по запросу);
- предоставление отчета о достижении значений показателей результативности программы (по итогам базового года, 2020-2022 годов), в соответствии с пунктом 5.10.1. настоящего Соглашения;
- предоставление отчета о достижении значений показателей результативности программы (по итогам 2022 года и последующих при необходимости по запросу Фонда).

6. Права и обязанности Консультанта

6.1. Консультант имеет право получать и обрабатывать информацию, необходимую для оказания услуги, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения.

6.2. Консультант проводит полный всесторонний анализ процессов производства ключевых продуктов Предприятия-участника, необходимый и достаточный для составления программы повышения производительности труда. Результатом исследования является отчет по результатам диагностики.

6.3. Консультант обеспечивает оказание услуги, предусмотренные п. 1.1. Соглашения в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Соглашения.

Программа, должна включать, в том числе мероприятия, приведенные в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

Итогом реализации мероприятий Программы на Предприятии-участнике является:

- формирование команды из сотрудников Предприятия-участника для внедрения изменений и последующей самостоятельной работы;

- создание в текущем году потока-образца ключевого продукта (оптимизированы производственные/вспомогательные процессы);

- рост производительности труда Предприятия-участника не менее 10, 15 и 30 процентов по результатам соответственного первого, второго и третьего года реализации Программы по сравнению с базовым годом (для Предприятия-участника, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Предприятия-участника, подписавшего Соглашение с 1 апреля по 31 декабря базовым годом является год подписания Соглашения).

Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие одновременно достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и

готовой продукции, повышения выработки в потоке-образце.

6.4. Консультант обеспечивает сопровождение реализации мероприятий программы повышения производительности труда в пределах текущего календарного года и последующих 3 (трех) календарных лет.

Этап сопровождения реализации мероприятий может содержать в том числе проведение обучения, семинаров, тренингов, стажировок, гостевых визитов для Предприятия-участника на производства, внедряющие программы повышения производительности труда и иные мероприятия.

6.5. В случае нарушения сроков, указанных в п. 2.4. по вине Консультанта, Консультант обязуется возместить Фонду по письменному требованию пени в размере 0,1% от стоимости, указанной в п.1.3.

6.6. Консультант обязуется передать Предприятию-участнику документы, указанные в п. 3.1.1. - 3.1.4., в том числе на электронном носителе.

6.7. Консультант обязуется обеспечить достижение Предприятием-участником целевых показателей, предусмотренных в п. 5.10.1. настоящего Соглашения.

6.8. Консультант обязуется предоставлять в Фонд (по запросу) письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Соглашению.

6.9. При отказе от исполнения Соглашения Консультант не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе исполнения Соглашения, а также платы за оказанные услуги.

6.10. В случае недостижения Предприятием-участником целевых показателей, указанных в п. 5.10.1. настоящего Соглашения, Консультант обязан возместить в Фонд сумму, ранее уплаченную Фондом в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Фонда соответствующего уведомления.

6.11. Консультант вправе в соответствии с действующим законодательством предъявить регрессные требования к Предприятию-участнику при наличии достаточных оснований полагать, что невыполнение Предприятием-участником целевых показателей в объеме и в сроки, установленные Соглашением связано с неисполнением Предприятием-участником обязательств по Соглашению.

6.12. Консультант освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д., при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий Соглашения. В этом случае срок выполнения обязательств будет продлен по соглашению Сторон.

6.13. В случае невозможности выполнения обязательств по Соглашению, в части разработки программы повышения производительности труда, Консультант незамедлительно информирует Фонд и Предприятие-участника о начале действий указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней после начала их действий.

Если указанные обстоятельства продолжаются более 14 (четырнадцати) рабочих дней, Консультант может предложить расторгнуть Соглашение. При

этом Консультант вправе требовать от Предприятия-участника произвести необходимые взаиморасчеты, которые предполагают оплату исполненных по Соглашению обязательств.

6.14. Фонд при расторжении Соглашения информирует министерство экономики Краснодарского края.

6.15. В случае вынесения судом определения о введении наблюдения в процедуре банкротства в отношении Консультанта, принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, а также иные основания предполагающие ликвидацию, реорганизацию (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) до истечения срока действия Соглашения, Консультант обязан возместить в Фонд сумму, ранее уплаченную Фондом в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны не вправе раскрывать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в рамках Соглашения и обеспечивают хранение конфиденциальной информации, исключая доступ к такой информации третьих лиц, как в полном объеме, так и частично.

7.2. Передача информации между Предприятием-участником, Консультантом и Фондом, по необходимости, оформляется двух- или трехсторонними актами за подписью уполномоченных лиц.

7.3. Передача информации Фондом сторонним организациям производится только по согласованию с Предприятием-участником.

7.4. Для соблюдения конфиденциальности передаваемой информации, по необходимости, оформляется соглашение о конфиденциальности и неразглашении в отношении получаемой информации.

7.5. Для обеспечения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, Стороны подписывают соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна).

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Предприятие-участник гарантирует полноту и достоверность информации, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.

8.3. В том случае, если настоящее Соглашение расторгается по инициативе Предприятия-участника, и (или) при нарушении Предприятием-участником условий Соглашения, Предприятие-участник должна возместить в Фонд затраты, ранее понесенные Фондом в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения, в

течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Соглашения.

8.4. В случае, если настоящее Соглашение расторгается по инициативе Консультанта, последний должен возместить в Фонд ранее полученные на дату расторжения Соглашения из Фонда средства в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Соглашения.

9. Заключительная часть

9.1. Ответственными лицами за исполнение настоящего Соглашения назначаются:

от Фонда: _____;

от Предприятия-участника: _____;

от Консультанта: _____.

9.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

9.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

9.6. Предприятие-участник и Консультант выражают свое согласие на осуществление Министерством экономики Краснодарского края и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках настоящего Соглашения.

10. Реквизиты сторон

10.1. Фонд

10.2. Предприятие-участник

10.3. Консультант

Подписи сторон:

Фонд:

_____/_____
М.П. (при наличии)

Предприятие-участник:

_____/_____

Консультант организация:

М.П. (при наличии)

_____/_____
М.П. (при наличии)

Руководитель отдела «Центр компетенций
в сфере производительности труда»
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к соглашению о предоставлении
услуг (работ) по разработке,
сопровождению и реализации
программ повышения
производительности труда
от «__» _____ 20__ г.

МЕРОПРИЯТИЯ
программы повышения производительности труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ	
1.1.	Определение Предприятием -участником значений своих бизнес-показателей.	Предприятие-участник определило значение своих бизнес-показателей. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение.
1.2.	Разработка Предприятием -участником дерева целей на текущий год.	Предприятие -участник разработало дерево целей на текущий год. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение.
1.3.	Утверждение Предприятием -участником КПЭ своих руководителей на текущий год/утверждение Предприятием ответственных лиц за исполнение целевых показателей.	Предприятие -участник утвердило: КПЭ своих руководителей на текущий год; ответственных лиц за исполнение целевых показателей. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение.
1.4.	Внедрение Предприятием -участником информационного центра генерального директора	Предприятие -участник внедрило информационный центры генерального директора. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение
1.5.	Внедрение Предприятием -участником информационных центров цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов.	Предприятие -участник внедрило информационные центры цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение.
1.6.	Внедрение Предприятием -участником стендов визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.	Предприятие -участник внедрило стенды визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.

		Консультант обеспечил поддержку и сопровождение.
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОДУКТОВЫХ ПОТОКОВ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЦЕССОВ	
2.1.	Выбор продуктового потока/потоков с целью создания потока образца Предприятия-участника.	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Предприятие -участник обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия-участника сотрудниками Консультанта;</p> <p>Предприятие -участник обеспечило документами сотрудников Консультанта, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению сотрудников Консультанта).</p> <p>Консультант выбрал продуктовый поток/потоки с целью создания потока образца Предприятия-участника в целях дальнейшей оптимизации.</p>
2.2.	Внедрение Предприятием -участником производственного анализа в продуктовых потоке/потоках.	<p>Предприятие -участник внедрило производственный анализ в продуктовых потоках с целью выявления проблем в таких продуктовых потоках.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.3.	Картирование продуктовых потоков Предприятия-участника, выявление проблем.	<p>Предприятие -участник разработало карты продуктовых потоков (выбранных Консультантом) для анализа их текущего состояния и выявления потерь в таких продуктовых потоках.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.4.	Открытие Предприятием -участником проектов по развитию продуктовых потоков для достижения целей Предприятия.	<p>Предприятие -участник открыло пилотный проект по развитию (оптимизации) продуктовых потоков и установило амбициозные цели по всем параметрам данных потоков.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.5.	Разработка Предприятием - участником планов развития продуктовых потоков (комплект документов).	<p>Предприятие -участник разработало планы развития продуктового потока/потоков с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> карта потока текущего состояния на начало проекта; карта потока идеального состояния; карта потока целевого состояния на окончание проекта;

		<p>план мероприятий по достижению целевого состояния.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.6.	<p>Анализ достижения целей в продуктовых потоках Предприятия-участника.</p> <p>Признание потока образцом для предприятия.</p>	<p>Предприятие -участник провело анализ достижения целей.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.7.	<p>Открытие проектов по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p>	<p>Предприятие -участник открыло проекты по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.8.	<p>Создание эталонного производственного участка в продуктивном потоке образце</p>	<p>Предприятие -участник реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка в продуктивном потоке образце.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.9.	<p>Открытие и реализация проектов по развитию обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Предприятием -участником</p>	<p>Предприятие -участник открыло проекты по оптимизации продуктовых процессов, вспомогательных и обеспечивающих (офисных) процессов.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
3.	<p>ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА, ПОДГОТОВКА ТРЕНЕРОВ ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА</p>	
3.1.	<p>Стартовое обучение по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе».</p> <p>Программа направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».</p> <p>Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>Фаза 1: «Открытие и подготовка проекта»</p> <p>Фаза 2: «Диагностика и целевое состояние»</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Предприятие -участник обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Консультант провел специализированные тренинги, тестирования работников Предприятия-участника по вопросам повышения производительности труда по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе».</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».</p>

	<p>Фаза 3: «Внедрение улучшений» Фаза 4: «Закрепление результатов и закрытие проекта»</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	
3.2.	<p>Обучение работников Предприятия-участника по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отработывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей, значение X-матрицы как инструмента планирования.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие -участник обеспечило участие в обучении работников из целевой аудитории.</p> <p>Консультант организовал и провел специализированные тренинги работников Предприятия-участников по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей».</p>
3.3.	<p>Обучение работников Предприятия-участника по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие -участник обеспечило участие в обучении двух его работников из целевой аудитории.</p> <p>Консультант организовал и провел специализированные тренинги, тестирования двух работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p>
3.4.	<p>Отбор кандидатов на внутренних тренеров-работников Предприятия-участника.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие -участник предоставило кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Консультанта по отбору внутренних тренеров. Консультант провел отбор кандидатов на внутренних тренеров-работников Предприятия-участника для участия в программах: 1) «Базовый курс производственной системы»; 2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».</p>
3.5.	<p>Методическая подготовка, передача программ, тренинг тренеров с последующей сертификацией на право</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие -участник обеспечило участие</p>

	<p>проведения программ внутренних тренеров – работников Предприятия-участника.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия.</p>	<p>в методической подготовке, передаче программ, тренинге тренеров работников из целевой аудитории.</p> <p>Консультант организовал и провел методическую подготовку, передачу программ, тренинг тренеров Предприятия-участнику по программам: Базовый курс, Методика реализации проекта, 5С, Картирование, СР+на выбор: СМЕД/Производственный анализ/Методика решения проблем.</p>
3.6.	<p>«Площадочное обучение» для рабочей группы проекта.</p> <p>Целевая аудитория: участники рабочей группы.</p> <p>Программа направлена на формирование навыка применения инструментов бережливого производства. Ключевые темы обучения: стандартизированная работа, картирование материальных и информационных потоков, методика решения проблем.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Предприятие -участник обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Консультант организовал и провел «Площадочное обучение» для рабочей группы проекта.</p>
3.7.	<p>Обучение работников Предприятия-участника другим методам повышения эффективности производства.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие-участник обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории, определенной Консультантом.</p> <p>Консультант организовал и провел обучение работников Предприятия-участника.</p>
4.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ	
4.1.	<p>Диагностика предприятия на готовность к изменениям</p>	<p>Предприятие -участник обеспечило проведение диагностики. Консультант обеспечил Предприятию-участнику поддержку и сопровождение.</p>
4.2.	<p>Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии</p>	<p>Предприятие -участник разработало и утвердило план коммуникации и мотивации.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
4.3.	<p>Консультационная поддержка в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.</p>	<p>Предприятие -участник обеспечила условия для осуществления консультационной поддержки в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
4.4.	<p>Обеспечение реализации плана по поддержке дальнейшей мотивации и</p>	<p>Предприятие -участник обеспечило реализацию мероприятий, направленных на</p>

	коммуникации.	поддержку дальнейших мотивации и коммуникации. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение
Реализация проектного подхода к улучшениям		
4.5.	Внедрение предприятием -участником методики реализации проектов.	Предприятие -участник внедрило методику реализации проектов. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение
4.6.	Внедрение предприятием -участником методики реализации проектов.	Предприятие -участник внедрило методику реализации проектов. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение
4.7.	Организация мониторинга реализации проектов.	Предприятие -участник организовало мониторинг реализации проектов. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение

Фонд:

_____ / _____
 ФИО подпись
 М.П. (при наличии)

Предприятие-участник:

_____ / _____
 ФИО подпись
 М.П. (при наличии)

Консультант:

_____ / _____
 ФИО подпись
 М.П. (при наличии)

Руководитель отдела «Центр компетенций в сфере производительности труда» унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края»

Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к соглашению о предоставлении
услуг (работ) по разработке,
сопровождению и реализации
программ повышения
производительности труда
от «__» _____ 20__ г.

АКТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

г. Краснодар

«__» _____ 20__ года

_____ (Наименование
Консультанта), именуемое в дальнейшем Консультант, в лице
_____,
действующего на основании _____, и

_____ (Наименование Предприятия-участника), именуемое в дальнейшем
Предприятие-участник, в лице _____,
действующего на основании _____,
совместно именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт об
оказанных услугах (далее - Акт) по Соглашению о предоставлении услуг
(работ) по разработке, сопровождению и реализации программ повышения
производительности труда от «__» _____ 20__ года (далее - Соглашение) о
нижеследующем.

Во исполнение п. 1.1. Соглашения Консультант в период с «__»
_____ 20__ года по «__» _____ 20__ года выполнил обязательства
по оказанию услуг (работ), а именно оказала Предприятию-участнику услуги
по следующему перечню:

№ п/п	Наименование услуг	Единица изм.	Кол-во (объем)	Цена, руб.	Стоимость, руб.
	2	3	4	5	6
1.	Разработка программы повышения производительности труда	услуга			
ИТОГО					

В рамках выполнения Соглашения Стороны фиксируют передачу следующей документации:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Примечание
1	«Программа повышения производительности труда для _____ (Предприятие-участник) на бумажном носителе		
2	«Программа повышения производительности труда для _____ (Предприятие-участник) на электронном носителе		
3	Отчет по результатам диагностики _____ (Предприятие-участник) на бумажном носителе		
4	Отчет по результатам диагностики _____ (Предприятие-участник) на электронном носителе		
5	Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке программы повышения производительности труда _____ (Предприятие-участник) на бумажном носителе		
6	Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке программы повышения производительности труда _____ (Предприятие-участник) на электронном носителе		

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам не имеет.

В соответствии с п. 1.3. Соглашения общая стоимость услуг составляет _____ (_____) руб. 00 коп., в том числе НДС _____ руб. ____ коп.

Стороны считают все обязательства друг перед другом выполненными и взаимных претензий не имеют.

Приложение:

1. «Программа повышения производительности труда для _____ (Предприятие-участник) на бумажном носителе;
2. «Программа повышения производительности труда для _____ (Организация-участник) на электронном носителе;
3. Отчет по результатам диагностики _____ (Предприятие-участник) на бумажном носителе;

4. Отчет по результатам диагностики на электронном носителе;
 _____ (Предприятие-участник)

5. Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке программы повышения производительности труда _____ (Предприятие-участник) на бумажном носителе;

6. Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке программы повышения производительности труда _____ (Предприятие-участник) на электронном носителе.

От Предприятия-участника

От Консультанта

 ФИО

 подпись
 М.П. (при наличии)

 ФИО

 подпись
 М.П. (при наличии)

Фонд:

 ФИО / _____
 М.П. (при наличии) / подпись

Предприятие-участник:

 ФИО / _____
 М.П. (при наличии) / подпись

Консультант:

 ФИО / _____
 М.П. (при наличии) / подпись

Руководитель отдела «Центр компетенций
 в сфере производительности труда»
 унитарной некоммерческой
 организации «Фонд развития
 промышленности Краснодарского края»

Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к соглашению о предоставлении услуг
(работ) по разработке, сопровождению и
реализации программ повышения
производительности труда
от «__» _____ 20__ г.

ЛОГОТИП

(консультант)

Отчет по результатам диагностики

(наименование предприятия-участника)

Консультант

подпись
М.П. (при наличии)

ФИО

Содержание

1. Общие положения
2. Термины и сокращения
3. Описание бизнес-процессов с элементами визуализации:
 - 3.1. Стратегия бизнеса, стратегическое и операционное управление, перспективы развития.
 - 3.2. Маркетинг, продвижение и продажи продукции.
 - 3.3. Разработка новой и модификация существующей продукции.
 - 3.4. Закупки и снабжение.
 - 3.5. Производство, производственный поток.
 - 3.6. Персонал, управление, мотивация и вовлечение.
 - 3.7. Объекты инженерно-технической инфраструктуры.
 - 3.8. Производственно-технологическое оборудование.
 - 3.9. Автоматизация технологических процессов.
 - 3.10. Безопасность производства, качество продукции, экология.
4. Заключение

Подписи сторон:

Предприятие-участник:

_____ / _____	
ФИО	подпись М.П. (при наличии)

Консультант:

_____ / _____	
ФИО	подпись М.П. (при наличии)

Фонд:

_____ / _____	
ФИО	подпись
М.П. (при наличии)	

Предприятие-участник:

_____ / _____	
ФИО	подпись
М.П. (при наличии)	

Консультант:

_____ / _____	
ФИО	подпись

М.П. (при наличии)

Руководитель отдела «Центр компетенций
в сфере производительности труда»
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к соглашению о предоставлении услуг
(работ) по разработке, сопровождению и
реализации программ повышения
производительности труда
от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ

руководитель предприятия-участника

_____ 20__ г.»

ЛОГОТИП

консультант)

**Программа повышения производительности труда
для предприятия-участника**
(наименование предприятия-участника)

№	Раздел	Описание
1.	Полное наименование проекта	Программа повышения производительности труда для Предприятия-участника (наименование предприятия-участника)
2.	Сроки реализации:	Дата начала проекта 00.00.0000 г. Дата завершения проекта 00.00.0000 г.
3.	Цели программы	
4.	Результаты программы	

Организационная структура для реализации программы

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Роль в рабочей группе			Контактные данные
1.						
2.						
3.						
4.						

Мероприятия направленные на достижение цели

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации			Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	
1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
1.1.						
1.2.						
2. ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ						
2.1.						
2.2.						
3. ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОДУКТОВЫХ ПОТОКОВ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЦЕССОВ						
3.1.						
3.2.						
4. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА, ПОДГОТОВКА ТРЕНЕРОВ ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА						
4.1.						
4.2.						
5. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ						
5.1.						

1	2	3	4	5	6
	6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОГО ПОДХОДА				
6.1.					
6.2.					
	8. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
8.1					
8.2					

Управление рисками реализации программы

Риск	Вероятность	Значимость	План предотвращения риска	План реагирования при возникновении риска	Ответственный
Нарушение сроков выполнения задач (реализации мероприятий)					
Некачественное выполнение задач (реализации мероприятий)					
Невовлеченность персонала компании в силу занятости					
Сопrotивление изменениям со стороны линейного персонала, заинтересованных сторон					
Недостаточное финансирование					
Смена ключевых участников проекта					
Иные риски					

Консультант:

_____/_____
ФИО подпись
М.П. (при наличии)

Подписи сторон:

Фонд:

_____/_____
ФИО подпись
М.П. (при наличии)

Предприятие-участник:

_____/_____
ФИО подпись
М.П. (при наличии)

Консультант:

_____/_____
ФИО подпись
М.П. (при наличии)

Руководитель отдела «Центр компетенций
в сфере производительности труда»
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к соглашению о предоставлении услуг
(работ) по разработке, сопровождению и
реализации программ повышения
производительности труда
от «__» _____ 20__ г.

ЛОГОТИП

(консультант)

**Детализированный отчет о проведенных мероприятиях по разработке
программы повышения производительности труда**

(наименование предприятия-участника)

№	Продолжи- тельность	Этап	Участники	Информация, которую необходимо запросить, либо собрать	Результаты этапа	Статус выполнения
1						
...						

При заполнении формы детализированного отчета необходимо указать:

Продолжительность – количество дней (очно/заочно), затраченных на выполнение работ по разработке программы повышения производительности труда;

Этап – вид работ, согласно программы повышения производительности труда;

Участники - лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию мероприятий, либо чьи интересы могут быть затронуты при реализации утвержденного плана мероприятий;

Информация - информация о деятельности предприятия;

Результат этапа – информация о полученном результате в ходе выполнения работ;

Статус выполнения – информация о текущем состоянии выполненных работ.

Консультант: _____

ФИО
/ _____
подпись
М.П. (при наличии)

Подписи сторон:

Фонд: _____

ФИО
/ _____
подпись

М.П. (при наличии)

Предприятие-участник:

ФИО
/ _____
подпись

М.П. (при наличии)

Консультант:

ФИО
/ _____
подпись

М.П. (при наличии)

Руководитель отдела «Центр компетенций
в сфере производительности труда»
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»

Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора предприятий Краснодарского
края на право получения услуг (работ)
по разработке, сопровождению и
реализации программ повышения
производительности труда

«Директору унитарной
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе предприятий
Краснодарского края на право получения услуг (работ) по разработке,
сопровождению и реализации программ повышения производительности
труда

Настоящим (наименование заявителя) в лице (уполномоченное лицо), действующего на основании _____, (далее - предприятие), заявляет о своем намерении принять участие в конкурсном отборе предприятий Краснодарского края на право получения услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программ повышения производительности труда.

В случае прохождения конкурсного отбора предприятие обязуется заключить с унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) и консультантом соглашение о предоставлении услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программ повышения производительности труда на условиях и в срок, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора предприятий Краснодарского края на право получения услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программ повышения производительности труда.

С условиями конкурсного отбора предприятий Краснодарского края на право получения услуг (работ) по разработке, сопровождению и реализации программ повышения производительности труда ознакомлены и согласны.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен (контактная информация уполномоченного лица: ФИО, телефон, адрес электронной почты). Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. Общие сведения о предприятии

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Класс ОКВЭД 2 _____

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение: _____

Телефон, факс: _____

Электронная почта: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя: _____

Банковские реквизиты: _____

1. Анализ ситуации

2.1. Основные показатели, характеризующие производительность труда:

Год	Добавленная стоимость* тыс. руб.	Темп роста в % к предыдущему году	Затраты труда, * чел.	Темп роста в % к предыдущему году	Производительность труда, руб./чел.	Темп роста в % к предыдущему году
2017						
2018						
2019 план						
2020 план						
2021 план						

2.2. Использование среднегодовых производственных мощностей:

Год	Загрузка мощностей в %	Изменение показателя в % к предыдущему году	Примечание (указать фактор естественной сезонности, если таковая имеется и оказывает существенное влияние на загрузку мощностей; об иных факторах, влиявших на загрузку, в т.ч. получение разовых крупных заказов, повторение

			которых сложно спрогнозировать, либо срывы существенных плановых заказов).
2017			
2018			
2019 план			
2020 план			
2021 план			

2.3. Описание состояния производственных фондов предприятия (с описанием оценки влияния данного фактора на производительность труда в 2017-2018 гг.)

* показатель рассчитывается в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 28 декабря 2018 г. № 748

Год	Средний возраст основных фондов, лет	Степень обновления, %	Степень выбытия (ликвидации), %	Степень износа, %	Удельный вес полностью изношенных (амортизированных) основных фондов, %
2017					
2018					
2019 план					
2020 план					
2021 план					

Пояснения к состоянию производственных мощностей, с точки зрения влияния на производительность труда:

1.4. Инвестиции:

Год	объем инвестиций в техническое развитие производства (модернизация и приобретение оборудования, систем автоматизации производства), тыс. руб.	объем прочих инвестиций в модернизацию бизнес-процессов (логистика, склад, автоматизация планирования и учета в управлении персоналом, закупках, сбыте и т.д.), тыс. руб.	объем инвестиций в трудовые ресурсы (обучение, повышение квалификации, внедрение новых систем контроля, мотивации и стимулирования результатов труда и т.д.), тыс. руб.

2017			
2018			
2019 план			
2020 план			
2021 план			

2.5. Какими инструментами поддержки, реализуемыми по линии государственных программ РФ и Краснодарского края, государственных институтов развития (федеральных и региональных) предприятие воспользовалась в 2017-2018 годах? *(сроки и объемы, оценка полезности с точки зрения повышения производительности труда).*

2.6. Общая оценка текущей ситуации и плановых перспектив в предприятии, касающихся уровня производительности труда.

3. Оборудование

Описать в свободной форме:

3.1. Какое производственное оборудование было введено (приобретено) либо технически модернизировано на предприятии в 2017-2018 годах (включая автоматизированные системы управления технологическим процессом АСУТП):

на замену/модернизацию старого оборудования;

на расширение производства.

Необходимо указать:

назначение оборудования;

дату фактического ввода оборудования в процесс производства (может отличаться от даты, указанной в акте ввода в эксплуатацию);

процент объема продукции, производимой на новом оборудовании в общем объеме выручки от реализации продукции предприятия *(фактически в разбивке по годам, начиная с года внедрения оборудования в производство и до 2018 года включительно)*;

эффект от внедрения нового оборудования на показатель производительности труда в процентах по годам *(фактически до 2018 года включительно и плановое на 2019 год)*.

3.2. Какое производственное оборудование планируется ввести (приобрести) либо технически модернизировать на предприятии в 2019-2020 годах (включая АСУТП):

на замену/модернизацию старого оборудования;

на расширение производства.

Необходимо указать:

назначение оборудования;

дату планового внедрения оборудования в процесс производства;
процент объема продукции, планируемой к производству на новом оборудовании в общем объеме выручки от реализации продукции предприятия *(план в разбивке по годам, начиная с года внедрения оборудования в производство)*;

планируемый эффект от внедрения нового оборудования на показатель производительности труда в процентах по годам.

4. Бизнес-процессы

Описать в свободной форме:

4.1. Меры, проведенные на предприятии в 2017-2018 годах, направленные на развитие бизнес-процессов (логистика, склад, автоматизация планирования и учета в управлении персоналом, закупках, сбыте и т.д.).

4.2. Аналогичные меры, планируемые к проведению в 2019-2021 годах.

4.3. Оценку фактического и планового влияния данных мер на производительность труда.

5. Трудовые ресурсы

Описать в свободной форме:

5.1. Меры, проведенные на предприятии в 2017-2018 годах, направленные на развитие персонала и руководства предприятия (обучение, повышение квалификации, внедрение новых систем контроля, мотивации и стимулирования результатов труда и т.д.).

5.2. Аналогичные меры, планируемые к проведению в 2019-2021 годах.

5.3. Оценку фактического и планового влияния данных мер на производительность труда.

6. Анализ рисков и возможностей

Описать в свободной форме:

6.1. Какие риски существуют для повышения на предприятии уровня производительности труда:

научно-технические риски;
риски производства и технологии;
рыночные риски;
операционные риски;
финансовые риски;
прочие риски.

6.2. Какие пути и возможности (внутренние и внешние) существуют для повышения на предприятии уровня производительности труда в период 2019-2021 годов?

6.3. Какие возможные меры поддержки со стороны государства будут наиболее полезны для повышения на предприятии уровня производительности труда в период 2019-2021 годов.

Приложение:

1.
2. ...
3. ...
4. ...

Наименование должности уполномоченного лица, подписавшего заявку	Подпись М.П. (при наличии)	ФИО дата подписания
--	-------------------------------	------------------------

Руководитель отдела «Центр компетенций
в сфере производительности труда»
унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности Краснодарского края»



Т.В. Радионов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора предприятий Краснодарского
края на право получения услуг (работ)
по разработке, сопровождению и
реализации программ повышения
производительности труда

МЕРОПРИЯТИЯ
программы повышения производительности труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ	
1.1.	Определение Предприятием - участником значений своих бизнес-показателей.	Предприятие-участник определило значение своих бизнес-показателей. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение.
1.2.	Разработка Предприятием - участником дерева целей на текущий год.	Предприятие -участник разработало дерево целей на текущий год. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение.
1.3.	Утверждение Предприятием - участником КПЭ своих руководителей на текущий год/утверждение Предприятием ответственных лиц за исполнение целевых показателей.	Предприятие -участник утвердило: КПЭ своих руководителей на текущий год; ответственных лиц за исполнение целевых показателей. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение.
1.4.	Внедрение Предприятием - участником информационного центра генерального директора	Предприятие -участник внедрило информационный центры генерального директора. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение
1.5.	Внедрение Предприятием - участником информационных центров цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов.	Предприятие -участник внедрило информационные центры цехов/подразделений оптимизируемых продуктовых потоков/процессов. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение.
1.6.	Внедрение Предприятием - участником стендов визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах.	Предприятие -участник внедрило стенды визуального управления бригад/малых групп в оптимизируемых продуктовых потоках / процессах. Консультант обеспечил поддержку и

		сопровождение.
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОДУКТОВЫХ ПОТОКОВ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЦЕССОВ	
2.1.	Выбор продуктового потока/потоков с целью создания потока образца Предприятия-участника.	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Предприятие -участник обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия-участника сотрудниками Консультанта;</p> <p>Предприятие -участник обеспечило документами сотрудников Консультанта, содержащими основные характеристики продуктовых потоков (по усмотрению сотрудников Консультанта).</p> <p>Консультант выбрал продуктовый поток/потоки с целью создания потока образца Предприятия-участника в целях дальнейшей оптимизации.</p>
2.2.	Внедрение Предприятием - участником производственного анализа в продуктовых потоке/потоках.	<p>Предприятие -участник внедрило производственный анализ в продуктовых потоках с целью выявления проблем в таких продуктовых потоках.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.3.	Картирование продуктовых потоков Предприятия-участника, выявление проблем.	<p>Предприятие -участник разработало карты продуктовых потоков (выбранных Консультантом) для анализа их текущего состояния и выявления потерь в таких продуктовых потоках.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.4.	Открытие Предприятием -участником проектов по развитию продуктовых потоков для достижения целей Предприятия.	<p>Предприятие -участник открыло пилотный проект по развитию (оптимизации) продуктовых потоков и установило амбициозные цели по всем параметрам данных потоков.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.5.	Разработка Предприятием - участником планов развития продуктовых потоков (комплект документов).	<p>Предприятие -участник разработало планы развития продуктового потока/потоков с целью создания потока образца (комплект документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> карта потока текущего состояния на начало проекта; карта потока идеального состояния; карта потока целевого состояния на окончание проекта; план мероприятий по достижению

		<p>целевого состояния.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.6.	<p>Анализ достижения целей в продуктовых потоках Предприятия-участника.</p> <p>Признание потока образцом для предприятия.</p>	<p>Предприятие -участник провело анализ достижения целей.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.7.	<p>Открытие проектов по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p>	<p>Предприятие -участник открыло проекты по развитию продуктовых потоков на следующее полугодие.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.8.	<p>Создание эталонного производственного участка в продуктивном потоке образце</p>	<p>Предприятие -участник реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка в продуктивном потоке образце.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
2.9.	<p>Открытие и реализация проектов по развитию обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Предприятием - участником</p>	<p>Предприятие -участник открыло проекты по оптимизации продуктовых процессов, вспомогательных и обеспечивающих (офисных) процессов.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
3.	<p>ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА, ПОДГОТОВКА ТРЕНЕРОВ ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА</p>	
3.1.	<p>Стартовое обучение по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе». Программа направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>Фаза 1: «Открытие и подготовка проекта»</p> <p>Фаза 2: «Диагностика и целевое состояние»</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Предприятие -участник обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Консультант провел специализированные тренинги, тестирования работников Предприятия-участника по вопросам повышения производительности труда по курсам:</p> <p>1) «Базовый курс по производственной системе».</p> <p>2) «Методика реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса».</p>

	<p>Фаза 3: «Внедрение улучшений» Фаза 4: «Закрепление результатов и закрытие проекта»</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	
3.2.	<p>Обучение работников Предприятия-участника по курсу «Декомпозиция целей».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора.</p> <p>В рамках программы участники отрабатывают навык постановки целей и задач в операционной деятельности, изучение типовых методов декомпозиции целей, значение X-матрицы как инструмента планирования.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие -участник обеспечило участие в обучении работников из целевой аудитории.</p> <p>Консультант организовал и провел специализированные тренинги работников Предприятия-участников по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Декомпозиция целей».</p>
3.3.	<p>Обучение работников Предприятия-участника по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> генеральный директор, заместители генерального директора, руководитель проектного офиса, руководитель рабочей группы, лица, ответственные за формирование ИЦ.</p> <p>Темы программы: что такое ИЦ, из каких основных блоков состоит ИЦ, какие задачи помогает решать ИЦ, особенности ИЦ разного уровня управления.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие -участник обеспечило участие в обучении двух его работников из целевой аудитории.</p> <p>Консультант организовал и провел специализированные тренинги, тестирования двух работников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по курсу «Эффективный информационный центр (ИЦ)».</p>
3.4.	<p>Отбор кандидатов на внутренних тренеров-работников Предприятия-участника.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие -участник предоставило кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Консультанта по отбору внутренних тренеров.</p> <p>Консультант провел отбор кандидатов на внутренних тренеров-работников Предприятия-участника для участия в программах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Базовый курс производственной системы»; 2) «Методика реализации проекта по

		оптимизации продуктового потока/процесса».
3.5.	<p>Методическая подготовка, передача программ, тренинг тренеров с последующей сертификацией на право проведения программ внутренних тренеров – работников Предприятия-участника.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Предприятие -участник обеспечило участие в методической подготовке, передаче программ, тренинге тренеров работников из целевой аудитории.</p> <p>Консультант организовал и провел методическую подготовку, передачу программ, тренинг тренеров Предприятия-участнику по программам: Базовый курс, Методика реализации проекта, 5С, Картирование, СР+на выбор: СМЕД/Производственный анализ/Методика решения проблем.</p>
3.6.	<p>«Площадочное обучение» для рабочей группы проекта.</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> участники рабочей группы.</p> <p>Программа направлена на формирование навыка применения инструментов бережливого производства. Ключевые темы обучения: стандартизированная работа, картирование материальных и информационных потоков, методика решения проблем.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия:</p> <p>Предприятие -участник обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории.</p> <p>Консультант организовал и провел «Площадочное обучение» для рабочей группы проекта.</p>
3.7.	<p>Обучение работников Предприятия-участника другим методам повышения эффективности производства.</p>	<p>Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие-участник обеспечило участие в обучении его работников из целевой аудитории, определенной Консультантом.</p> <p>Консультант организовал и провел обучение работников Предприятия-участника.</p>
4.	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ	
4.1.	<p>Диагностика предприятия на готовность к изменениям</p>	<p>Предприятие -участник обеспечило проведение диагностики. Консультант обеспечил Предприятию-участнику поддержку и сопровождение.</p>
4.2.	<p>Разработка планов коммуникации и мотивации по программе повышения производительности труда на предприятии</p>	<p>Предприятие -участник разработало и утвердило план коммуникации и мотивации.</p> <p>Консультант обеспечил поддержку и сопровождение</p>
4.3.	<p>Консультационная поддержка в процессе реализации планов мотивации и коммуникации.</p>	<p>Предприятие -участник обеспечило условия для осуществления консультационной поддержки в процессе реализации планов мотивации и</p>

		коммуникации. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение
4.4.	Обеспечение реализации плана по поддержке дальнейшей мотивации и коммуникации.	Предприятие -участник обеспечило реализацию мероприятий, направленных на поддержку дальнейших мотивации и коммуникации. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение
Реализация проектного подхода к улучшениям		
4.5.	Внедрение Предприятием - участником методики реализации проектов.	Предприятие -участник внедрило методику реализации проектов. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение
4.6.	Внедрение Предприятием - участником методики реализации проектов.	Предприятие -участник внедрило методику реализации проектов. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение
4.7.	Организация мониторинга реализации проектов.	Предприятие -участник организовало мониторинг реализации проектов. Консультант обеспечил поддержку и сопровождение

Руководитель отдела «Центр компетенций в сфере производительности труда» унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края»

Т.В. Радионов