«Директору унитарной некоммерческой

организации «Фонд развития

промышленности

Краснодарского края»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе уполномоченных Экспертных организаций на право проведения работ и (или) оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства**

Настоящим (*наименование заявителя*) в лице (*уполномоченное лицо*), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Экспертная организация), заявляет о своем намерении принять участие в конкурсном отборе Экспертных организаций на право проведения работ и(или) оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций Краснодарского края – субъектов малого и среднего предпринимательства.

Гарантируем полноту и достоверность представленной нами информации и подтверждаем право унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Подтверждаем соответствие *(наименование претендента)* требованиям, установленным Порядком.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен *(контактная информация уполномоченного лица: ФИО, телефон, адрес электронной почты).* Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Приложения:

1. Анкета участника конкурсного отбора экспертных организаций на право проведения работ и (или) оказания услуг по разработке и реализации программ повышения производительности труда для организаций-участников национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости».

2. Копия устава в действующей редакции (при наличии).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или индивидуального предпринимателя.

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице в форме электронного документа»).

6. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сроком давности не более тридцати календарных дней).

7. Справка об отсутствии в отношении организации определения/решения Арбитражного суда о введении процедур банкротства, исполнительного производства о наложении ареста на имущество организации (оформляется на бланке организации в свободной форме и подписывается руководителем организации).

8. Справка о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за какое-либо умышленное преступление в отношении руководителя Заявителя (оформляется на бланке организации в свободной форме и подписывается руководителем организации).

9. Справка об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц руководителя Заявителя (оформляется на бланке организации в свободной форме и подписывается руководителем организации).

10. Информация о наличии положительной деловой репутации с приложением не менее 5 (пяти) рекомендательных писем-отзывов о выполненных работах и оказанных услугах (оформляется на бланке организации в свободной форме и подписывается руководителем организации).

11. Гарантийное письмо на имя директора Фонда о выполнении следующих условий:

предоставление услуги (работы) по разработке программы повышения производительности труда для Организации-участника стоимостью не более 2 000 000 рублей, в срок не превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней и завершить разработку программы повышения производительности труда в текущем календарном году в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

обеспечение сопровождения реализации мероприятий программы повышения производительности труда Организации-участника в течении текущего календарного года и последующих 2 (двух) календарных лет;

возмещение в Фонд затрат, в случае не достижения Организацией-участником целевых показателей национального проекта в течении 2 (двух) календарных лет, ранее понесенных Фондом в связи с исполнением обязательств перед Экспертной организацией в рамках национального проекта.

Представляемые документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Все листы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица.

Отсутствие необходимых документов в составе конкурсной документации, нарушение требований к оформлению заявления, определенных настоящим пунктом, либо наличие в документах сведений, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, является основанием для отказа во включении в число участников отбора по формальным признакам.

Заявитель отвечает за полноту и достоверность всех исходных данных, указанных в конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности уполномоченного лица,подписавшего заявку | подписьМ.П. (при наличии) | ФИО дата подписания |

 ».